

Fonden Pension for Selvstændige

Ny Carlsberg Vej 146, 1799 København V

CVR-nr. 14 85 41 34

Årsrapport 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den

Godkendt af:

.....

Indhold

| | |
|--|----|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Oplysninger om fonden | 5 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | 11 |
| Resultatopgørelse | 11 |
| Balance | 12 |
| Egenkapitalopgørelse | 13 |
| Noter | 14 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Pension for Selvstændige for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 21. maj 2025
Direktion:

.....
Lars Kvistkov Larsen

Bestyrelse:

.....
Niels Peter Techen Nielsen
formand

.....
Birthe Marie Jensen

.....
Connie Lykkegaard
Mikkelsen

.....
Jakob Marcus Brandt

.....
Julie Bjerg Norup

.....
Erik Birger Storgaard
Rasmussen

.....
Bo Hammer Pedersen

.....
Inger Thalund

.....
Troels Blicher Danielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Pension for Selvstændige

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Pension for Selvstændige for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

| | |
|---------------------|---|
| Navn | Fonden Pension for Selvstændige |
| Adresse, postnr. by | Ny Carlsberg Vej 146, 1799 København V |
| CVR-nr. | 14 85 41 34 |
| Regnskabsår | 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Niels Peter Techen Nielsen, formand Birthe Marie Jensen Connie Lykkegaard Mikkelsen Jakob Marcus Brandt Julie Bjerg Norup Erik Birger Storgaard Rasmussen Bo Hammer Pedersen Inger Thalund Troels Blicher Danielsen |
| Direktion | Lars Kvistkov Larsen |
| Revision | EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg |
| Bankforbindelser | Danske Bank Ringkjøbing Landbobank |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at bistå med at stille lokaler til rådighed for og etablere og videreføre administrationen af Pension for Selvstændige for at sikre deltagerne og disses ægtefæller samt ledende medarbejdere optimal pension, og anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

Pensionsordningen administreres gennem en samarbejdsaftale med Danica Pension og med Forenede Gruppeliv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens indtægter i 2024 udgør 14,914 mio. kr. mod 13,545 mio. kr. sidste år. Stigningen i indtægterne skyldes stor tilgang af kunder og indbetalinger i 2024 til ordningen i Danica, hvor PFS nu har ca. 50 mia. kr. under forvaltning. Stigningen i indbetalingerne kommer primært fra engangsindskud. Det er en tendens, som har kendetegnet de senere år.

Præmieindbetalingerne er steget fra 1,466 mia. kr. i 2023 til 1,507 mia. kr. i 2024. En stigning på 2,8 % i forhold til en stigning på ca. 7% i 2023.

Indskuddene er steget fra 3,37 mia. i 2023 til 4,16 mia. kr. i 2024, hvilket svarer til en stigning på 23,4 % mod en stigning på 22,6 % i 2023.

De samlede indbetalinger til PFS-ordningen udgør derfor 5,67 mia. kr. i 2024 mod 4,84 mia. kr. i 2023.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

Resultatopgørelsen i 2024 udviser et resultat på 4,136 mio. kr. efter skat mod et resultat på 2,357 mio. kr. sidste år. Resultatet før finansielle poster udgør 2,564 mio. kr., hvilket er ca. 1,4 mio. mere end sidste år.

PFS har igen i år haft en stigning i antallet af kunder. Antallet af kunder er steget netto med 1.696. Fra 39.488 kunder i 2023 til 41.184 i 2024. Nettostigningen i antallet af kunder er ikke tilfredsstillende, idet vi i 2024 har haft en bruttotilgang i kunder på knapt 4.000. Der er meget fokus på afgangsårsager i samarbejde med Danica, så den kan begrænses.

