



Apovac F.M.B.A

Smørmosevej 16 C
2880 Bagsværd
CVR-nr. 40504044

Årsrapport 01.04.2024 - 31.12.2024

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 15.05.2025

Tina Hoby Andersen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	8
Balance pr. 31.12.2024	9
Egenkapitalopgørelse for 2024	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Apovac F.M.B.A
Smørmosevej 16 C
2880 Bagsværd

CVR-nr.: 40504044
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 01.04.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Mikkel Rostgaard Jørgensen, formand
Gitte Andersen, næstformand
Lars Frode Nørgaard
Per Wijngaard
Rikke Holm Løvaas

Direktion

Tina Hoby Andersen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.12.2024 for Apovac F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bagsværd, den 15.05.2025

Direktion

Tina Hoby Andersen
adm. dir.

Bestyrelse

Mikkel Rostgaard Jørgensen
formand

Gitte Andersen
næstformand

Lars Frode Nørgaard

Per Wijngaard

Rikke Holm Løvaas

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Apovac F.M.B.A

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Apovac F.M.B.A for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Susanne Arnfred Møller

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24625

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Apovac er en erhvervsdrivende forening, der blev etableret i foråret 2019 og i regnskabsåret 2024 tæller 172 medlemmer, hvilket dækker over mere end 300 apoteksenheder på landsplan. Foreningens overordnede formål er at gøre det nemt og tilgængeligt for borgerne at få foretaget vaccinationer og tests på apoteket.

Apovac fungerer som underleverandør til Medicals ApS og leverer blandt andet et komplet uddannelsessystem, hvorigennem mere end 1.800 vaccinatører årligt bliver uddannet. Derudover driver Apovac en omfattende IT-platform, som inkluderer et elektronisk journalføringssystem og et fuldt integreret økonomisystem, der understøtter både den kliniske og administrative del af apotekernes arbejde.

Værdier og samarbejde

Apovac bygger på værdierne om faglighed, tillid og tilgængelighed. Gennem tæt samarbejde med apotekerne, regionale myndigheder og andre aktører arbejder foreningen for at sikre høj kvalitet og effektivitet i alle led af vaccinations- og andre sundhedsydelser. Et stærkt fællesskab blandt medlemmerne og en åben dialog med samarbejdspartnere er grundpiller i Apovacs måde at arbejde på. Foreningen lægger vægt på gennemsigtighed, ordentlighed og løbende forbedring af både ydelser og systemer.

Resultat og fremtid

Siden etableringen i 2019 har Apovac gennemgået en markant udvikling og fremstår i dag som en innovativ og professionel organisation. I 2023 blev der introduceret nye vaccinationsydelser, herunder vaccination mod TBE, helvedesild, stivkrampe og HPV. I 2024 er porteføljen blevet udvidet med vaccination mod lungesygdomme samt rejsevaccination.

Regnskabet for 2024 er som forventet og afspejler målrettede investeringer i udviklingen af en ny rejseservice, som skal styrke Apovacs fremtidige position

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

I det forløbne år har foreningen ændret regnskabsåret således, at det nu følger kalenderåret. Tidligere løb regnskabsåret fra 1. april til 31. marts, men med virkning fra den 1. januar 2025 er regnskabsåret blevet omlagt til at strække sig fra 1. januar til 31. december.

Ledelsen forventer, at denne ændring vil bidrage positivt til foreningens økonomiske rapportering og styring.

