

Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0

Fabriksvej 27, 3000 Helsingør

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 40 29 50 54

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 11/03/2026

Lars Leibst Poulsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hellerup, den 11. marts 2026

Direktion

Ulrik Winge
direktør

Bestyrelse

Lars Liebst Poulsen
formand

Claus Jensen
næstformand

Mette Lis Andersen

Christoffer Susé

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 11. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Christiansen

statsautoriseret revisor

mne23371

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 Fabriksvej 27 3000 Helsingør CVR-nr: 40 29 50 54 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Helsingør
Bestyrelse	Lars Liebst Poulsen, formand Claus Jensen, næstformand Mette Lis Andersen Christoffer Susé
Direktion	Ulrik Winge
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Bygnings- og Udviklingsfonden DTM 4.0 ("fonden") er en erhvervsdrivende fond, etableret med det formål at understøtte den almennyttige selvejende institution Danmarks Tekniske Museum. Det sker jf. fondens vedtægter hovedsageligt ved at:

- Tilvejebringe og/eller opføre samt indrette bygninger, til brug for Danmarks Tekniske Museum.
- Iværksætte og gennemføre udviklingsaktiviteter til Danmarks Tekniske Museum.
- Udlåne og/eller udleje bygninger til Danmarks Tekniske Museum, som lånes, ejes eller lejer.

Med udgangspunkt i dette formål er det fondens vision at skabe rammerne for et nyt Danmarks Tekniske Museum i det ikoniske Svanemølleværk i Københavns Nordhavn. Det nye museum skal være et nationalt kraftcenter for teknologisk dannelse og innovation, som på internationalt niveau formidler teknologiens betydning historisk, aktuelt og fremadrettet – i tæt samspil med forskning, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner fra folkeskole til universiteter.

Udvikling i året

Fonden har i 2025 fortsat arbejdet med etableringen af Danmarks Tekniske Museum i Svanemølleværket og de primære opgaver har været at:

- Få de planlægningsmæssige forudsætninger for Svanemølleværkets omdannelse fra varmegærk til museum på plads
- Fastholde og udvikle den politiske og fondsmæssige opbakning til projektet
- Forberede projektet og sikre dets finansiering

2025 har været et år med betydelig fremdrift:

- Helhedsplanen for området ved Svanemølleværket er blevet politisk godkendt i Københavns Kommune, og lokalplanarbejdet er igangsat i tæt og godt samarbejde med Københavns Kommune, HOFOR, By & Havn og private grundejere i området. I 2025 har fonden brugt betydelige ressourcer på dette arbejde. Lokalplanforslaget forventes sendt i offentlig høring i foråret 2027 og endelig vedtaget i tredje kvartal 2027.

- HOFOR har påbegyndt projektering af en ny klimavenlig energicentral, som muliggør udfasning af fossil varmeproduktion i Svanemølleværket. Det er en central forudsætning for overdragelse og transformation af værket.

- Der har været godt samarbejde med Ørsted om værket fremtid og opnået enighed og indgået skriftlig aftale om vilkår for overdragelse af Svanemølleværket til fonden, når værket er tømt og varmeproduktionen ophørt. Tilsvarende dialog pågår med By & Havn om grunden.

- Idéprogram for det nye museum blev færdigudviklet og danner grundlag for både indholdsmæssig og arkitektonisk videreudvikling.

- Den rejste fredningssag for Svanemølleværket er blevet afklaret, idet Slots- og Kulturstyrelsen har afgjort at værket ikke fredes. Bygningsfonden finder afgørelsen velbegrunder, idet bevaringshensynet sikres gennem lokalplanen og fondens arbejde med at placere Danmarks Tekniske Museum i værket. Der er indkommet en klage over styrelsen afgørelse som er til behandling i Kulturministeriet.

