

## shasaf ApS

Vejlevej 16, 1.  
8700 Horsens

CVR-nr. 41154624

## Årsrapport

1. januar 2023 - 31. december 2023

4. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 9. marts 2024

Henrik Balle Boysen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Ledelsespåtegning                               | 3  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                          | 5  |
| Ledelsesberetning                               | 6  |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 7  |
| Resultatopgørelse                               | 9  |
| Balance   | 10 |
| Egenkapitalopgørelse                            | 12 |
| Noter   | 13 |

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for shasaf ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 4. marts 2024

### Direktion

Henrik Balle Boysen  
Direktør

Ole Frølich Christensen  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i shasaf ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for shasaf ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 4. marts 2024

**ANKER HØST**  
**registreret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 31626536

Karsten Nielsen  
Registreret revisor  
mne31411

## Virksomhedsoplysninger

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Virksomheden</b> | shasaf ApS<br>Vejlevej 16, 1.<br>8700 Horsens                                   |
| E-mail              | henrik@shasaf.com   |
| CVR-nr.             | 41154624  |
| Stiftelsesdato      | 10. februar 2020  |
| Regnskabsår         | 1. januar 2023 - 31. december 2023  |
| <b>Direktion</b>    | Henrik Balle Boysen<br>Ole Frølich Christensen                                  |
| <b>Revisor</b>      | ANKER HØST<br>registreret revisionsaktieselskab<br>Østergade 12<br>7400 Herning |
| E-mail              | mail@ankerhost.dk   |
| Hjemmeside          | www.ankerhost.dk  |
| CVR-nr.             | 31626536  |

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i salg af cloud baserede løsninger til deling af dokumenter med kunder og samarbejdspartnere i virtuelle, sikre rum.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. 26.233, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 151.324, og en egenkapital på kr. 118.390.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for shasaf ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter og omkostninger

## Anvendt regnskabspraksis

til underleverandører.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration mv.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|  | Note | 2023<br>kr.   | 2022<br>kr.   |
|--|------|---------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               |      | <b>36.196</b> | <b>28.014</b> |
| Personaleomkostninger                  | 1    | 0             | 0             |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>36.196</b> | <b>28.014</b> |
| Andre finansielle indtægter            |      | 34            | 0             |
| Andre finansielle omkostninger         |      | -2.539        | -3.012        |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>33.691</b> | <b>25.002</b> |
| Skat af årets resultat                 |      | -7.458        | -5.544        |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>26.233</b> | <b>19.458</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |               |               |
| Overført resultat                      |      | 26.233        | 19.458        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>26.233</b> | <b>19.458</b> |

## Balance 31. december 2023

|   | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                |                |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 10.000         | 10.000         |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>10.000</b>  | <b>10.000</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>141.324</b> | <b>107.677</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>151.324</b> | <b>117.677</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>151.324</b> | <b>117.677</b> |

## Balance 31. december 2023

|   | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>   |      |                |                |
| Virksomhedskapital  |      | 50.000         | 50.000         |
| Overført resultat   |      | 68.390         | 42.157         |
| <b>Egenkapital</b>  |      | <b>118.390</b> | <b>92.157</b>  |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                    |      | 10.000         | 10.728         |
| Selskabsskat  |      | 7.458          | 5.544          |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring |      | 15.476         | 9.248          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                      |      | <b>32.934</b>  | <b>25.520</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>   |      | <b>32.934</b>  | <b>25.520</b>  |
| <b>Passiver</b>   |      | <b>151.324</b> | <b>117.677</b> |
| Eventualforpligtelser   | 2    |                |                |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                                       | 3    |                |                |

## Egenkapitalopgørelse

|                                      | <b>Virksomheds<br/>kapital</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>I alt</b>   |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2023           | 50.000                         | 42.157                       | 92.157         |
| Årets resultat                       | 0                              | 26.233                       | 26.233         |
| <b>Egenkapital 31. december 2023</b> | <b>50.000</b>                  | <b>68.390</b>                | <b>118.390</b> |

Virksomhedskapitalen har været uændret siden stiftelsen.

## Noter

|  | 2023     | 2022     |
|--|----------|----------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>  |          |          |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede                                      | <u>0</u> | <u>0</u> |
| <b>2. Eventualforpligtelser</b>  |          |          |
| Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.                    |          |          |
| <b>3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>                        |          |          |
| Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen. |          |          |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Balle Boysen

### Ledelse og dirigent

Serienummer: f826c84b-2885-47a8-8120-8d5e81d38960

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-09 14:14:19 UTC



## Ole Frølich Christensen

### Direktør

Serienummer: 535e0c75-4846-4e14-941c-82eaa0eca310

IP: 86.52.xxx.xxx

2024-03-11 08:32:08 UTC



## Karsten Nielsen

ANKER HØST REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 31626536

### Registreret revisor

Serienummer: 01629b9b-f4d9-4e18-9e70-91d782e7680c

IP: 78.156.xxx.xxx

2024-03-11 09:14:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7PA TJ-08HQ7-5F6ZL-AAHFU-76GKV-HYUOG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**