

---

# *Bygnings og udviklingsfonden* *DTM 4.0*

Fabriksvej 27, 3000 Helsingør

## Årsrapport for 2024

---

CVR-nr. 40 29 50 54

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 12/3 2025

Lars Liebst Poulsen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hellerup, den 12. marts 2025

## Direktion

Ulrik Winge  
direktør

## Bestyrelse

Lars Liebst Poulsen  
formand

Claus Jensen  
næstformand

Ole Hedemann

Mette Lis Andersen

Rikke Søgaard Berth

Liselotte Berth Riis

Christoffer Susé

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 12. marts 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Christiansen

statsautoriseret revisor

mne23371

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 Fabriksvej 27 3000 Helsingør  CVR-nr: 40 29 50 54 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Helsingør
<b>Bestyrelse</b>	Lars Liebst Poulsen, formand Claus Jensen, næstformand Ole Hedemann Mette Lis Andersen Rikke Søgaard Berth Liselotte Berth Riis Christoffer Susé
<b>Direktion</b>	Ulrik Winge
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
<b>Pengeinstitut</b>	Arbejdernes Landsbank

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Bygnings- og Udviklingsfonden DTM 4.0 ("fonden") er erhvervsdrivende med det formål at understøtte den almennyttige selvejende institution Danmarks Tekniske Museum som led i etableringen af et nyt teknisk museum på Svanemølleværket i København. Det sker hovedsageligt ved at:

- Tilvejebringe og/eller opføre samt indrette bygninger, til brug for Danmarks Tekniske Museum.
- Iværksætte og gennemføre udviklingsaktiviteter til Danmarks Tekniske Museum.
- Udlåne og/eller udleje bygninger til Danmarks Tekniske Museum, som lånes, ejes eller lejer.

Fonden har i 2024 fortsat arbejdet med etableringen af Danmarks Tekniske Museum i Svanemølleværket. Fondens primære opgaver har været at:

- Sikre de nødvendige planforudsætninger, herunder helhedsplan og lokalplan samt forudsætningerne for overtagelse af Svanemølleværket.
- Understøtte arbejdet med udviklingsaktiviteter relateret til museets indhold og formidling.
- Arbejde målrettet med fundraising og finansieringsstrategi, både via statslige bevillinger og fonde.

### Udvikling i året

Fonden har i 2024 ansat en projektdirektør for at styrke arbejdet med projektet og sikre fremdrift. Samtidig fik fonden en ny rolle i planlægningen, da By & Havn meddelte at man trods fortsat opbakning til projektet ønskede en anden rolle og ikke længere ville være den part, der skal overtage og udvikle Svanemølleværket. Den rolle har fonden nu overtaget.

Projektet har i 2024 opnået en række væsentlige milepæle:

- **Helhedsplan:** I samarbejde med Københavns Kommune og HOFOR og med bistand fra arkitektfirmaet Holscher Nordberg er der udvikling en helhedsplan, der er godkendt af de øvrige interessenter og som forelægges politisk i Københavns Kommune i foråret 2025. Planen disponerer området omkring Svanemølleværket og anviser løsning på placering af HOFORs nye spidslastanlæg, løsning af trafikforhold mv. Planen vil nu danne grundlag for lokalplanarbejdet i Københavns Kommune, som igangsættes i foråret 2025.
- **Overtagelse af værket:** Der er etableret et grundlag for fondens overtagelse af Svanemølleværket fra Ørsted. Dette er under forhandling med Ørsted og der forventes indgået en hensigtserklæring herom i foråret 2025.
- **Ideprogram:** Der er udviklet et idéprogram, der fastlægger de centrale temaer, udstillingsformater og læringsaktiviteter, der skal gøre museet til et levende og engagerende sted, hvor besøgende kan udforske teknologiens betydning – fra grøn omstilling og kunstig intelligens til industrihistorie og fremtidens løsninger.
- **Finansiering:** Fonden har fortsat tæt dialog med regeringen om statslig medfinansiering af projektet og har i 2024 fokuseret på denne. Der blev senest afholdt møde med finansministeren herom i oktober 2024.

### Risici og udfordringer

Bestyrelsen får ved hvert bestyrelsesmøde forelagt en opdateret oversigt over risici i projektet med en tilhørende risikovurdering og oversigt over mitigerende indsatser i forhold til hver enkelt risiko. I 2024 har der været særlig fokus på finansiering fra stat og fonde og på afklaring af de planmæssige forhold. Der er behov for yderligere statslige midler i forbindelse med Finanslov 2026 (FL26) til at fortsætte projektet. Flere fonde har udtrykt interesse for at støtte projektet i Svanemølleværket, men afventer en endelig statslig medfinansiering.

