

VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET

CVR-nr.: 62766514

Hostrupsvej 20
1950 Frederiksberg C

Årsrapport
1. januar 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er godkendt den

17/05/2022

Christian H. Vestager
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET
Hostrupsvej 20
1950 Frederiksberg C
e-mailadresse: vlk@vlk.dk
CVR-nr: 62766514
Regnskabsår: 01/01/2021 - 31/12/2021

Revisor Revico, statsautoriseret revisor v/Poul Mahrt
Rathsacksvej 4
1862 Frederiksberg C
DK Danmark
CVR-nr: 27795188
P-enhed: 1010728041

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2021 - 31. december 2021 for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C , den 17/05/2022

Direktion

Morten Kjærgaard

Bestyrelse

Rosalina Rotovnik

Pernille Uma Havmand

Rasmus Johannes Panum Bøttzau

Christian Himmelstrup Vesterager

Jacob Kvesel Mortensen

Daniel Lindegaard Hjorth Lund

Nicolai Rosager Weber

Søren Holm Rasmussen

Brian Højland Jacobsen

Mette Lund Traberg

Rasmus Holst-Sørensen

Elise Tangegaard Nyhus

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Veterinær- og Landbohøjskole Kollegiet.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg C, 17/05/2022

Revico, statsautoriseret revisor v/Poul Mahrt
CVR: 27795188
Poul Mahrt, mne10279
Statsaut. Revisor

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet består i driften af ejendommen matr. nr. 13 gf. Frederiksberg, som kollegium for studerende ved Københavns Universitet, SCIENCE og SUND, de dele med tilknytning til det tidligere KVL/Landbohøjskolen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens økonomiske udvikling er endnu engang foregået planmæssigt ud fra de vedligeholdelsesmæssige aktiviteter, der generelt foregår på kollegiet, hvor det generelle vedligeholdelsesniveau søges løftet over tid. 2021 har budt på en del forskellige vedligeholdelsesarbejder som led i det fortsatte vedligehold af bygningen.

Det traditionsrige kollegium i svinget på Hostrupsvej har endnu engang oplevet stabilitet på VLK Kontor med samme regnskabsfører, portner og direktør, samt de 1-4 portnermedhjælper(e), der er kommet til for at løfte vedligeholdelsesniveauet.

Begivenheder efter årets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Den forventede udvikling

Den positive udvikling forventes at fortsætte fremover. Det kommende år vil bære præg af løbende vedligehold på kollegiet og nogle mindre projekter i hvertfald i forhold til det store køkkenprojekt. Der er oparbejdet en egenkapital, der bevirker, at kollegiet kan modstå udsving i indtjeningen og hvis der skulle opstå uforudsete omkostninger, der vil kunne ske i den nu over 75 år gamle bygning.

Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Den eksterne kommunikation vil primært foregå fra bestyrelsesformandens side eller af denne delegerede kontaktperson i de enkelte sager, herunder et andet bestyrelsesmedlem, udvalgsformand, direktør eller portner.		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen tager halvårligt stilling til fondens strategiarbejde ifm. årsrapporten om foråret og budgetlægningen om efteråret. Fonden forestår ikke egentlige uddelinger.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst	Fondens bestyrelsesformand har altid forestået det nævnte.		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformand og bestyrelsesnæstformand har den overordnede ledelse i fonden og der foreligger ikke driftsopgaver for disse.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen overvejer ved hver enkelt bestyrelsesmedlems ønskede udtræden hvilke kompetencer, der vil være hensigtsmæssige at få ind.		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ved hver enkelt (gen)udpegning sker der en kontakt både før, under og efter til den udpegedes organisation netop for at sikre den rigtige kandidat indstilles og som også har opbakning fra organisationen.		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger allerede dette og dette overvejes grundigt og har altid gjort det.		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Bestyrelsens sammensætning jfr. fondens fundats står allerede på www.vlk.dk , dog ikke med navns nævnelse med undtagelse af VLK Bestyrelsesformand, VLK Bestyrelsesnæstformand, VLK Direktør og VLK Alumneformand og Alumneformand samt VLK Portner. Fotos, køn og navn for de enkelte bestyrelsesmedlemmer mv. er opslået på kollegiets trappeopgang. Der er ikke noget hemmeligt over det og listen med bestyrelsesmedlemmer udsendes løbende til bestyrelsen og hvis andre måtte ønske det.		
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 			
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-	Fonden har ikke dattervirksomhed eller holdingselskab.		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.			
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:			
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige medlemmer.		
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges iht. fondens fundats af en periode på 5 (fem) år.		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Bestyrelsen har ingen fastsat aldersgrænse, men det forventes at bestyrelsesmedlemmer er under studie eller har væsentlig tilknytning til erhvervsmarkedet.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Dette følges og en evaluering sker løbende men særligt ifm. årsrapportsvedtagelsen om foråret.		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Bestyrelsen evaluerer årligt ifm. årsrapporten direktionens arbejde.		
3. Ledelsens vederlag			
3.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsesmedlemmernes arbejde er ulønnet og er ikke behæftet med vederlag af nogen art, dog vil der kunne gives tilskud til særligt afholdte udgifter efter bilag. Direktøren arbejder på et fast timetal om ugen og der honoreres kun i sjældne tilfælde med bonus.		
3.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Dette følges, da bestyrelsen ikke aflønnes, dog fremgår direktørens løn kun i sammenhæng med den samlede lønsum for fonden.		

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden foretager ikke egentlige uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Lejeindtægter indtægtsføres ud fra forfaldstidspunktet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, administration, tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives liniært over 50 år.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skal indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige

indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalt acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		769.836	778.672
Lønninger		-666.002	-644.217
Andre omkostninger til social sikring		-34.392	-23.580
Andre personaleomkostninger		-24.054	-26.787
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-12.000	-12.000
Resultat af ordinær primær drift		33.388	72.088
Andre finansielle indtægter		154.887	
Øvrige finansielle omkostninger		-34.606	-35.642
Ordinært resultat før skat		153.669	36.446
Skat af årets resultat		-40.739	
Årets resultat		112.930	36.446
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		112.930	36.446
I alt		112.930	36.446

Balance 31. december 2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		5.880.000	5.892.000
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.494.925	1.494.925
Materielle anlægsaktiver i alt		7.374.925	7.386.925
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.661.183	1.516.425
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.661.183	1.516.425
Anlægsaktiver i alt		9.036.108	8.903.350
Tilgodehavende skat		2.965	15.223
Andre tilgodehavender		5.210	1.559.911
Tilgodehavender i alt		8.175	1.575.134
Likvide beholdninger		1.593.990	513.387
Omsætningsaktiver i alt		1.602.165	2.088.521
AKTIVER I ALT		10.638.273	10.991.871

Balance 31. december 2021

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Registreret kapital mv.		3.000.000	3.000.000
Overført resultat		4.919.489	4.806.559
Egenkapital i alt		7.919.489	7.806.559
Gæld til realkreditinstitutter		1.364.653	1.409.293
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.364.653	1.409.293
Gæld til realkreditinstitutter		44.640	44.246
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.800	70.700
Skyldig selskabsskat		30.536	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.253.155	1.661.073
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.354.131	1.776.019
Gældsforpligtelser i alt		2.718.784	3.185.312
PASSIVER I ALT		10.638.273	10.991.871

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2021 3
------------------------------	-----------