

# **CHARLOTTENLUND THAI TAKE AWAY ApS**

**CVR-nr.: 32562264**

Rådhusvej 10  
2920 Charlottenlund

Årsrapport  
1. maj 2021 - 30. april 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**12/12/2022**

---

**Johnny Axen**  
**Dirigent**

---

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** CHARLOTTENLUND THAI TAKE AWAY ApS  
Rådhusvej 10  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 32562264  
Regnskabsår: 01/05/2021 - 30/04/2022

**Revisor** REVISIONSFIRMAET A P MØLLER  
Lærkevej 17  
2400 København NV  
DK Danmark  
CVR-nr.: 72707710  
P-enhed: 1002380558

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. maj 2021 - 30. april 2022 for CHARLOTTENLUND THAI TAKE AWAY ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København, den 12/12/2022

### **Direktion**

Johnny Axen  
Direktør

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Charlottenlund Thai Take Away ApS.

Jeg har opstillet årsregnskabet for Charlottenlund Thai Take Away ApS for regnskabsåret 1.maj 2021 – 30. april 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige leders ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er jeg ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet.

Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller review konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København den, den 12/12/2022

REVISIONSFIRMAET A P MØLLER  
CVR-nr.: 72707710  
Arne Peter Møller, mne6436  
Registreret revisor FSR

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive handel herunder restaurationsdrift og take away.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgjorde kr. 16.512.

Selskabets ledelse er opmærksom på kapitaltabsbestemmelserne i årsregnskabsloven og forventer at reetablere egenkapitalen ved ordinær drift eller kapitalejerindskud.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Ledelsen forventer et positivt resultat i regnskabsåret 2022/23 og fremover.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Charlottenlund Thai Take Away ApS er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og rici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, kompensation i forbindelse med COVID-19 virussen, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Kompensation i forbindelse med COVID-19 virussen

Kompensationbeløbet er indregnet i den periode der dækker for regnskabsåret.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter varekøb og hjælpematerialer og med fradrag af rabatter og forskydning i varelager.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter, husleje og varme, el, forsikringer, renholdelse, revisor, kortgebyr, annoncer og reklame, småanskaffelser, IT-udgifter, vedligeholdelse og øvrige administrationsudgifter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets afskrivning på driftsmidler, goodwill og indretning af lejede lokaler.

**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter fra bank og tilgodehavender.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balance

**Driftsmateriel og inventar**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostprisen og omfatter anskaffelsesprisen med fradrag af eventuelt forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivninger sker lineært over forventet brugstid der udgør 5- 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Deposita**

Deposita omfatter depositum i forbindelse med selskabets lejemål.

**Varebeholdning:**

Varebeholdning måles til anskaffelsespriser eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Anskaffelsespris omfatter købspris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindestående og kontant beholdning.

**Egenkapital -udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Selskabsskat og udskudt skat:**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtigelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat for tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtigelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posternes forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtigelsen. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende.

**Gældsforpligtigelser:**

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi

## Resultatopgørelse 1. maj 2021 - 30. apr. 2022

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>606.281</b>	<b>566.877</b>
Personaleomkostninger	1	-552.045	-513.652
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-33.500	-44.582
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>20.736</b>	<b>8.643</b>
Øvrige finansielle omkostninger		-4.224	-218
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>16.512</b>	<b>8.425</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>16.512</b>	<b>8.425</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		16.512	8.425
<b>I alt</b>		<b>16.512</b>	<b>8.425</b>

## Balance 30. april 2022

### Aktiver

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
Goodwill		81.667	91.667
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>81.667</b>	<b>91.667</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		346.667	366.667
Indretning af lejede lokaler		28.584	32.084
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>375.251</b>	<b>398.751</b>
Deposita		3.000	3.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>459.918</b>	<b>493.418</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		0	22.420
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>0</b>	<b>22.420</b>
Andre tilgodehavender		13.221	13.221
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>13.221</b>	<b>13.221</b>
Likvide beholdninger		41.341	114.705
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>54.562</b>	<b>150.346</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>514.480</b>	<b>643.764</b>

## Balance 30. april 2022

### Passiver

	Note	2021/22	2020/21
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		125.000	125.000
Overført resultat		-117.213	-133.725
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>7.787</b>	<b>-8.725</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.781	15.139
Skyldig selskabsskat		0	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		501.912	637.350
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>506.693</b>	<b>652.489</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>506.693</b>	<b>652.489</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>514.480</b>	<b>643.764</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	541.837	510.753
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	10.208	2.899
	<u>552.045</u>	<u>513.652</u>

## 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Goodwill	10.000	8.333
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.000	33.333
Indretning af lejede lokaler	3.500	2.916
	<u>33.500</u>	<u>44.582</u>

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2021/22</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	3