Pension for Selvstændige repræsenterer nu i alt ca. 48.000 ordninger hos Danica, hvilket er en stigning på 2.369 ordninger. PFS har pr. 31. december 2024 derfor en samlet formue under forvaltning hos Danica på ca. 50 mia. kr., hvilket er ca. 10 mia. kr. mere end ved udgangen af 2023.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

Hvis den internationale udvikling i samhandlen ikke medfører større økonomisk afmatning i erhvervslivet forventer vi fortsat fremgang i antallet af selvstændige kunder i Fonden Pension for Selvstændige samt i de samlede årlige indbetalinger. Stigningen forventes dog ikke at blive så stor som i 2024.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Ledelsesberetning

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i 2020 Anbefalinger for God Fondsledelse. Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt. Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning. Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde. Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside: <https://godfondsledelse.dk/gaeldende-anbefalinger-god-fondsledelse>.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Ja | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| <i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i> | | |
| 2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Ja | |
| 2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Ja | |
| <i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i> | | |
| 2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Ja | |
| 2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Ja | |
| <i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i> | | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| 2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Ja | |
| 2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Ja | |
| 2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Ja | |
| 2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk. | Ja | |
| 2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | Ja | |
| <i>2.4. Uafhængighed</i> | | |
| 2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk | Ja | |
| <i>2.5. Udpegningsperiode</i> | | |
| 2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | Ja | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | <p><i>Hvorfor:</i> Ifølge fondens opfattelse vil det være aldersdiskriminerende at indsætte en aldersgrænse, der udelukker folk over en vis alder fra fondens bestyrelse.</p> <p>Vedrørende bestyrelsens sammensætning kan i øvrigt anføres, at de stiftende organisationer og deres netværk er aktivt involveret i fondens ledelse og arbejde.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der sikres den mangfoldighed og de kompetencer, der er nødvendige med det formål at gøre de selvstændige mere interesseret i at tage stilling til pensionsspørgsmål. Bestyrelsesmedlemmernes navn, stilling m.v. fremgår af hjemmesiden www.pfs.dk, hvortil der henvises.</p> |
| 2.6. <i>Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i> | | |
| 2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | Ja | |
| 2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | Ja | |
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | Ja | |

Ledelsesberetning

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|---|---------------|------------------|
| 3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. | Ja | |

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens overskud skal anvendes i overensstemmelse med det vedtægtsbestemte formål:

"Fondens formål er at bistå med at stille lokaler til rådighed for og at etablere og videreføre administrationen af "Pension for Selvstændige" for at sikre deltagerne (forsikringstagerne) og disses ægtefæller samt ledende medarbejdere optimal pension og anden i forbindelse hermed stående virksomhed."

Fonden foretager ikke egentlige uddelinger, da vedtægterne ikke giver grundlag herfor. Fondens aktiviteter har i regnskabsåret omfattet afholdelse af og støtte til en lang række af lokale og regionale aktiviteter, der har til formål at få selvstændige til at forholde sig til, hvorvidt traditionel pensionsopsparing er med til at sikre en vis økonomisk tryghed i alderdommen - eller afdækker, at man sparer op på anden måde for at sikre sig økonomisk - således at flere selvstændige bliver oplyst om bedre økonomisk tryghed ved pensionstidspunkt.

Bestyrelsen sikrer, at fondens kapital svarer til en fornuftig konsolidering, der skal modsvare de udfordringer, fonden kan møde.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter årsregnskabsafslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

| Note | t.kr. | 2024 | 2023 |
|------|---|--------|--------|
| | Nettoomsætning | 14.914 | 13.545 |
| | Andre eksterne omkostninger | -8.427 | -8.490 |
| | Bruttoresultat | 6.487 | 5.055 |
| 2 | Personaleomkostninger | -3.883 | -3.817 |
| | Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -40 | -68 |
| | Resultat før finansielle poster | 2.564 | 1.170 |
| | Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 0 | 250 |
| | Finansielle indtægter | 2.769 | 1.563 |
| | Finansielle omkostninger | -28 | -26 |
| | Resultat før skat | 5.305 | 2.957 |
| 3 | Skat af årets resultat | -1.169 | -600 |
| | Årets resultat | 4.136 | 2.357 |
| | Forslag til resultatdisponering | | |
| | Overført resultat | 4.136 | 2.357 |
| | | 4.136 | 2.357 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

