
Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle

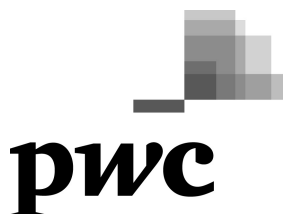
Skærum Møllevej 2-4, 7570 Vemb

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 11 78 66 34

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 23/05
2023

Jørgen Nørby



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning	1
----------------	---

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
--	---

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden	5
---------------------------------	---

Ledelsesberetning	6
-------------------	---

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
--	----

Balance 31. december	17
----------------------	----

Noter til årsregnskabet	19
-------------------------	----

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vemb, den 23. maj 2023

Bestyrelse

Henrik Stubkjær
formand

Jørgen Nørby
næstformand

Jan Zimmermann

Gudrun Sofie Aspel

Lene Bjerregaard Dybdal

Jan Bendix

Karen Juel Hansen

Poul Erik Kandrup

Erik Finn Jorsal

Jens Kristian Hedegaard

Bo Larsen

Benedikte Würtz

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holstebro, den 23. maj 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Sørensen

statsautoriseret revisor

mne10030

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle
Skærum Møllevej 2-4
7570 Vemb
E-mail: kontor@folkeuniversitetscenteret.dk

CVR-nr.: 11 78 66 34
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Holstebro

Bestyrelse

Henrik Stubkjær, formand
Jørgen Nørby
Jan Zimmermann
Gudrun Sofie Aspel
Lene Bjerregaard Dybdal
Jan Bendix
Karen Juel Hansen
Poul Erik Kandrup
Erik Finn Jorsal
Jens Kristian Hedegaard
Bo Larsen
Benedikte Würtz

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hjaltessvej 16
7500 Holstebro

Pengeinstitut

Vestjysk Bank A/S
Vestergade 1
7500 Holstebro

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens aktiviteter har i 2022 i lighed med tidligere år omfattet seminarer, foredrag, rundvisninger og gæstebesøg/overnatninger.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på DKK 102.349, og fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på DKK 2.434.479.

Året der gik

Coronaen har heldigvis sluppet sit greb om Danmark, men eftervirkningerne kan stadig mærkes især på aktivitetssiden: Vi må desværre konstatere, at der har været en dalende tilslutning og dermed færre aktiviteter end vanligt.

Den lavere aktivitet har betydet, at der har været fokus på at udvikle og udnytte Folkeuniversitetscentrets potentialer yderligere. Her kan eks. nævnes en intensivering på udlejning af værelserne på Centret. Her er den umiddelbare forventning, at dette snarest viser sig i en positiv afsmitning på aktivitetsoversigten.

2022 har været året, hvor fokus på Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle's fremtid har haft altoverskyggende prioritet. Skærum Mølle har en rig kulturhistorie bag sig og har altid haft en særlig betydning i det vestjyske. Denne position vil bestyrelsen gerne sikre sig, at Centret får igen. Med udgang i det vestjyske, skal Skærum Mølle igen udvikle sig til at udgøre en betydelig rolle kulturelt og turistmæssigt lokalt, regionalt og nationalt.

I et tæt samarbejde med Realdania og Holstebro Kommune, er der udarbejdet en rapport "Ny Skærum Mølle", der har afdækket potentialet for Skærum Mølle både indholdsmæssigt såvel som fysisk.

Som en konsekvens af ovenstående, har fondens bestyrelse nedsat en styregruppe med repræsentanter fra hhv. Fondens bestyrelse, LAG/Struer-Holstebro samt Holstebro Kommune, med henblik på at realisere rapportens potentialer og dermed fremtidssikre Folkeuniversitetscentret Skærum Mølle.

Med ovenstående er der en forventning om, at der både indholdsmæssigt og økonomisk vil være gevinster i at bibringe Skærum Mølle aktiviteter, der kan understøtte Folkeuniversitetscenterets aktiviteter, således at der kan opnås synergier ift. de lokale kvaliteter, Centrets rige historie samt aktuelle og kommende nationale dagsordner.

Til sikring af Skærum Mølles daglige drift, er der indsat en interim ledelse i et tæt samarbejde med Nørre Vosborg samt Folkeuniversitetets komitestyrelse ift. aktivitetsdelen samt den daglige ledelse af Centret.

