

**Forsikringsmægler Tillegreen Consulting  
P/S**

**CVR-nr. 35487514**

**Årsrapport 2013/14**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 31.05.2015

**Dirigent**

---

Navn: Peter Tillegreen

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2013/14	7
Balance pr. 31.12.2014	8
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Forsikringsmægler Tillegreen Consulting P/S  
Uggeløsegård 23  
3540 Lyngø

CVR-nr.: 35487514

Stiftet: 30.09.2013

Hjemsted: Alleød Kommune

Regnskabsår: 30.09.2013 - 31.12.2014

### **Bestyrelse**

Marianne Dyrhoff Nyegaard, formand  
Finn Lyders Larsen  
Peter Tillegreen

### **Direktion**

Peter Tillegreen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Herningvej 34  
4800 Nykøbing F

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 30.09.2013 - 31.12.2014 for Forsikringsmægler Tillegreen Consulting P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 30.09.2013 - 31.12.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lynge, den 31.05.2015

## Direktion

Peter Tillegreen

## Bestyrelse

Marianne Dyrhoff Nyegaard  
formand

Finn Lyders Larsen

Peter Tillegreen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Forsikringsmægler Tillegreen Consulting P/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Forsikringsmægler Tillegreen Consulting P/S for regnskabsåret 30.09.2013 - 31.12.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 30.09.2013 - 31.12.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Nykøbing F., den 31.05.2015

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Knud Legaard  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at yde pensionsrådgivning samt hermed beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udviser et underskud på 166 t.kr., hvilket anses for forventet.

Årets resultat er præget af at det er selskabets første regnskabsår med diverse etableringsomkostninger.

Første regnskabsår dækker en periode på 15 måneder.

Der forventes et positivt resultat for 2015.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Det er selskabets første regnskabsår hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal. Første regnskabsår dækker en periode på 15 måneder.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger og salgsfremmende omkostninger mv.

#### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter mv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer mv.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2013/14**

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		13.800
Andre eksterne omkostninger		<u>(175.121)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(161.321)</b>
Andre finansielle indtægter		2.528
Andre finansielle omkostninger		<u>(7.502)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>(166.295)</u></u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>(166.295)</u>
		<b><u><u>(166.295)</u></u></b>

**Balance pr. 31.12.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Andre tilgodehavender		15.219
Periodeafgrænsningsposter		15.165
<b>Tilgodehavender</b>		<b>30.384</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		66.997
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>66.997</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.714</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>108.095</b>
<b>Aktiver</b>		<b>108.095</b>

**Balance pr. 31.12.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	1	500.000
Ikke indbetalt registreret kapital		(375.000)
Overført overskud eller underskud		<u>(166.295)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>(41.295)</u></b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.500
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		126.890
Anden gæld		<u>15.000</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>149.390</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>149.390</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>108.095</u></u></b>

**Egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Ikke indbe- talt registre- ret kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller under- skud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Indskud ved stiftelse	500.000	(375.000)	0	125.000
Årets resultat	0	0	(166.295)	(166.295)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>(375.000)</b>	<b>(166.295)</b>	<b>(41.295)</b>

## Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
<b>1. Virksomhedskapital</b>			
Aktiekapital	<u>5.000</u>	100,00	<u>500.000</u>
	<u><b>5.000</b></u>		<u><b>500.000</b></u>