# Ledelsesberetning

## Fremtidsudsigter

2025 vil fokus være på:

- At sikre en statslig bevilling i FL26 og på at fortsætte arbejdet med fondsfinansiering
- At opnå principaftaler om overtagelse af Svanemølleværket (bygning og grund).
- Videreudvikling af projektet, herunder forberedelse og evt. igangsætning af arkitektkonkurrence for transformationsprojektet i værket.
- Samarbejde med og opbakning fra centrale aktører herunder projektets værdifulde ambassadørkorps, der hjælper med at skabe synlighed og sætte det nye museumsprojekt på dagsordenen indenfor kultur, uddannelse, forskning, erhverv mm.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ikke sat en aldersgrænse, da variation i alder sikrer diversitet i bestyrelsen, og da alder ikke ses som en hindring for at deltage aktivt i bestyrelsen.	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fonden ledes af en bestyrelse på mindst 4 og maksimum 9 medlemmer. For nu er der 7 medlemmer.

- Danmarks Tekniske Museums bestyrelse udpeger et medlem
- DI udpeger et medlem
- Håndværkerforeningen København udpeger et medlem.

De resterende medlemmer vælges af bestyrelsen ved selvsupplering. Medlemmerne af bestyrelsen udpeges for en periode af to år ad gangen. Det tilstræbes, at halvdelen af bestyrelsen er på valg et år, og den anden halvdel det næste år.

# Ledelsesberetning

	Lars Liebst Poulsen	Claus Jensen	Ole Hedemann	Mette Lis Andersen
Stilling	Formand	Næstformand		
Alder	68 år	60 år	64 år	69 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juli 2019	24. marts 2021	01. august 2022	01. juli 2019
Udløb af valgperiode	2025, Genvalg kan finde sted.	2025, Genvalg kan finde sted.	2024, Genvalg kan finde sted	2024, Genvalg kan finde sted
Øvrige ledelseshverv	<p>Øvrige bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesformand</li> <li>• Arena CPHX P/S, bestyrelsesformand</li> <li>• Fonden Værtskabsteatret, bestyrelsesformand</li> <li>• Maison du Danmark, bestyrelsesformand</li> <li>• American-Scandinavian Foundation</li> <li>• Egeskov Slot</li> <li>• Udviklingselskabet CØ P/S</li> </ul> <p>Øvrige ledelsespøster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medlem af Olympisk Idrætsforum</li> <li>• Tishman Speyer, Senior Adviser</li> <li>• LL Local &amp; Global</li> <li>• Westchester County, NY, Senior Adviser</li> <li>• Pacific, Santa Monica, Adviser</li> </ul>	<p>Øvrige bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fagbevægelsens Hovedorganisation – FH</li> <li>• CO-industri, bestyrelsesformand</li> <li>• Arbejdernes Landsbank A/S, bestyrelsesformand</li> <li>• Industriansatte i Norden, IN, bestyrelsesformand</li> <li>• IndustriALL European Trade Union, næstformand</li> <li>• Arbejderbevægelsens kooperative finansieringsfond</li> <li>• A-Pressen A/S</li> <li>• Centralorganisationen af industriansatte i Danmark</li> <li>• Industriens Pensionsforsikring A/S</li> <li>• Industripension Holding A/S</li> <li>• Industriens Pension Service A/S</li> <li>• Odense Havn A/S</li> <li>• Sund og Bælt Holding A/S</li> <li>• Øresundsbro Konsortiet I/S</li> <li>• AE - Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Medlem af rådet og bestyrelsen</li> </ul> <p>Øvrige ledelsespøster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dansk Metalarbejderforbund, forbundsformand</li> <li>• Det Økonomiske Råd, medlem af rådet</li> </ul>	<p>Øvrige bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLINICAL INNOVATION ApS, bestyrelsesformand</li> <li>• Airseven A/S, bestyrelsesformand</li> </ul> <p>Øvrige ledelsespøster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Hedemann Rådgivning", fuldt ansvarlig deltager</li> </ul>	<p>Øvrige bestyrelsesposter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SLA A/S, bestyrelsesformand</li> </ul> <p>Øvrige ledelsespøster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Fru Andersen", adm. direktør</li> </ul>

	Rikke Søgaard Berth	Liselotte Berth Riis	Christoffer Susé
Stilling			
Alder	52 år	54 år	50 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01. januar 2021	01. januar 2023	28. december 2018
Udløb af valgperiode	2025, Genvalg kan finde sted	2024, Genvalg kan finde sted	2024, Genvalg kan finde sted

