

Deloitte.



Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2025	11
Balance pr. 31.12.2025	12
Egenkapitalopgørelse for 2025	14
Pengestrømsopgørelse for 2025	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Privathospitalet Mølholm P/S

Syssevej 8

7120Vejle Øst

CVR-nr.: 35206264

Hjemsted: Vejle

Regnskabsår: 01.01.2025- 31.12.2025

Bestyrelse

Søren Borregaard, formand

Allan Maltha Ryhammer

Kurt Hedegaard Carstensen

Jeanette Skjeldborg Johannsen

Peter Steen Hansen

Kenni Foldager

Marianne Kirkegaard

Direktion

Per Wagner Kristensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Privathospitalet Mølholm P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 26.03.2026

Direktion

Per Wagner Kristensen
direktør

Bestyrelse

Søren Borregaard
formand

Allan Maltha Ryhammer

Kurt Hedegaard Carstensen

Jeanette Skjeldborg Johannsen

Peter Steen Hansen

Kenni Foldager

Marianne Kirkegaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Privathospitalet Mølholm P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Privathospitalet Mølholm P/S for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 26.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Michael Vakker Maass

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32772

Marie Louise Vester Sørensen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne47319

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025 t.kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	537.498	546.558	513.134	442.854	381.014
Bruttoresultat	125.057	143.151	139.708	129.154	106.188
Driftsresultat	13.877	33.033	32.866	29.261	23.290
Resultat af finansielle poster	630	1.253	1.067	(90)	(220)
Årets resultat	14.507	34.286	33.933	29.171	23.070
Balancesum	242.240	257.267	246.357	245.924	199.463
Investeringer i materielle aktiver	32.815	2.109	885	7.411	2.884
Egenkapital	150.799	166.292	162.006	158.073	128.901
Pengestrømme fra driftsaktivitet	32.766	49.001	33.381	20.352	(11.156)
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(43.692)	(2.348)	(97)	(14.448)	(2.914)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(30.000)	(30.000)	(30.000)	0	(236)
Årets forskydning i likvider	(40.927)	16.653	3.284	5.904	(14.070)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	167	173	161	142	121
Nøgletal					
Afkastningsgrad (%)	5,73	12,84	13,34	11,90	18,10
Soliditetsgrad (%)	62,25	64,64	65,76	64,28	64,62

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Afkastningsgrad (%):Driftsresultat * 100

Balance

Soliditetsgrad (%):Egenkapital * 100

Balance

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Privathospitalet Mølholm P/S er et af de største privathospitaler i Danmark med aktiviteter i Vejle, Aarhus og København. Hospitalets hovedaktivitet er at levere specialiseret sygehusbehandling inden for en bred vifte af lægefaglige specialer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Privathospitalet Mølholm P/S har i 2025 oplevet et mindre fald i omsætningen på -1,7% til 537.498 t.kr. sammenlignet med 546.558 t.kr. i 2024. Årets resultat udgør 14.507 t.kr., hvilket udgør et fald fra 34.759 t.kr. året før. Selskabets egenkapital pr. 31. december 2025 er 150.799 t.kr., og årets resultat vurderes som tilfredsstillende.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er som forventet. Aktiviteten i 1. halvdel af 2025 var fortsat påvirket af AKUT-aftalen, der blev indgået i foråret 2023 mellem Danske Regioner og Sundhed Danmark og var gældende frem til 1. juni 2025. Aftalen har sikret en høj patienttilgang, men samtidig medført lavere afregningstakster, hvilket har presset indtjeningsmarginen. Flytteprocessen af hospitalet hen over sommeren har i mindre grad påvirket driftsresultatet.

Forventet udvikling

Privathospitalet Mølholm P/S har ingen volumengaranti i sine aftaler, og aktiviteten afhænger i høj grad af udviklingen i det offentlige sundhedsvæsen. Dette medfører betydelig usikkerhed i resultatforudsigelsen, da patienttilgangen kun kan estimeres 1-2 måneder frem.

Etableringen af det nye hospital i Vejle Nord med otte topmoderne operationsstuer, to nye MR-scannere samt det tilknyttede CARE-afsnit har styrket Privathospitalet Mølholm P/S' tilstedeværelse i Syd- og Midtjylland. Samtidig er konkurrencesituationen blevet skærpet og med ændrede regionsaftaler forventes omsætningen alt andet lige at falde til 450-475 mio. kr., mens resultatet forventes at stabilisere sig på ca. 10-15 mio. kr.

Videnressourcer

Privathospitalet Mølholm P/S' vigtigste ressource er specialiseret lægefaglig viden. For at sikre behandlinger af højeste kvalitet, stiller hospitalet høje krav til dokumentation, ensartede forretningsprocesser og løbende kompetenceudvikling.