Ledelsesberetning

Opdateret tidsplan

Tidsplanen for projektets realisering er i 2025 blevet opdateret og justeret i lyset af de faktiske og komplekse forudsætninger for frigørelsen af Svanemølleværket til det nye formål. Det er ved indgangen til 2026 med forbehold for myndighedsafklaringer, finansiering mv forventningen, at projektets tidsplan ser således ud:

Aktivitet - Forventet milepæl

Program for arkitektkonkurrence færdigt - Medio 2026

Afholdelse af arkitektkonkurrence - 2026-27

Lokalplan endelig vedtaget - Medio 2027

Projektering og udbudsprocesser - 2028-29

Svanemølleværket tages ud af drift - Primo 2030

Rydning og ombygning samt byggestart - 2030

Forventet åbning - 2032

Forskydningen af selve ombygningsprojektet knyttet til den tidsmæssige afhængighed af HOFORs etablering af ny energiinfrastruktur (fordi rydning og klargøring af værket til nyt museum først kan ske herefter) betyder, at behovet for statslig anlægsbevilling og bevillinger fra fonde til ombygning og indretning er udskudt til 2028/29. Samtidig har behovet for afklaringer af de planmæssige forudsætninger, herunder af fredningsspørgsmålet betydet, at fonden har valgt at udskyde afholdelse af arkitektkonkurrencen til 2026-27. Der er allerede udarbejdet et solidt grundlag for denne og endelig udbudsstrategi med format for konkurrencen tilpasset de nu afklarede planmæssige forudsætninger samt endeligt konkurrenceprogram færdiggøres i foråret 2026. Herefter kan konkurrencen udbydes.

Dialog med bevillingsgivere og interessenter

Fonden har i 2025 arbejdet på at sikre at projektets interessenter løbende er opdateret på projektets status og fremdrift.

Der er blevet opbygget en ny hjemmeside på www.tekniskmuseum.dk/nytmuseum med beskrivelser af projektet og af Svanemølleværket. Hjemmesiden opdateres løbende.

De danske fonde, der har udtrykt interesse i at følge og evt. støtte projektet har i 2025 fået to statusopdateringer, først i tilknytning til Københavns kommunes godkendelse af helhedsplanen og ved årets udgang i forbindelse med vedtagelse af finanslovens for 2026 med det fornyede udviklingstilskud.

Der er etableret et fast samarbejde med Københavns Kommune, HOFOR, By & Havn og Ørsted som regelmæssigt mødes og koordinerer den samlede udvikling af Svanemølleværket.

Ambassadørkorpsset for projektet mødes én gang årligt. 2025-mødet fandt sted hos DI og havde fokus på teknologiens rolle i en verden i forandring – og på, hvordan et nyt teknisk museum kan være med til at gøre teknologien nærværende og samfundsforandrende.

Det er en del af visionen for Svanemølleværket at en mindre del af værket udnyttes til etablering af en hub for teknologi og bæredygtighed, hvor virksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner kan lokaliseres og samarbejde om fremtidens teknologiløsninger på en måde der skaber og udnytter synergi med museet. Afklaring af rammer og muligheder vil ske i 2026.

Ledelsesberetning

Organisatoriske forhold

Ved årsmødet 2025 blev der foretaget en justering af bestyrelsens størrelse fra 7 til 4 medlemmer. Dette skete med henvisning til, at det blev vurderet, at der var behov for at reducere fondens omkostninger samt at der med projektets tidsmæssige forskydninger var mindre aktuelt behov for bestyrelsens brede kompetencesammensætning. På årsmødet takkede bestyrelsesformanden de afgående bestyrelsesmedlemmer for konstruktiv og engageret indsats og et godt samarbejde i bestyrelsen. I takt med projektets fremdrift vil bestyrelsens sammensætning løbende blive evalueret og drøftet med henblik på justeringer.

Bestyrelsen afholder årligt et seminar med mulighed for at drøfte relevante emner. Årets seminar blev afholdt fælles med bestyrelsen for Danmarks Tekniske Museum og havde fokus på museets udvikling frem mod etableringen i Svanemølleværket og på muligt samarbejde med eksterne aktører om udvikling af en tech-hub i tilknytning til det nye museum.

