

---

# VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET

**CVR-nr.: 62766514**

Hostrupsvej 20  
1950 Frederiksberg C

Årsrapport  
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er godkendt den**

**15/05/2023**

**Christian Vesterager**  
**Dirigent**



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET  
Hostrupsvej 20  
1950 Frederiksberg C  
e-mailadresse: vlk@vlk.dk  
CVR-nr.: 62766514  
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

**Revisor** RH Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Roskildevej 201  
2500 Valby  
DK Danmark  
CVR-nr.: 32319998  
P-enhed: 1015954600

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 15/05/2023

## Direktion

Morten Kjærgaard

## Bestyrelse

Anders Juel Jensen

Jakob Rosenmejer Larsen

Pernille Uma Havmand

Rasmus Johannes Panum Bøttzau

Christian Himmelstrup Vesterager

Jacob Kvesel Mortensen

Michelle Tangelsbjerg Hunderup

Nicolai Rosager Weber

Søren Holm Rasmussen

Brian Højland Jacobsen

Mette Lund Traberg

Rasmus Holst-Sørensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Veterinær- og Landbohøjskole Kollegiet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VETERINÆR- OG LANDBOHØJSKOLE KOLLEGIET for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg C, den 15/05/2023

RH Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr.: 32319998  
Poul Mahrt, mne10279  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet består i driften af ejendommen matr. nr. 13 gf. Frederiksberg, som kollegium for studerende ved Københavns Universitet, SCIENCE og SUND, de dele med tilknytning til det tidligere KVL/Landbohøjskolen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens økonomiske udvikling er endnu engang foregået planmæssigt ud fra de vedligeholdelsesmæssige aktiviteter, der generelt foregår på kollegiet, hvor det generelle vedligeholdelsesniveau søges løftet over tid. 2022 har budt på en del forskellige mindre vedligeholdelsesarbejder som led i det fortsatte vedligehold af bygningen.

Det traditionsrige kollegium i svinget på Hostrupsvej har endnu engang oplevet stabilitet på VLK Kontor med samme regnskabsfører, portner og direktør, samt de 1-4 portnermedhjælper(e), der er kommet til for at løfte vedligeholdelsesniveauet.

### Begivenheder efter årets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Den forventede udvikling

Den positive udvikling forventes at fortsætte fremover. Det kommende år vil bære præg af løbende vedligehold på kollegiet og nogle mindre projekter. Der er oparbejdet en egenkapital, der bevirker, at kollegiet kan modstå udsving i indtjeningen og hvis der skulle opstå uforudsete omkostninger, der vil kunne ske i den nu over 80 år gamle bygning.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Den eksterne kommunikation vil primært foregå fra bestyrelsesformandens side eller af denne delegerede kontaktperson i de enkelte sager, herunder et andet bestyrelsesmedlem, udvalgsformand, direktør eller portner.		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsen tager halvårligt stilling til fondens strategiarbejde ifm. årsrapporten om foråret og budgetlægningen om efteråret. Fonden forestår ikke egentlige uddelinger.		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fondens bestyrelsesformand har altid forestået det nævnte.		
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformand og bestyrelsesnæstformand har den overordnede ledelse i fonden og der foreligger ikke driftsopgaver for disse.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen overvejer ved hver enkelt bestyrelsesmedlems ønskede udtræden hvilke kompetencer, der vil være hensigtsmæssige at få ind.		
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ved hver enkelt (gen)udpegning sker der en kontakt både før, under og efter til den udpegedes organisation netop for at sikre den rigtige kandidat indstilles og som også har opbakning fra organisationen.		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger allerede dette og dette overvejes grundigt og har altid gjort det.		
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for	Bestyrelsens sammensætning jfr. fondens fundats står allerede på <a href="http://www.vlk.dk">www.vlk.dk</a> , dog ikke med navns nævnelse med undtagelse af VLK Bestyrelsesformand, VLK		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Bestyrelsesnæstformand, VLK Direktør og VLK Alumneformand og Alumnenæstformand samt VLK Portner. Fotos, køn og navn for de enkelte bestyrelsesmedlemmer mv. er opslået på kollegiets trappeopgang. Der er ikke noget hemmeligt over det og listen med bestyrelsesmedlemmer udsendes løbende til bestyrelsen og hvis andre måtte ønske det.</p>		
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden har ikke dattervirksomhed eller holdingselskab.</p>		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige medlemmer.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ul>			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>			
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsesmedlemmerne udpeges iht. fondens fundats af en periode på 5 (fem) år.		
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Bestyrelsen har ingen fastsat aldersgrænse, men det forventes at bestyrelsesmedlemmer er under studie eller har væsentlig tilknytning til erhvervsmarkedet.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Dette følges og en evaluering sker løbende men særligt ifm. årsrapportsvedtagelsen om foråret.		
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Bestyrelsen evaluerer årligt ifm. årsrapporten direktionens arbejde.		
<b>3. Ledelsens vederlag</b>			
3.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig	Bestyrelsesmedlemmernes arbejde er ulønnet og er ikke behæftet med vederlag af nogen art, dog vil der kunne gives tilskud til særligt afholdte udgifter efter bilag. Direktøren arbejder på et fast timetal		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer	Ikke relevant
<p>af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.2 Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>om ugen og der honoreres kun i sjældne tilfælde med bonus.</p>	<p>Dette følges, da bestyrelsen ikke aflønnes, dog fremgår direktørens løn kun i sammenhæng med den samlede lønsum for fonden.</p>	

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden foretager ikke egentlige uddelinger.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Lejeindtægter indtægtsføres ud fra forfaldstidspunktet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, administration, tab på debitorer m.v.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under aconto-skatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives liniært over 50 år.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af

forventede tab.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skal indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalt acontoskat.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>888.281</b>	<b>769.836</b>
Lønninger		-587.324	-666.002
Andre omkostninger til social sikring		-30.890	-34.392
Andre personaleomkostninger		-31.156	-24.054
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-12.000	-12.000
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>226.911</b>	<b>33.388</b>
Andre finansielle indtægter		35.000	154.887
Øvrige finansielle omkostninger		-9.761	-34.606
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>252.150</b>	<b>153.669</b>
Skat af årets resultat		-45.870	-40.739
<b>Årets resultat</b>		<b>206.280</b>	<b>112.930</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		206.280	
<b>I alt</b>		<b>206.280</b>	<b>112.930</b>

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		5.868.000	5.880.000
Materielle anlægsaktiver under udførelse			1.494.925
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>5.868.000</b>	<b>7.374.925</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.053.383	1.661.183
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.053.383</b>	<b>1.661.183</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>7.921.383</b>	<b>9.036.108</b>
Tilgodehavende skat		16.300	2.965
Andre tilgodehavender		29.055	5.210
Periodeafgrænsningsposter		1.247.823	
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.293.178</b>	<b>8.175</b>
Likvide beholdninger		5.137	1.593.990
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.298.315</b>	<b>1.602.165</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>9.219.698</b>	<b>10.638.273</b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		3.000.000	3.000.000
Overført resultat		5.125.769	4.919.489
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>8.125.769</b>	<b>7.919.489</b>
Gæld til realkreditinstitutter			1.364.653
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>			<b>1.364.653</b>
Gæld til realkreditinstitutter			44.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.500	25.800
Skyldig selskabsskat		45.870	30.536
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		51.419	393.905
Deposita		969.140	903.890
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.093.929</b>	<b>1.354.131</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.093.929</b>	<b>2.718.784</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>9.219.698</b>	<b>10.638.273</b>

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2022
Gennemsnitligt antal ansatte	2