

SIRIUS PAPIR OG KARTON A/S

Årsrapport

1. januar 2014 - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

22/06/2015

Kasper Andersen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	SIRIUS PAPIR OG KARTON A/S Horsensvej 11 8722 Hedensted Telefonnummer: 43620037 Fax: 43620047 CVR-nr: 29138834 Regnskabsår: 01/01/2014 - 31/12/2014
Bankforbindelse	Danske Bank A/S
Revisor	IGM REVISION V/IBEN GREEN MADSEN Hovedvejen 4, 1 null 4000 Roskilde DK Danmark CVR-nr: 52886252 P-enhed: 1008543298

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har aflagt årsrapport for 2014. Årsrapporten er behandlet og vedtaget dags dato.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige, ligesom årsrapporten efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for at bedømme selskabets økonomiske forhold. Det er derfor vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse om de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 19/06/2015

Direktion

Kasper Fruergaard Andersen

Bestyrelse

Kasper Fruergaard Andersen

Kell Michael Pedersen

Jette Jeppesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i SIRIUS PAPIR OG KARTON A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SIRIUS PAPIR OG KARTON A/S for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere min konklusion gør jeg opmærksom på, at der er usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 1, hvoraf det fremgår, at selskabet er afhængigt af fortsat kreditgivning fra selskabets bankforbindelse. Det er ledelsens vurdering, at genforhandling af kreditterne falder positivt ud, hvorfor årsregnskabet i overensstemmelse hermed er udarbejdet under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Roskilde, 19/06/2015

Iben Green Madsen
Registreret revisor
IGM REVISION V/IBEN GREEN MADSEN

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets forretningsområde er køb og salg af papir, karton og plast, både på det danske marked og til eksport.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2014 udviser et underskud på kr. 409.011 og selskabets balance pr. 31. december 2014 udviser en egenkapital på kr. 1.301.293.

Selskabets ledelse anser årets resultat for utilfredsstillende, men det er lykkedes selskabet at fortsætte reduktionen af faste omkostninger, hvorfor ledelsen ser lyst på fremtiden. Selskabets store udfordring generelt er finansiering af varelageret, men gennem et godt samarbejde med bankforbindelserne og tilpas sikkerhed, forventer ledelsen at kreditfaciliteterne kan fortsættes. Selskabet arbejder på at øge indtjeningen ved hjælp af nye forretnings tiltag inden for samme branche, hvilket også vil lette lagerbindingen og dermed forbedre likviditeten og igen som følge deraf mulighed for nedbringelse af kreditterne.

På baggrund af reduktionen af selskabets omkostninger, samt generelt fokus på salg og indtjening, er det ledelsens forventning at det kommende regnskabsår giver overskud.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet betydningsfulde hændelser, som efter ledelsens skøn væsentlig vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Posterne nettoomsætning til og med andre eksterne omkostninger er med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til en post benævnt bruttofortjeneste.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og ydelser på operationelle leasingydelser m.v.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Afskrivningerne er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes afskrivningsforløb, brugstid og scrapværdi.

De materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid.

Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og scrapetid, er fastlagt således:

	Afskrivnings- periode	Scrapværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, deklarerede aktieudbytter, realiserede samt urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat.

Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmidler og inventar. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, samt beholdning af egne aktier. De finansielle anlægsaktiver er optaget til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er værdiansat på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelses-omkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster, samt for betalte acontoskatte.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 23,5 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser og som hverken påvirker resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser og anden gæld indregnes med den nominelle restgæld.