Som følge af tiltrædelsen af projektdirektør i 2024 har bestyrelsen ønsket at ændre vedtægterne for fonden, så direktøren kan være tegningsberettiget sammen med bestyrelsesformanden. Samtidig blev der foretaget enkelte redaktionelle justeringer. Erhvervsstyrelsen godkendte vedtægtsændringerne i efteråret 2025.

Risici og udfordringer

Bestyrelsen får ved hvert bestyrelsesmøde forelagt en opdateret oversigt over risici i projektet med en tilhørende risikovurdering og oversigt over mitigerende indsatser i forhold til hver enkelt risiko. I 2025 har der igen været særlig fokus på finansiering fra stat og fonde og på afklaring af de planmæssige forhold. Med forlængelse af udviklingsbevillingen på Finanslov 2026 (FL26) er fondens økonomiske grundlag for planlægningsarbejdet blevet sikret.

I takt med at fonden begynder at opnå bevillingstilsagn for projektet er der behov for at sikre den optimale styring og håndtering heraf. PwC er anmodet om at bistå hermed.

Udsigt for 2026

I 2026 vil fonden arbejde videre med:

- Fortsat lokalplansamarbejde med myndigheder og grundejere med henblik på at færdiggøre lokalplanforslag
- Gennemførelse af arkitektkonkurrence med henblik på at finde et hovedgreb for transformation af Svanemølleværket og en kommende totalrådgiver
- Strategisk udvikling af det planlagte Hub-miljø for teknologi og bæredygtighed baseret på dialog med relevante uddannelsesinstitutioner
- Intensiveret dialog med fonde og øvrige bidragsydere med henblik på anlægsfinansiering
- Projektets nationale og internationale potentiale og fokus

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Ja		
2.2.3 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Ja		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Ja		
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3.6 Det anbefales , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Ja		
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales , at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Ja		
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted	Ja		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fonden har ikke sat en aldersgrænse, da variation i alder sikrer diversitet i bestyrelsen, og da alder ikke ses som en hindring for at deltage aktivt i bestyrelsen.	
2.6 Evaluering			
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	Ja		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Ja		
3 Bestyrelsens og eventuel direktionens vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fonden ledes af en bestyrelse på mindst 4 og maksimum 9 medlemmer. For nu er der 4 medlemmer.

- Danmarks Tekniske Museums bestyrelse udpeger et medlem
- DI udpeger et medlem
- Håndværkerforeningen København udpeger et medlem.

De resterende medlemmer vælges af bestyrelsen ved selvsupplering. Medlemmerne af bestyrelsen udpeges for en periode af to år ad gange. Det tilstræbes, at halvdelen af bestyrelsen er på valg et år, og den anden halvdel det næste år.

	Lars Liebst Poulsen	Claus Jensen	Mette Lis Andersen	Christoffer Susé
Stilling	Formand	Næstformand		
Alder	69 år	61 år	70 år	51 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01. juli 2019	24. marts 2021	01. juli 2019	28. december 2018
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2025, Genvlag kan finde sted.	2025, Genvlag kan finde sted.	2026, Genvlag kan finde sted.	2026, Genvlag kan finde sted.

