

# Fonden Snekkersten Havn

Strandvejen 71 D, 3070 Snekkersten

CVR-nr. 12 16 60 44

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt den 24. juni 2025.

---

Erling Hansen  
Formand

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	18

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Snekkersten Havn.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Snekkersten, den 24. juni 2025

### Bestyrelse

Erling Hansen  
Formand

Finn Hansson  
Næstformand

Ole Johansen  
Kasserer

Peter Sørensen

Lars Mikkelsen

Per Espersen

Anders Wilsbech

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Snekkersten Havn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Snekkersten Havn for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. juni 2025

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild  
statsautoriseret revisor  
mne32116

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Snekkersten Havn Strandvejen 71 D 3070 Snekkersten
	Telefon: 49 22 49 19
	CVR-nr.: 12 16 60 44
	Stiftet: 1. januar 1985
	Hjemsted: Snekkersten
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Erling Hansen, Formand Finn Hansson, Næstformand Ole Johansen, Kasserer Peter Sørensen Lars Mikkelsen Per Espersen Anders Wilsbech
<b>Direktion</b>	Erling Hansen
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at eje og drive Snekkersten Havn. Fondens vedtægter giver ingen personer særlige rettigheder bortset fra leje af bådplads. Fonden uddeler ikke fra overskud eller kapital.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden forklarer*  
Hvorfor:  
Fonden er omdannet til erhvervsdrivende fond i 2023.  
Hvordan:  
Formanden kommunikerer via orienteringsbrev efter behov.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden er omdannet til erhvervsdrivende fond i 2023.

Hvordan:

Se punkt 3.1.2 oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Den erhvervsdrivende fond er etableret med henblik på at sikre lokalmiljøet omkring Snekkersten Havn og havnens brugeres almindelige interesser i det rekreative liv omkring havnen.

Sammensætningen af bestyrelsen afspejler interessent- sammensætningen.

Hvordan:

Mangfoldighed, interesser og kompetencer sikres gennem udpegningsretten, som tilkommer de enkelte interessentgrupper.

Det er bestyrelsens opfattelse, at krav og ønsker til uafhængighed, som anbefalet i pkt. 2.4.1, ikke i alle tilfælde bør udelukke relevante kandidater til bestyrelsesposter i fonden.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Den erhvervsdrivende fond er etableret med henblik på at sikre lokalmiljøet omkring Snekkersten Havn og havnens brugeres almindelige interesser i det rekreative liv omkring havnen.

Sammensætningen af bestyrelsen afspejler interessent- sammensætningen.

Hvordan:

Mangfoldighed, interesser og kompetencer sikres gennem udpegningsretten, som tilkommer de enkelte interessent-grupper. Det er bestyrelsens opfattelse, at krav og ønsker til tidsbegrænsning af hvervet, som anbefalet i pkt. 2.5.1, ikke i alle tilfælde bør udelukke relevante kandidater til bestyrelsesposter i fonden.

## Ledelsesberetning

---

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Den erhvervsdrivende fond er etableret med henblik på at sikre lokalmiljøet omkring Snekkersten Havn og havnens brugeres almindelige interesser i det rekreative liv omkring havnen.

Sammensætningen af bestyrelsen afspejler interessent-sammensætningen.

Hvordan:

Mangfoldighed, interesser og kompetencer sikres gennem udpegnings-retten, som tilkommer de enkelte interessent-grupper.

Det er bestyrelsens opfattelse, at krav og ønsker til aldersgrænse, som anbefalet i pkt. 2.5.2, ikke i alle tilfælde bør udelukke relevante kandidater til bestyrelsesposter i fonden.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Er under overvejelse.

Hvordan:

Tages op på bestyrelses-møde i 2025.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Er under overvejelse.

Hvordan:

Tages op på bestyrelses-møde i 2025.