Udover projekt "Ny Skærum Mølle" er 2023 også året, hvor der igangsættes en lang række begivenheder i anledning af fejringen af 125 året for Folkeuniversiteterne i Danmark. Virksomheden blev konstitueret i september 1898 og forelæsningerne begyndte i København i 1899. Jubilæet vil bl.a. blive markeret i et ambitiøst program, der snarest forventes udmeldt.

Ledelsesberetning

Som bekendt er Skærum Mølle sæde for den femte administrative enhed i Folkeuniversitetets organisationer idet Folkeuniversitetets Komitestyrelse har til huse her.

Det er glædeligt at følge de mange aktiviteter på landsplan og se, at arbejdet blomstrer på vidt forskellige områder. Folkeoplysningen har mange aktører og Skærum Mølle har holdt kontakt til en vigtig samarbejdspartner igennem Videnskabernes Selskab – og med det etableret Formidlingsakademi – endnu en gren på Folkeoplysningens træ.

I det kommende år igangsættes en gennemgang af Fondens bygningsmasse, ligesom der igangsættes et udvidet strategiarbejde med udarbejdelse af en langsigtet plan for retning og mål for Fonden. Dette arbejde støttes økonomisk af Realdania Fonden og af Holstebro Kommune.'

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrel-	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
sens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja Ja Ja Ja Ja Ja Ja	Ikke oplyst
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke aktuelt	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat nogen aldersgrænse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Under hensyntagen til fondens størrelse, er der ikke fastlagt formelle evalueringsprocedurer
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer jf. anbefaling 2.3.4 ovenfor

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2 eller pkt. 3 ovenfor.

	Henrik Stubkjær	Jørgen Nørby	Gudrun Aspel	Karen Juel Hansen
Stilling	Formand i bestyrelsen	Næstformand i bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	61	72	88	85
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2015	1986	1996
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Ja	Ja
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer				
Øvrige ledelseshverv	Formand for Møltrup Optagelseshjem, Den Boligsociale Helhedsplan i Viborg og Committee for Lutheran World Service. Bestyrelsesmedlem i Det Lutherske Verdensforbund og Gråbrødre Kloster i Viborg. Medlem af præsidiet for UNICEF, Danmark og medlem af Kørshærsrådet i Viborg. Medlem af repræsentantskabet for Andelskassen Oikos og for Kristeligt Dagblad	Direktør i Trane & Nørby, Holding. Formand for Klimatorium Lemvig og Nørre Nissum menighedsråd. Bestyrelsesmedlem i Fonden West Coast Jutland, Kongensgaard Efterskole, Kystcentret A/S og næstformand i Via University College.	Bestyrelsesmedlem i Den selv-ejende institution Børnekulturcenter Trekanten	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Bestyrelsen ved selvsupplering	Regionsrådet for Region Midtjylland	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet
Anses medlemmet for afhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Poul Erik Kandrup	Jan Zimmemann	Erik Finn Jorsal	Jan Bendix
Stilling	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	79	78	75	82
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2009	2011	2014	2014
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer				
Øvrige ledelseshverv			Bestyrelsesformand for Det Rådgivende Udvalg for Landdistriktsmidlerne under Erhvervsstyrelsen og for Det Nordatlantiske Fyr i Hanstholm	Bestyrelsesformand i Immenso Consult A/S, Simply Guiding IPCCenter Danmark A/S, Fueli ApS, LAG Småøerne, Kontaktudvalg for lokalområder i Struer Kommune. Bestyrelsesmedlem i TRD Surfaces ApS, AP Service A/S, Jan Bendix A/S samt direktør i Jan Bendix A/S.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Støtteforeningen for Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Folkeuniversitetet Skærum Mølle	Centerrådet
Anses medlemmet for afhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Lene Bjerregaard Dybdal	Jens Kristian Hedegaard	Bo Larsen	Benedikte Würtz
Stilling	Bestyrelses-Medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem
Alder	60	54	44	66
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2018	2018	2018	2019
Genvalg har fundet sted	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer				
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Fonden Nr. Vosborg, Nordisk Teaterlaboratorium/Odin Teatret, Den Selvejende Institution Holstebro Teater og Dansk Talentakademi	Næstformand for Dansk Selskab for Patientsikkerhed. Bestyrelsesmedlem i Midtjyske Jernbaner A/S, Midtjyske Jernbaner Drift A/S, MJ Batteritog A/S og Nordvestjyllands brandvæsen §60-selskab	Bestyrelsesmedlem i Bovbjerg Fyr og i Vestjyllands Højskole	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Holstebro Kommune	selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering	Bestyrelsen ved selvsupplering
Anses medlemmet for afhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger.