Ledelsesberetning

	Lars Liebst Poulsen	Claus Jensen	Mette Lis Andersen	Christoffer Susé
Øvrige ledelseshverv	Øvrige bestyrelsesposter: •Arena CPHX Komplementar A/S, bestyrelsesformand •Arena CPHX P/S, bestyrelsesformand •Fonden Værtskabsteatret, bestyrelsesformand •Maison du Danemark, Paris bestyrelsesformand •American-Scandinavian Foundation, NYC Bestyrelsesmedlem •Egeskov Slot bestyrelsesmedlem Øvrige ledelsesposter: •Tishman Speyer, NYC. Senior Adviser •LL Local & Global	Øvrige bestyrelsesposter: • Fagbevægelsens Hovedorganisation – FH • CO-industri, bestyrelsesformand • AL Sydbank A/S, næstformand • Industriansatte i Norden, IN, bestyrelsesformand • IndustriALL European Trade Union, næstformand • Arbejderbevægelsens kooperative finansieringsfond • A-Pressen A/S • Centralorganisationen af industriansatte i Danmark • Industriens Pensionsforsikring A/S • Industripension Holding A/S • Industriens Pension Service A/S • Odense Havn A/S • Sund og Bælt Holding A/S • Øresundsbro Konsortiet I/S • AE - Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, Medlem af rådet og bestyrelsen Øvrige ledelsesposter: • Dansk Metalarbejderforbund, forbundsformand • Det Økonomiske Råd, medlem af rådet	Øvrige bestyrelsesposter: •SLAA/S, bestyrelsesformand Øvrige ledelsesposter: •"Fru Andersen", adm. direktør	Øvrige bestyrelsesposter: • Danmarks Tekniske Museum, bestyrelsesformand Øvrige ledelsesposter: • Haandværkerforeningen København, adm. direktør
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 14. februar 2019

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		4.874.357	6.179.006
Andre eksterne omkostninger	1	-3.019.953	-4.498.680
Bruttofortjeneste		1.854.404	1.680.326
Personaleomkostninger	2	-1.876.717	-1.691.146
Resultat før finansielle poster		-22.313	-10.820
Finansielle indtægter		22.313	10.820
Resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		0	0

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	0	0
	0	0

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Andre tilgodehavender		155.612	828.409
Tilgodehavender		155.612	828.409
Likvide beholdninger		7.444.351	3.876.044
Omsætningsaktiver		7.599.963	4.704.453
Aktiver		7.599.963	4.704.453

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		269.131	269.131
Egenkapital		569.131	569.131
Leverandører af varer og tjenesteydelser		237.373	315.040
Anden gæld		411.016	521.136
Periodeafgrænsningsposter	3	6.382.443	3.299.146
Kortfristede gældsforpligtelser		7.030.832	4.135.322
Gældsforpligtelser		7.030.832	4.135.322
Passiver		7.599.963	4.704.453
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	300.000	269.131	569.131
Egenkapital 31. december	300.000	269.131	569.131

Noter til årsregnskabet

4. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2025.

5. Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
Nærtstående parter	
Danmarks Tekniske Museum, Godtgørelse for indholdsudvikling og sekretariat	1.950.000 DKK
Fondens bestyrelse, Bestyrelsesvederlag	627.049 DKK

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bygnings og udviklingsfonden DTM 4.0 for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18

Nettoomsætningen omfatter tilskud fra private fonde og offentlige myndigheder og måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen udgøres af projektilskud fra bevillingsgivere, hvorved nettoomsætningen svarer til de afholdte omkostninger af årets arbejde relateret til tilblivelsen af Danmarks Tekniske Museum 4.0. Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusivt moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere og honorar til bestyrelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Den udgiftsførte skat omfatter beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Ved opgørelsen af skattepligtig indkomst, foretages i overensstemmelse med fondsbeskatningslovens regler om fradrag for hensættelser til anvendelse i overensstemmelse med fondens formål, som i regnskabet indregnes ved afholdelse på et senere tidspunkt. Udskudt skat skal hensættes i det omfang, det ikke anses for sandsynligt, at fonden kan anvende disponible midler svarende til de skattemæssige hensættelser inden for tidsfristen.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver. Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Den udskudte skatteforpligtelse i fonden indregnes i udgangspunktet ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at fondens hensigt er at uddele/anvende alle indtjente midler i overensstemmelse med fondens formål. Sådanne uddelinger/anvendelser er fradragsberettigede i fondens skattepligtige indkomst og vil således medføre, at fonden ikke vil ifalde skattepligt i fremtiden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.