

# Scandinavian Document Control ApS

Skodsborg Strandvej 215, 1. th.

2942 Skodsborg

CVR-nr. 40 98 63 24

## Årsrapport for perioden 1. januar til 31. december 2024

(5. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 14. maj 2025

---

Tine Staahl Weirsøe  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	8
Balance pr. 31. december 2024	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Scandinavian Document Control ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skodsborg, den 13. maj 2025

### Direktion

Tine Staahl Weirsøe  
direktør

Vibeke Bugge Kristiansen  
adm. direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### Til kapitalejeren i Scandinavian Document Control ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Scandinavian Document Control ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Roskilde, den 13. maj 2025

**Mer Revision A/S**  
**registrerede revisorer**  
**CVR-nr. 32 34 47 20**

Samuel Jacobsen  
registreret revisor  
**mne41372**

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Scandinavian Document Control ApS  
Skodsborg Strandvej 215, 1. th.  
2942 Skodsborg

CVR-nr.: 40 98 63 24

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Stiftet: 28. november 2019

Regnskabsår: 5. regnskabsår

Hjemsted: Rudersdal

### Direktion

Tine Staahl Weirsøe, direktør  
Vibeke Bugge Kristiansen, adm. direktør

### Revisor

Mer Revision A/S  
registrerede revisorer  
Betonvej 10  
4000 Roskilde

# Ledelsesberetning

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kursus-, netværk- og konsulentvirksomhed indenfor dokumentkontrol.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på kr. 89.149, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en negativ egenkapital på kr. 91.908.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Scandinavian Document Control ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldige sambeskatningsbidrag'.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>377.467</b>	<b>419.501</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-473.727</u>	<u>-436.935</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-96.260</b>	<b>-17.434</b>
Finansielle omkostninger	2	<u>-17.265</u>	<u>-16.878</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-113.525</b>	<b>-34.312</b>
Skat af årets resultat	3	<u>24.376</u>	<u>6.689</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-89.149</u></b>	<b><u>-27.623</u></b>
Overført resultat		<u>-89.149</u>	<u>-27.623</u>
		<b><u>-89.149</u></b>	<b><u>-27.623</u></b>

## Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
		kr.	kr.
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		36.855	154.941
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		24.376	6.689
Tilgodehavende moms og afgifter		32.843	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u>94.074</u>	<u>161.630</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>185.380</u>	<u>170.138</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>279.454</u>	<u>331.768</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>279.454</u></u>	<u><u>331.768</u></u>

## Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-131.908	-42.759
<b>Egenkapital i alt</b>		<u><b>-91.908</b></u>	<u><b>-2.759</b></u>
Gæld til tilknyttede virksomheder		165.991	112.680
Selskabsdeltagere og ledelse		179.467	122.604
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>345.458</b></u>	<u><b>235.284</b></u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	15.383
Anden gæld		25.904	83.860
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>25.904</b></u>	<u><b>99.243</b></u>
<b>Gæld i alt</b>		<u><b>371.362</b></u>	<u><b>334.527</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u><b>279.454</b></u></u>	<u><u><b>331.768</b></u></u>

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	40.000	-42.759	-2.759
Årets resultat	0	-89.149	-89.149
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>40.000</b>	<b>-131.908</b>	<b>-91.908</b>

## Noter til årsrapporten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	421.212	391.280
Pensioner	43.003	37.535
Andre omkostninger til social sikring	6.040	8.120
Andre personaleomkostninger	3.472	0
	<u><b>473.727</b></u>	<u><b>436.935</b></u>

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>
---	----------	----------

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
<b>2 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	15.625	15.989
Andre finansielle omkostninger	1.640	889
	<u><b>17.265</b></u>	<u><b>16.878</b></u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	-24.376	-6.689
	<u><b>-24.376</b></u>	<u><b>-6.689</b></u>

#### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Scandinavian Information Audit ApS (administrationsselskab) og hæfter ubegrænset og solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat for indkomståret, samt for kildeskat på udbytter, renter m.m. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen fremgår af årsrapporten for moderselskabet.