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Erling Hansen</b>	<b>Finn Hansson</b>	<b>Ole Johansen</b>	<b>Peter Sørensen</b>	<b>Lars Mikkelsen</b>
Alder	69	74	77	58	55
Køn	M	M	M	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	1985	2023	1985	2023	2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2025	2025	2025	2025	2025

	<b>Anders</b>	
	<b>Per Espersen</b>	<b>Wilsbech</b>
Alder	75	
Køn	M	M
Indtrådt i bestyrelsen den	2022	2022
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2025	2025

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke til eksterne formål.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

## Ledelsesberetning

---

Årets bruttofortjeneste udgør 413.554 kr. mod 592.631 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 136.317 kr. mod 329.375 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

I henhold til skattelovgivningen er fonden indtrådt i skattepligt for 2024 og vil derfor være skattepligtig for året.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke siden den 31. december 2024 og frem til i dag indtruffet begivenheder, som giver anledning til ændring af vurderinger i årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>413.554</b>	<b>592.631</b>
1 Personaleomkostninger	-99.994	-97.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-128.415	-112.626
<b>Driftsresultat</b>	<b>185.145</b>	<b>383.005</b>
Andre finansielle indtægter	2.738	2.390
2 Øvrige finansielle omkostninger	-51.566	-56.020
<b>Resultat før skat</b>	<b>136.317</b>	<b>329.375</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>136.317</b>	<b>329.375</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	136.317	329.375
<b>Disponeret i alt</b>	<b>136.317</b>	<b>329.375</b>

## Balance 31. december

---

Aktiver		
Note	2024	2023
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	6.596.963	6.780.742
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	292.038	222.484
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	31.156	31.156
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.920.157</u>	<u>7.034.382</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>6.920.157</u></b>	<b><u>7.034.382</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	162.736	100.920
Tilgodehavender i alt	<u>162.736</u>	<u>100.920</u>
Likvide beholdninger	445.529	433.651
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>608.265</u></b>	<b><u>534.571</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.528.422</u></b>	<b><u>7.568.953</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	816.000	816.000
	Overført resultat	<u>4.729.159</u>	<u>4.592.842</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>5.545.159</u></b>	<b><u>5.408.842</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til pengeinstitutter	1.550.586	1.710.609
	Deposita	<u>118.741</u>	<u>118.037</u>
3	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.669.327</u>	<u>1.828.646</u>
3	Kortfristet del af langfristet gæld	160.023	157.646
	Gæld til pengeinstitutter	23	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	143.742	162.010
	Anden gæld	<u>10.148</u>	<u>11.809</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>313.936</u>	<u>331.465</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.983.263</u></b>	<b><u>2.160.111</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>7.528.422</u></b>	<b><u>7.568.953</u></b>

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	816.000	4.592.842	5.408.842
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>136.317</u>	<u>136.317</u>
	<b><u>816.000</u></b>	<b><u>4.729.159</u></b>	<b><u>5.545.159</u></b>

## Noter

	2024	2023	
<b>1. Personalemkostninger</b>			
Lønninger og gager	99.994	97.000	
	<b>99.994</b>	<b>97.000</b>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1	
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	51.566	56.020	
	<b>51.566</b>	<b>56.020</b>	
<b>3. Gældsforpligtelser</b>			
	<b>Gæld i alt 31/12 2024</b>	<b>Kortfristet del af lang- fristet gæld</b>	<b>Langfristet gæld 31/12 2024</b>
Gæld til pengeinstitutter	1.710.609	160.023	1.550.586
Deposita	118.741	0	118.741
	<b>1.829.350</b>	<b>160.023</b>	<b>1.669.327</b>

Af virksomhedens samlede gæld forfalder 886 t.kr. efter mere end 5 år efter balancetidspunktet.

#### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed over for realkreditlån med restgæld på kr. 1.710.609, er der afgivet pant i fondens anlæg med samlet regnskabsmæssig værdi på kr. 6.920.157.

På fonden er der herudover ikke nogen kautions- garanti- eller andre eventualforpligtelser, bortset fra normale handelsbetingelser og forpligtelser over for medkontrahenter og personale samt forpligtelser over for Naturstyrelsen, idet havnen er beliggende på søterritoriet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Snekkersten Havn er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen, som består af lejeindtægter, indregnes i resultatopgørelsen, for den periode som lejen vedrører. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

I henhold til skattelovgivningen er fonden indtrådt i skattepligt for 2024 og vil derfor være skattepligtig for året.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### **Materielle anlægsaktiver under udførelse**

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.