

Drive In Bio ApS

Nymøllevej 5, 3540 Lyngø

CVR-nr. 32 33 07 54

Årsrapport for tiden 1/9 2023 - 31/8 2024

(13. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 8/11 2024.

Dirigent
Birgit Kehlet

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er drift af biograf.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023/2024.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 1/9 2023 - 31/8 2024 for Drive In Bio ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Revision af årsrapport

Selskabet er med henvisning til Årsregnskabslovens §135 ikke omfattet af reglerne omkring revisionspligt. Selskabet vil på den ordinære generalforsamling træffe beslutning omkring fravalget af revisionspligten.

Lynge, den 8. november 2024

Direktion

Birgit Kehlet

Tais Johansen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Drive In Bio ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Drive In Bio ApS for regnskabsåret 1/9 2023 - 31/8 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/8 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 8. november 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl
Registreret revisor
mne35884

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller bruttotab

Bruttofortjenesten eller bruttotabet består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleudgifter

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleudgifter er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Ejendomme afskrives lineært over 50 år til en scrapværdi på kr. 1.294.212 svarende til grundens kostpris. Der nedskrives til dagsværdi såfremt denne er lavere end den bogførte værdi.

Driftsmidler afskrives lineært over 5 år til en restværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris eller til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1/9 2023 - 31/8 2024

Note		2023/2024	2022/2023
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	3.010.469	3.237.559
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-1.944.808	-2.171.441
2	Afskrivninger	<u>-84.680</u>	<u>-72.331</u>
	Resultat før finansiering	980.981	993.787
	Finansielle indtægter	16.167	5.622
	Finansielle udgifter	<u>-76.521</u>	<u>-138.248</u>
	Resultat før skat	920.627	861.161
3	Beregnete skatter	<u>-207.752</u>	<u>-205.702</u>
	Årets resultat	<u><u>712.875</u></u>	<u><u>655.459</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	12.875	270.459
	Ekstraordinært udbytte	0	265.000
	Udbytte	<u>700.000</u>	<u>120.000</u>
		<u><u>712.875</u></u>	<u><u>655.459</u></u>

Balance pr. 31/8 2024

Note	31/8 2024	31/8 2023
	kr.	kr.
AKTIVER		
Ejendomme	2.476.185	2.507.289
Driftsmidler	131.417	154.993
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.607.602</u>	<u>2.662.282</u>
4 Anlægsaktiver i alt	<u>2.607.602</u>	<u>2.662.282</u>
Færdigvarer og handelsvarer	50.000	50.000
Varebeholdninger i alt	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Periodeafgrænsningsposter	34.559	39.575
Kortfristede tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	51.762
Tilgodehavende selskabsskat	136.884	0
Andre tilgodehavender	50	88.808
Tilgodehavender i alt	<u>171.493</u>	<u>180.145</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>336.267</u>	<u>749.801</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>557.760</u>	<u>979.946</u>
Aktiver i alt	<u>3.165.362</u>	<u>3.642.228</u>

Balance pr. 31/8 2024

Note	31/8 2024	31/8 2023
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	80.000	80.000
Overført til næste år	548.951	536.076
Afsat udbytte	700.000	120.000
Egenkapital i alt	<u>1.328.951</u>	<u>736.076</u>
3 Udskudt skat	74.434	62.812
Hensatte forpligtelser i alt	<u>74.434</u>	<u>62.812</u>
Prioritetsgæld	0	1.161.793
Skyldig selskabsskat	105.130	28.116
5 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>105.130</u>	<u>1.189.909</u>
5 Kortfristet del af langfristet gæld	0	126.000
Kreditorer	370.014	631.608
Skyldig selskabsskat	0	72.226
Kortfristet gæld til selskabsdeltagere og ledelse	660.528	23.357
Anden gæld	626.305	800.240
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.656.847</u>	<u>1.653.431</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.761.977</u>	<u>2.843.340</u>
Passiver i alt	<u>3.165.362</u>	<u>3.642.228</u>
6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

	2023/2024	2022/2023
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Lønninger	1.905.372	2.063.719
Pensioner	0	59.200
Andre omkostninger til social sikring	31.091	31.255
Andre personaleudgifter	8.345	17.267
	<u>1.944.808</u>	<u>2.171.441</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>3</u>	<u>3</u>
2 Afskrivninger		
Driftsmidler	53.576	41.227
Ejendomme	31.104	31.104
	<u>84.680</u>	<u>72.331</u>
3 Beregnede skatter		
Skatteværdi af indkomst til sambeskatning	196.130	193.116
Regulering af udskudt skat	11.622	12.586
	<u>207.752</u>	<u>205.702</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>74.434</u>	<u>62.812</u>

4 Anlægsaktiver

	<u>Ejendomme</u>	<u>Driftsmidler</u>
Anskaffelsessum pr. 1/9 2023	2.849.433	1.007.036
Tilgang	0	30.000
Afgang	0	0
Anskaffelsessum pr. 31/8 2024	2.849.433	1.037.036
Afskrivninger pr. 1/9 2023	342.144	852.043
Afskrivninger i året	31.104	53.576
Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0
Afskrivninger pr. 31/8 2024	373.248	905.619
Bogført værdi pr. 31/8 2024	2.476.185	131.417

Den seneste kontante ejendomsvurdering pr. 1. oktober 2020 andrager kr. 1.700.000.

5 Langfristede gældsforpligtelser

	Restgæld	Afdrag	Langfristet	Restgæld
	<u>ultimo</u>	<u>indenfor 1 år</u>	<u>andel</u>	<u>efter 5 år</u>
Skyldig selskabsskat	105.130	0	105.130	0
	<u>105.130</u>	<u>0</u>	<u>105.130</u>	<u>0</u>

6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har stillet en betalingsgaranti på kr. 100.000.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgit Kehlet

DRIVE IN BIO ApS CVR: 32330754

Direktionsmedlem

Serienummer: 9be6ace3-5745-49a8-ae6-e5ecc9d9ebd5

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-11-08 11:21:15 UTC



Tais Johansen

Direktionsmedlem

Serienummer: f2ddea3a-536d-4680-bc93-fa065d08f971

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-11-08 12:14:09 UTC



Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-11-08 12:15:45 UTC



Birgit Kehlet

DRIVE IN BIO ApS CVR: 32330754

Dirigent

Serienummer: 9be6ace3-5745-49a8-ae6-e5ecc9d9ebd5

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-11-08 12:28:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: YYTHB-60K1D-VT5VG-COPO1-7PUSW-YVEC5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**