Som en konsekvens af omlægningen vil denne årsrapport dække en kortere periode på ni måneder, fra 1. april 2024 til 31. december 2024. Fremadrettet vil årsrapporterne dække hele kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

Forventet udvikling

I 2025 forventer Apovac at konsolidere de nye ydelser og fortsætte udviklingen af services, der gør det lettere for borgere at få adgang til forebyggende sundhedsydelser på apoteket. Der vil være øget fokus på digitalisering, brugervenlighed og datadrevet kvalitetssikring. Apovac forventer også at styrke samarbejdet med relevante sundhedsaktører og medlemmerne, og ser frem til at bidrage endnu mere aktivt til folkesundheden gennem et stærkt apoteksnetværk.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023/24 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	3.042.517	14.967.925
Personaleomkostninger	2	(2.279.675)	(2.663.599)
Af- og nedskrivninger	3	(1.048.978)	(934.779)
Driftsresultat		(286.136)	11.369.547
Andre finansielle indtægter		261.556	34.071
Andre finansielle omkostninger		(136.846)	(197.061)
Resultat før skat		(161.426)	11.206.557
Skat af årets resultat	4	15.642	(2.470.700)
Årets resultat		(145.784)	8.735.857
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(145.784)	8.735.857
Resultatdisponering		(145.784)	8.735.857

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023/24 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		4.936.444	4.143.641
Immaterielle aktiver	5	4.936.444	4.143.641
Anlægsaktiver		4.936.444	4.143.641
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.405.248	0
Andre tilgodehavender		200.646	215.623
Tilgodehavende skat		26.544	0
Periodeafgrænsningsposter	6	154.881	0
Tilgodehavender		1.787.319	215.623
Likvide beholdninger		7.149.936	17.110.770
Omsætningsaktiver		8.937.255	17.326.393
Aktiver		13.873.699	21.470.034

Passiver

	Note	2024 kr.	2023/24 kr.
Virksomhedskapital		1.278.750	1.226.250
Reserve for udviklingsomkostninger		4.154.444	3.322.642
Overført overskud eller underskud		6.724.134	7.701.720
Egenkapital		12.157.328	12.250.612
Udskudt skat		782.000	821.000
Hensatte forpligtelser		782.000	821.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		638.306	5.403.964
Skyldig skat		0	1.143.900
Anden gæld		296.065	1.850.558
Kortfristede gældsforpligtelser		934.371	8.398.422
Gældsforpligtelser		934.371	8.398.422
Passiver		13.873.699	21.470.034

Eventualforpligtelser

7

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.226.250	3.322.642	7.701.720	12.250.612
Kapitalforhøjelse	52.500	0	0	52.500
Overført til reserver	0	831.802	(831.802)	0
Årets resultat	0	0	(145.784)	(145.784)
Egenkapital ultimo	1.278.750	4.154.444	6.724.134	12.157.328

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

Bruttofortjenesten vedrører indtægter med fradrag af direkte og indirekte omkostninger for udførte vaccinationer, antistof- og antigenests samt omkostninger til levering af konsulentytelser.

2 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023/24 kr.
Gager og lønninger	2.264.839	2.649.618
Andre omkostninger til social sikring	14.836	13.981
	2.279.675	2.663.599
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	3	4

3 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023/24 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	1.048.978	934.779
	1.048.978	934.779

4 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023/24 kr.
Aktuel skat	23.358	1.245.700
Ændring af udskudt skat	(39.000)	1.225.000
	(15.642)	2.470.700

5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	6.330.488
Tilgange	1.841.781
Kostpris ultimo	8.172.269
Af- og nedskrivninger primo	(2.186.847)
Årets afskrivninger	(1.048.978)
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.235.825)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.936.444

6 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten består af forudbetalte driftsomkostninger

7 Eventualforpligtelser

Foreningen har ingen eventualforpligtelser

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, på tidspunktet for gennemførelsen af de pågældende aktiviteter. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Software og koncepter måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetid:

- Software 3-5 år
- Koncepter 3-5 år

Driftsmidler og inventar måles til oprindelig anskaffelsesværdi med tillæg af senere forbedringer og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivernes forventede levetid ved et effektivt vedligeholdelsesniveau:

- Omfattede nyanskaffelser afskrives over 5 til 10 år
- Øvrige driftsmidler afskrives over 5 år, edb-udstyr dog over 3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.