| Note | t.kr. | 2024 | 2023 |
|------|---|--------|--------|
| | AKTIVER | | |
| | Anlægsaktiver | | |
| 4 | Materielle anlægsaktiver | | |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 40 |
| | | 0 | 40 |
| 5 | Finansielle anlægsaktiver | | |
| | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 9.200 | 9.200 |
| | | 9.200 | 9.200 |
| | Anlægsaktiver i alt | 9.200 | 9.240 |
| | Omsætningsaktiver | | |
| | Tilgodehavender | | |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 4.412 | 3.382 |
| | Udskudte skatteaktiver | 0 | 8 |
| | Tilgodehavende selskabsskat | 0 | 206 |
| | Andre tilgodehavender | 277 | 277 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 127 | 86 |
| | | 4.816 | 3.959 |
| | Værdipapirer og kapitalandele | | |
| | Andre værdipapirer og kapitalandele | 26.234 | 23.369 |
| | | 26.234 | 23.369 |
| | Likvide beholdninger | 1.135 | 3.129 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 32.185 | 30.457 |
| | AKTIVER I ALT | 41.385 | 39.697 |
| | PASSIVER | | |
| | Egenkapital | | |
| | Grundkapital | 750 | 750 |
| | Overført resultat | 38.741 | 34.605 |
| | Egenkapital i alt | 39.491 | 35.355 |
| | Hensatte forpligtelser | | |
| | Udskudt skat | 15 | 0 |
| | Hensatte forpligtelser i alt | 15 | 0 |
| | Gældsforpligtelser | | |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | | |
| | Modtagne forudbetalinger fra kunder | 0 | 2.412 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 107 | 223 |
| | Skyldig selskabsskat | 362 | 0 |
| | Anden gæld | 1.410 | 1.707 |
| | | 1.879 | 4.342 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 1.879 | 4.342 |
| | PASSIVER I ALT | 41.385 | 39.697 |

- 1 Anvendt regnskabspraksis
7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
8 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

| t.kr. | <u>Grundkapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 750 | 32.248 | 32.998 |
| Overført via resultatdisponering | 0 | 2.357 | 2.357 |
| Egenkapital 1. januar 2024 | 750 | 34.605 | 35.355 |
| Overført via resultatdisponering | 0 | 4.136 | 4.136 |
| Egenkapital 31. december 2024 | 750 | 38.741 | 39.491 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Pension for Selvstændige for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætningen omfatter provisionsindtægter og administrationsbidrag.

Provisionsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt grundlaget for provisionsindtægterne er realiseret inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4 år |
|---|------|

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Posten omfatter modtagne udbytter fra tilknyttede virksomheder i det omfang udbyttet ikke overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede virksomhed i ejerperioden.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Modtaget udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede virksomhed i ejerperioden, behandles som en reduktion af kostprisen.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Anden gæld omfatter forudbetalte provisioner, mellemregning med samarbejdspartnere, skyldige lønrelateret poster samt øvrige skyldige gældsposter.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