# Ledelsesberetning

	<b>Rikke Søgaard Berth</b>	<b>Liselotte Berth Riis</b>	<b>Christoffer Susé</b>
Øvrige ledelseshverv	Øvrige bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Arena CPHX P/S</li><li>• Arena CPHX Komplementar A/S</li><li>• Foreningen for Kommunal- og Forvaltningsret i Danmark</li></ul>	Øvrige bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Danmarks Tekniske Museum, næstformand</li><li>• BERTH EJENDOMME ApS, næstformand</li><li>• TERMONOVA A/S</li></ul> Øvrige ledelsesposter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mr. Beaumont Holding ApS, adm. direktør</li><li>• TERMONOVA A/S, adm. direktør</li></ul>	Øvrige bestyrelsesposter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Danmarks Tekniske Museum, bestyrelsesformand</li></ul> Øvrige ledelsesposter: <ul style="list-style-type: none"><li>• Haandværkerforeningen Kjøbenhavn, adm. direktør</li></ul>

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 14. februar 2019.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		6.179.006	5.274.205
Andre eksterne omkostninger	1	-4.498.680	-4.487.172
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.680.326</b>	<b>787.033</b>
Personaleomkostninger	2	-1.691.146	-750.750
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-10.820</b>	<b>36.283</b>
Finansielle indtægter		10.820	4.937
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>41.220</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>41.220</b>

## Resultatdisponering

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		0	41.220
		<b>0</b>	<b>41.220</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Andre tilgodehavender		828.409	429.983
Tilgodehavender		<b>828.409</b>	<b>429.983</b>
Likvide beholdninger		<b>3.876.044</b>	<b>4.396.486</b>
Omsætningsaktiver		<b>4.704.453</b>	<b>4.826.469</b>
Aktiver		<b>4.704.453</b>	<b>4.826.469</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		269.131	269.131
<b>Egenkapital</b>		<b>569.131</b>	<b>569.131</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		315.040	573.032
Anden gæld		521.136	0
Periodeafgrænsningsposter	3	3.299.146	3.684.306
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.135.322</b>	<b>4.257.338</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.135.322</b>	<b>4.257.338</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.704.453</b>	<b>4.826.469</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

# Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	269.131	569.131
Egenkapital 31. december	<b>300.000</b>	<b>269.131</b>	<b>569.131</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>1. Andre eksterne omkostninger</b>		
Projekt/programledelse	732.036	1.662.532
Godtgørelse for indholdsudvikling samt sekretariat	2.000.286	904.460
Udviklingsomkostninger	1.323.743	1.440.789
Øvrige omkostninger	442.615	479.391
	<b>4.498.680</b>	<b>4.487.172</b>

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.570.897	750.750
Pensioner	117.391	0
Andre omkostninger til social sikring	2.858	0
	<b>1.691.146</b>	<b>750.750</b>

<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
---	----------	----------

	Bestyrelses- honorar, Bygnings og udviklingsfon den DTM 4.0	I alt
	DKK	DKK
Lars Liebst Poulsen	286.650	286.650
Claus Jensen	143.325	143.325
Ole Hedemann	71.663	71.663
Mette Lis Andersen	71.663	71.663
Rikke Søgaard Berth	71.663	71.663
Liselotte Berth Riis	71.663	71.663
Christoffer Susé	71.663	71.663
	<b>788.290</b>	<b>788.290</b>

### 3. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposterne udgøres af projekttilskud fra bevillingsgivere som pr. 31.12.2024 er 17.900.000 kr., fratrukket akkumulerede afholdte projektomkostninger på 14.585.855 kr.

# Noter til årsregnskabet

## 4. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

## 5. Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
<b>Nærtstående parter</b>	
Danmarks Tekniske Museum, Administrationsaftale, projektledelse, sekretariat	2.732.322 DKK
Fondens bestyrelse, Bestyrelsesvederlag	788.290 DKK
Horten Advokatpartnerselskab, Juridisk bistand	83.250 DKK

# Noter til årsregnskabet

## 6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for inderegning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen omfatter tilskud fra private fonde og offentlige myndigheder og måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen udgøres af projekttilskud fra bevillingsgivere, hvorved nettoomsætningen svarer til de afholdte omkostninger af årets arbejde relateret til tilblivelsen af Danmarks Tekniske Museum 4.0. Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

# Noter til årsregnskabet

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere og honorar til bestyrelsen.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## Skat af årets resultat

Den udgiftsførte skat omfatter beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Ved opgørelsen af skattepligtig indkomst, foretages i overensstemmelse med fondsbeskatningslovens regler om fradrag for hensættelser til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål, som i regnskabet indregnes ved afholdelse på et senere tidspunkt. Udskudt skat skal hensættes i det omfang, det ikke anses for sandsynligt, at fonden kan anvende disponible midler svarende til de skattemæssige hensættelser inden for tidsfristen.

## Balance

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver. Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Den udskudte skatteforpligtelse i fonden indregnes i udgangspunktet ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at fondens hensigt er at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger/anvendelser er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.