

**Gavnø Fonden**

**Gavnø 2**

**4700 Næstved**

**(CVR-nr. 53 54 46 14)**

**Årsrapport for 2024**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30. juni 2025

---

Helle Reedtz-Thott  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

	<b>Side</b>
<b>Oplysninger om fonden</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	<b>3</b>
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	
Beretning	<b>7</b>
<b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>12</b>
Resultatopgørelse	<b>16</b>
Balance	<b>17</b>
Noter	<b>19</b>

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Gavnø Fonden Gavnø 2 4700 Næstved
	CVR-nr.: 53 54 46 14
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024
<b>Bestyrelse</b>	Otto Reedtz-Thott, formand Michael Rasmussen Helle Reedtz-Thott
<b>Direktion</b>	Helle Reedtz-Thott
<b>Revisor</b>	Addere Revision statsautoriseret revisionspartnerselskab Galoche Allé 6, 4600 Køge www.addere.dk

## Ledelsespåtegning

3

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Gavnø Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 30. juni 2025

### Direktion

Helle Reedtz-Thott

### Bestyrelse

Otto Reedtz-Thott  
Formand

Michael Rasmussen

Helle Reedtz-Thott

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

4

### Til bestyrelsen i Gavnø Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gavnø Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 30. juni 2025

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Rasmus Emil Dehn Larsen  
statsautoriseret revisor  
mne40762

**Fondens væsentligste aktiviteter**

Fondens aktivitet består i at eje og bevare Gavnø Slot og park samt de samlinger af indbo og malerier, som er skænket fonden, eller som fonden senere måtte erhverve, således at Gavnø Slot og samlinger længst muligt bevares som et kulturhistorisk vidnesbyrd.

**Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er et underskud på kr. 425.761. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2024 og balancen pr. 31. december 2024.

Årets resultat vurderes af ledelsen som forventet.

Årets resultat er påvirket af større vedligeholdelsesarbejde vedrørende slottet.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke fondens finansielle stilling.

**Redegørelse for uddelingspolitik**

Jf. fundats §3: "Af Fondens indtægter skal derfor forlods anvendes de fornødne midler til vedligeholdelse af slottet, parken og samlingerne".

**God fondsledelse**

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalinger om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor.

Bestyrelsen for Gavnø Fonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Gavnø Fonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Fondens formand skal, efter fondens fundats, være den til enhver tid værende indehaver af bopælsretten på Gavnø Slot. Bestyrelsen anser det for en styrke at fondens bestyrelse har en vis kontinuitet.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelses-formanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelses-formanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	

<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Formand for bestyrelsen er den til enhver tid værende indehaver af bopælsretten til Gavnø Slot jf. fondens fundats.
<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden forklarer</b>
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt</li> </ul>	Delvist	På fondens hjemmeside <a href="http://www.gavnoe.dk">www.gavnoe.dk</a> fremgår bestyrelsens sammensætning, herunder navn, stilling og køn. De øvrige oplysninger skønnes ikke at være relevante.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja - dog ikke relevant da Fonden ikke ejer dattervirksomheder	
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</li> <li>- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær</li> </ul>	Nej	Fondens medlemmer opfylder ikke alle kravene til anbefalingerne, men uagtet dette vurderer bestyrelsen at reglerne om uafhængighed bliver iagttaget forsvarligt.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formel at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt når, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Fonden har ikke sat en maksimal periode for bestyrelsens udpegningsperiode, da det anses at være en styrke, at der
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fonden har ikke sat en maksimal periode for bestyrelsens udpegningsperiode, da det anses at være en styrke, at der er en vis kontinuitet.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuel kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar der følger af hvervet.		Ifølge Fondens fundats oppebærer bestyrelsen intet honorar.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Bestyrelsens medlemmer oppebærer intet honorar, ligesom fondens direktør, Helle Reedtz-Thott, varetager sit hverv ulønnet

## GENERELT

Årsregnskabet for Gavnø Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå virksomhedens nettoomsætning. Herunder indgår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, leje og drift af lokaler, salgsomkostninger m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder gevinst ved salg af anlægsaktiver, løn- og gagerefusioner samt andre ikke direkte driftsafledte indtægter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder tab ved salg af anlægsaktiver samt andre ikke direkte driftsafledte udgifter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Bygninger, 15-50 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Værdipapirer (finansielle anlægsaktiver)

Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller lavere nettorealiseringsværdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

**Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig afdækning.

**Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

**Uddelingsrammen**

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

**Hensættelser vedrørende uddelinger**

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

16

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.739.829</b>	<b>5.376.946</b>
1 Personaleomkostninger	-4.310.190	-3.968.909
Af- og nedskrivninger	-605.458	-664.072
Andre driftsomkostninger	0	-681.941
<b>Driftsresultat</b>	<b>-175.819</b>	<b>62.024</b>
Andre finansielle indtægter	275.156	276.619
Andre finansielle omkostninger	-652.235	-504.538
<b>Resultat før skat</b>	<b>-552.898</b>	<b>-165.895</b>
2 Skat af årets resultat	127.137	41.997
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-425.761</b>	<b>-123.898</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-425.761	-123.898
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>-425.761</b>	<b>-123.898</b>