Ledelsesberetning

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af fondens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Nettoomsætning		584.212	302.994
Andre driftsindtægter	1	1.713.834	971.694
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-290.810	-88.313
Andre eksterne omkostninger		-1.315.308	-665.026
Bruttoresultat		691.928	521.349
Personaleomkostninger	2	-283.507	-255.079
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-224.727	-210.421
Resultat før finansielle poster		183.694	55.849
Finansielle omkostninger		-81.345	-111.403
Resultat før skat		102.349	-55.554
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		102.349	-55.554

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	102.349	-55.554
	102.349	-55.554

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grunde og bygninger		8.963.962	8.473.379
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	715.310
Materielle anlægsaktiver	3	8.963.962	9.188.689
Anlægsaktiver		8.963.962	9.188.689
Varebeholdninger	4	100.000	100.000
Andre tilgodehavender		478.234	67.151
Tilgodehavender		478.234	67.151
Likvide beholdninger		77.507	97.651
Omsætningsaktiver		655.741	264.802
Aktiver		9.619.703	9.453.491

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.134.479	2.032.130
Egenkapital		2.434.479	2.332.130
Gæld til realkreditinstitutter		2.620.188	2.633.534
Deposita		12.000	0
Periodeafgrænsningsposter		4.169.542	3.611.820
Langfristede gældsforpligtelser	5	6.801.730	6.245.354
Gæld til realkreditinstitutter	5	13.345	13.382
Modtagne forudbetalinger		100.000	500.000
Anden gæld		126.867	219.343
Periodeafgrænsningsposter	5	143.282	143.282
Kortfristede gældsforpligtelser		383.494	876.007
Gældsforpligtelser		7.185.224	7.121.361
Passiver		9.619.703	9.453.491
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
1 Andre driftsindtægter		
Tilskud, Kulturministeriet	799.877	793.908
Øvrige indtægter	913.957	177.786
	1.713.834	971.694
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	250.360	218.487
Pensioner	27.856	33.559
Andre omkostninger til social sikring	5.291	3.033
	283.507	255.079
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Ingen medlemmer af bestyrelsen eller andre er omfattet af incitamentsprogrammer eller lignende.

3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse DKK
Kostpris 1. januar	13.413.569	252.254	715.310
Overførsler i årets løb	715.310	0	-715.310
Kostpris 31. december	14.128.879	252.254	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	4.940.190	252.254	0
Årets afskrivninger	224.727	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	5.164.917	252.254	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.963.962	0	0
Afskrives over	50 år	5 år	

Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
4 Varebeholdninger		
Færdigvarer og handelsvarer	100.000	100.000
	100.000	100.000

5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022 DKK	2021 DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	2.567.160	2.580.363
Mellem 1 og 5 år	53.028	53.171
Langfristet del	2.620.188	2.633.534
Inden for 1 år	13.345	13.382
	2.633.533	2.646.916
Deposita		
Mellem 1 og 5 år	12.000	0
Langfristet del	12.000	0
Inden for 1 år	0	0
	12.000	0
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	2.895.410	3.038.692
Mellem 1 og 5 år	1.274.132	573.128
Langfristet del	4.169.542	3.611.820
	4.312.824	3.755.102

Periodeafgrænsningsposter under langfristede gældsforpligtelser udgøres af formålsbestemte gaver og tilskud til byggeri modtaget tidligere år. De modtagne gaver og tilskud indtægtsføres under andre driftsindtægter i takt med afskrivning på Fondens ejendomme. Det kommende års indtægtsførsel er opført under kortfristede gældsforpligtelser.

Noter til årsregnskabet

	2022 DKK	2021 DKK
6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	8.963.962	8.473.379

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden for Folkeuniversitetscenteret Skærum Mølle for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, salgsomkostninger og omkostninger til administration og kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder modtagne tilskud samt avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

Noter til årsregnskabet

7 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.