Resultatopgørelse 1. jan 2014 - 31. dec 2014

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.752.946	1.815.956
Personaleomkostninger	1	-1.576.943	-1.338.653
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver			0
Resultat af ordinær primær drift		176.003	477.303
Andre finansielle indtægter		14.962	149.420
Øvrige finansielle omkostninger		-714.138	-954.015
Ordinært resultat før skat		-523.173	-327.292
Ekstraordinært resultat før skat		-523.173	-327.292
Skat af årets resultat		114.162	63.990
Årets resultat		-409.011	-263.302
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-409.011	-263.302
I alt		-409.011	-263.302

Balance 31. december 2014

Aktiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		0	0
Deposita		95.250	95.250
Finansielle anlægsaktiver i alt		95.250	95.250
Anlægsaktiver i alt		95.250	95.250
Fremstillede varer og handelsvarer		7.272.937	7.494.071
Forudbetalinger for varer		57.391	353.429
Varebeholdninger i alt		7.330.328	7.847.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.512.419	2.497.486
Udskudte skatteaktiver		209.233	95.137
Tilgodehavende skat		6.066	8.032
Andre tilgodehavender		0	207.423
Tilgodehavender i alt		2.727.718	2.808.078
Likvide beholdninger		82.215	859.688
Omsætningsaktiver i alt		10.140.261	11.515.266
Aktiver i alt		10.235.511	11.610.516

Balance 31. december 2014

Passiver

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Registreret kapital mv.	2	1.710.000	1.710.000
Overført resultat		-408.707	304
Egenkapital i alt	3	1.301.293	1.710.304
Gæld til banker		7.535.023	8.432.027
Modtagne forudbetalinger fra kunder		55.568	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		372.134	1.242.223
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		24.670	31.942
Anden gæld		841.669	88.866
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		105.154	105.154
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		8.934.218	9.900.212
Gældsforpligtelser i alt		8.934.218	9.900.212
Passiver i alt		10.235.511	11.610.516

Noter

1. Personaleomkostninger

	2014 kr.	2013 kr.
Løn og gager	1.315.872	1.048.095
Andre omkostninger til social sikring	22.263	23.441
Skattefrie godtgørelser	226.817	261.975
Andre personaleomkostninger	8.915	5.142
	1.573.867	1.338.653

2. Registreret kapital mv.

Aktiekapitalen består af 1.710 aktier a 1.000 kr. Aktierne er ikke opdelt i klasser.

Der har ikke været bevægelser på kapitalen de seneste fem regnskabsår.

3. Egenkapital i alt

	Virksomheds-kapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte kr.	Ialt kr.
Saldo primo	1.710.000	304	0	1.710.304
Udloddet ordinært udbytte	0	0	0	0
Årets resultat	0	-409.011	0	-409.011
Egenkapital ultimo	1.710.000	-408.707	0	1.301.293

4. Oplysning om usikkerhed om going concern

Selskabet har i indeværende regnskabsår haft et markant fald i omsætningen og som følge deraf et faldende dækningsbidrag. Likviditetssituationen er dog blevet forbedret og gælden nedbragt, men selskabet er stadig afhængig af fortsat kreditgivning fra selskabets bankforbindelser. De årlige forhandlinger omkring fortsættelse af bevillingerne fra pengeinstitutter efter 31. december 2015 er igangværende, samt nært forestående og forventes at falde positivt ud for selskabet, da der fra selskabets side er fremlagt en aggressiv nedbringelsesplan med afsæt i en omlægning af driften. Der henvises endvidere til ledelsens årsberetning.

5. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er indgået leasingforpligtelser på maskiner, med en restforpligtelse på t.kr. 144, med udløb i 2017.

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser for i alt t.kr. 174 og vedrører opsigelsesvarsler på henholdsvis 3 og 6 måneder.

6. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for alt mellemværende med Sydbank A/S er tinglyst et virksomhedspant på t.kr. 4.000.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank A/S, kreditmaks. på t.kr. 4.500, er tinglyst, et virksomhedspant på t.kr. 4.000.

Virksomhedspant i Sydbank A/S og Danske Bank A/S omfatter:

Løsøre, driftsmateriel og inventar, simple fordringer, varelagre og immaterielle rettigheder.

Der er desuden stillet kaution fra 3. mand for mellemværende med Sydbank A/S og Danske Bank A/S.