| t.kr. | 2024 | 2023 |
|--|--------------|--|
| 2 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 3.188 | 3.107 |
| Pensioner | 309 | 293 |
| Andre omkostninger til social sikring | 32 | 38 |
| Andre personaleomkostninger | 354 | 379 |
| | <u>3.883</u> | <u>3.817</u> |
| Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede | <u>4</u> | <u>4</u> |
| Vederlag til fondens ledelse udgør: | | |
| Direktion | 1.549 | 1.491 |
| Bestyrelse | 471 | 485 |
| | <u>2.020</u> | <u>1.976</u> |
| <p>I henhold til God Fondsledelses Anbefaling, 3.1.2, kan oplyses, at fondens bestyrelsesformand modtager et årligt vederlag på 200 t.kr., næstformand modtager et årligt vederlag på 75 t.kr. og resterende bestyrelsesmedlemer modtager et årligt vederlag på 30 t.kr. Det samlede vederlag til bestyrelsen androg 471 t.kr. i 2024.</p> | | |
| 3 Skat af årets resultat | | |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst | 1.144 | 409 |
| Årets regulering af udskudt skat | 23 | 184 |
| Regulering af skat vedrørende tidligere år | 2 | 7 |
| | <u>1.169</u> | <u>600</u> |
| 4 Materielle anlægsaktiver | | |
| t.kr. | | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |
| Kostpris 1. januar 2024 | | <u>214</u> |
| Kostpris 31. december 2024 | | <u>214</u> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | | 174 |
| Årets afskrivninger | | 40 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | | <u>214</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | | <u>0</u> |

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Finansielle anlægsaktiver

| | |
|--|---|
| t.kr. | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder |
| Kostpris 1. januar 2024 | 9.200 |
| Kostpris 31. december 2024 | 9.200 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 9.200 |

Tilknyttede virksomheder

| Navn | Hjemsted | Ejerandel | Egenkapital t.kr. | Resultat t.kr. |
|---|-----------|-----------|----------------------|-------------------|
| Ejendomsselskabet Ny Carlsbergvej 146, 1799 København V ApS | København | 100,00 % | 8.865 | 40 |

6 Afledte finansielle instrumenter

Dagsværdioplysninger

Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:

| | |
|--|--|
| t.kr. | Andre værdipapirer og kapitalandele |
| Dagsværdi, ultimo | 26.234 |
| Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen | 1.943 |
| Dagsværdiniveau | 1 |

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

| | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| t.kr. | 2024 | 2023 |
| Leje- og leasingforpligtelser | 422 | 250 |

8 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Redegørelse i henhold til anbefaling 2.3.4

Der henvises til fondens hjemmeside, <https://pensionforselvstaendige.dk/om-pension-for-selvstaendige/#bestyrelsen> vedrørende bestyrelsesmedlemmerne, deres ledelseshverv, status for uafhængighed mv.

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 2, personaleomkostninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Troels Blicher Danielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d6658159-7b2a-431d-abcc-67d4eb8f3106

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-05-28 04:59:46 UTC



Lars Kvistskov Larsen

Adm. direktør

Serienummer: 78876537-2e26-4d49-ac30-319e0e9b730e

IP: 185.10.xxx.xxx

2025-05-28 05:02:45 UTC



Niels Peter Techen Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 254a1c62-b357-4a0b-9f53-120ffdc987c3

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-05-28 05:58:17 UTC



Julie Bjerg Norup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2bf08aa3-1b12-4fa9-be4c-7f9c128e85a7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-28 06:21:06 UTC



Connie Lykkegaard Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f6277ea-9784-4768-8e2c-cc9ffcae6732

IP: 193.89.xxx.xxx

2025-05-28 06:45:47 UTC



Erik Birger Storgaard Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 49a9bfdc-776c-479c-8801-a0cb2829b1a7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-28 08:01:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: A5FJ4-TV9VY-2J10J-2ZERJ-AKNY1-511BO

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birthe Marie Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e70fca75-2df3-4b1e-a160-d25a96c1a8e5

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-28 08:46:15 UTC



Bo Hammer Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dbd4deef-8c42-4043-bd7f-679f055b3363

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-05-30 10:54:13 UTC



Inger Thalund

Næstformand

Serienummer: 6f78f7dd-3350-4e9d-9251-09420103f503

IP: 185.218.xxx.xxx

2025-06-02 07:51:02 UTC



Jakob Marcus Brandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 719a9e7f-a57f-4184-a4a9-d76315b3a23a

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-06-03 09:32:13 UTC



Robert Christensen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Revisor

Serienummer: b24f52f4-2766-4b2f-9d6f-145e8a747b74

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-03 12:50:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.