Balance pr. 31. december

17

**AKTIVER**

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	10.440.682	10.761.602
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.526.773	1.764.085
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	1.706.599	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.674.054</b>	<b>12.525.687</b>
3 Værdipapirer	1.377.500	1.387.500
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.377.500</b>	<b>1.387.500</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>17.051.554</b>	<b>13.913.187</b>
Råvarer og hjælpematerialer	152.016	172.820
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>152.016</b>	<b>172.820</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.254	2.882
Udskudt skatteaktiv	0	0
Andre tilgodehavender	552.989	525.110
Periodeafgrænsningsposter	387.310	241.955
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>951.553</b>	<b>769.947</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>258.372</b>	<b>586.316</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.361.941</b>	<b>1.529.083</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>18.413.495</b>	<b>15.442.270</b>

Balance pr. 31. december

18

**PASSIVER**

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	3.448.276	3.874.037
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>3.748.276</b>	<b>4.174.037</b>
Udskudt skat	261.166	388.303
<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b>261.166</b>	<b>388.303</b>
Gæld til realkreditinstitutter	4.107.636	2.257.829
<b>4 Langfristet gæld i alt</b>	<b>4.107.636</b>	<b>2.257.829</b>
Gæld til realkreditinstitutter	188.300	149.050
Kreditinstitutter m.v.	1.325.858	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	162.619	49.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	559.148	507.523
Anden gæld	8.060.492	7.916.528
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>10.296.417</b>	<b>8.622.101</b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>14.404.053</b>	<b>10.879.930</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>18.413.495</b>	<b>15.442.270</b>
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	3.942.953	3.722.734
Pensioner	330.128	209.754
Andre udgifter til social sikring	37.109	36.421
	<u>4.310.190</u>	<u>3.968.909</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>10</u>	<u>11</u>
I henhold til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er der ikke oplyst om vederlag til direktionen.		
Der er indgået følgende incitamentsprogrammer med selskabets direktion: Ingen incitamentsprogrammer.		
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	-127.137	-41.997
	<u>-127.137</u>	<u>-41.997</u>
<b>3 Værdipapirer</b>	<b>Noterede</b>	<b>Unoterede</b>
Dagsværdi primo	<u>0</u>	<u>1.387.500</u>
Årets dagsværdiregulering	<u>0</u>	<u>0</u>
Dagsværdi ultimo	<u>0</u>	<u>1.377.500</u>
<b>4 Langfristet gæld</b>		
Heraf forfalder til betaling efter mere end 5 år	<u>3.314.600</u>	<u>1.637.800</u>

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder:		
Realkredit pantebrev i ejendom, nominelt	<u>4.386.644</u>	
Regnskabsmæssig værdi af ejendom		<u>10.440.682</u>

### Transaktioner med nærtstående parter

I henhold til årsregnskabslovens § 98 c, og § 69 stk. 3 er der sket følgende transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har i årets løb udlejet lokaler til Ejendomsaktieselskabet Component-Byg for TDKK 134 og ved årets udgang har fonden et tilgodehavende på TDKK 553.

Transaktioner med Slotsbryggeriet Gavnø ApS på TDKK 117 vedr. leje af lokaler TDKK 56 samt varekøb for TDKK 61.

Anpartselskabet af 31. maj 2000, fonden har en gæld til selskabet på TDKK 614.

Transaktioner med Gavnø Gods v/Otto Reedtz-Thott vedr. leje af konferencedel, udlejning af kontorlokaler m.v. med et salg på TDKK 330. Herudover køb af varmforsyninger, mandskabstimer, leje andel, juletræer og administration TDKK 1.280. Samlet set har fonden en gæld til Gavnø Gods TDKK 3.205.

Fonden har en gæld til Otto Reedtz-Thott på TDKK 3.269 samt tilgodehavende på pantebreve på TDKK 1.378.

Renteudgifter på gæld med nærtstående parter udgør i alt TDKK 283. Renteindtægter af tilgodehavende på pantebreve udgør TDKK 275.

Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelsen, direktion eller ledende medarbejdere.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helle Reedtz-Thott

### Direktion

Serienummer: 408b8f87-6c4b-4908-9767-f708dbe32624

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-30 09:56:12 UTC



## Helle Reedtz-Thott

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 408b8f87-6c4b-4908-9767-f708dbe32624

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-30 09:56:12 UTC



## Otto Tage Henrik Axel Reedtz-Thott

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 41aac30a-bec8-4c67-9418-b9c7e812f3d4

IP: 45.12.xxx.xxx

2025-06-30 10:07:58 UTC



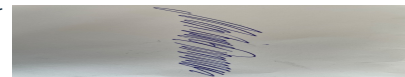
## Michael Rasmussen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mr@michael-rasmussen.com

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-06-30 10:11:59 UTC



## Rasmus Emil Dehn Larsen

### ADDERE REVISION STATS-AUTORISERET

### REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 34589992

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision

Serienummer: 2fdb4635-5525-4eb9-a9c1-f6d949d15b40

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-06-30 11:34:38 UTC



## Helle Reedtz-Thott

### Dirigent

Serienummer: 408b8f87-6c4b-4908-9767-f708dbe32624

IP: 45.12.xxx.xxx

2025-06-30 12:48:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.