Redegørelse for samfundsansvar**Miljømæssige forhold**

Privathospitalet Mølholm P/S vurderer, at vores største miljømæssige risici ligger i scope 3, dvs. hos hospitalets

indirekte forretningspartnere. Disse risici knytter sig primært til leverandører af hospitalsudstyr, herunder engangsudstyr. De væsentligste miljømæssige risici omfatter et højt ressourceforbrug og CO₂-aftryk ved produktion af plast- og metalbaserede produkter, anvendelse af kemikalier i fremstillingen samt store affaldsmængder efter brug, hvor en betydelig del skal forbrændes som klinisk affald. Hertil kommer miljøpåvirkning fra transport af udstyr. Det samme gælder potentielle negative påvirkninger på menneskerettigheder, som primært knytter sig til leverandørkæden for hospitalsudstyr. Risiciene omfatter navnlig arbejdsforhold hos underleverandører, herunder risiko for utilstrækkelig arbejdssikkerhed, lange arbejdstider, manglende løn- og arbejdsvilkår samt brug af ufaglært eller sårbar arbejdskraft i produktionen af engangsudstyr og komponenter.

På et operationelt niveau arbejder Privathospitalet Mølholm P/S aktivt på at reducere sin miljøpåvirkning. Det nye hospital i Vejle Nord er opført med DGNB Guld-certificering. Bæredygtighed er integreret i alle aspekter af

byggeriet, herunder gennem anvendelse af langtidsholdbare og miljøvenlige materialer samt energieffektive løsninger. Etableringen af solceller på taget bidrager fra og med 2. halvår 2025 til en lavere CO₂-udledning pr. m². For at understøtte grøn transport er der etableret el-ladestander til gavn for både medarbejdere og patienter. Derudover er der anlagt et åbent vandløb til håndtering af overfladevand samt etableret "vild med vilje"-områder med henblik på at understøtte biodiversiteten. I den daglige drift er der fortsat fokus på bæredygtige indkøb, anvendelse af miljøvenlige materialer og energieffektive løsninger. Privathospitalet Mølholm P/S arbejder løbende på at identificere og implementere nye initiativer, der understøtter en ansvarlig og langsigtet miljøpraksis.

Antikorruption

Privathospitalet Mølholm P/S har en nul-tolerancepolitik over for korruption og bestikkelse, selvom der ikke foreligger en formel politik på området. Der gennemføres løbende kontrol med kreditnotaer og rabatter for at sikre gennemsigtighed og overholdelse af gældende regler.

I overensstemmelse med Direktiv (EU) 2019/1937 og dansk lovgivning har hospitalet etableret en whistleblowerordning, der giver både interne og eksterne interessenter mulighed for at rapportere kritisable forhold sikkert og fortroligt. Der har i 2025 ikke været indberetninger vedrørende korruption eller bestikkelse via denne ordning.

Hospitalets primære leverandører er veletablerede aktører på det danske medicomarked, som også leverer til offentlige institutioner og derfor er underlagt udbudsdirektivets regler fastsat af Erhvervs- og Vækstministeriet. På baggrund af dette vurderes risikoen for korruption som lav.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Privathospitalet Mølholm arbejder systematisk med forebyggelse og håndtering af sygefravær med fokus på trivsel, fastholdelse og tidlig indsats ved længerevarende sygeforløb. Vores sygefraværspolitik har til formål at sikre, at medarbejdere med behov for støtte tilbydes relevant hjælp og dialog med henblik på hurtig og bæredygtig tilbagevenden til arbejdet. Privathospitalet Mølholm P/S vurderer, at de væsentligste risici indenfor sociale forhold er mistrivsel og sygefravær. Sygefraværet på Privathospitalet Mølholm P/S er øget svagt fra 3,3% i 2024 til 3,7% i 2025, hvilket vurderes fortsat at være på et acceptabelt niveau.

Vi har som målsætning at være en attraktiv og stabil arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og har mulighed for langvarig tilknytning. Medarbejderomsætningshastigheden har i 2025 været svagt stigende, primært som følge af tilpasninger i foråret 2025 samt naturlige forhold som pensioneringer og en øget andel af yngre medarbejdere, der typisk har kortere ansættelsesforløb. Samlet set ligger medarbejderomsætningen fortsat på et

lavt niveau på 12,8% i 2025, hvilket indikerer en stabil og engageret medarbejderstab.

Medarbejdertrivsel prioriteres højt og understøttes blandt andet gennem løbende individuelle samtaler mellem medarbejdere og ledelse, herunder tilstræbes årlige MUS-samtaler til alle medarbejdere. Derudover gennemfører vi regelmæssige, anonyme arbejdspladsvurderinger (APV) for at sikre og fastholde et godt arbejdsmiljø. For at understøtte fleksible arbejdsformer tilbydes administrative medarbejdere mulighed for at have op til to hjemmearbejdsdage om ugen.

Vi har en klar nultolerance over for mobning, chikane og krænkelser og arbejder aktivt for et respektfuldt og inkluderende arbejdsmiljø. I forlængelse af flytningen er der i begyndelsen af 2026 igangsat en APV-undersøgelse blandt alle medarbejdere, og når denne er færdigbehandlet, vil hospitalet iværksætte relevante opfølgende tiltag på baggrund af de samlede tilbagemeldinger.

Hospitalet har i efteråret 2025 haft besøg af Arbejdstilsynet, hvor forløbet var positivt uden yderligere bemærkninger.

Redegørelse for politik for dataetik

Politikken for dataetik er forankret i hospitalets informationssikkerhedspolitik og understøttes af interne retningslinjer, procedurer og kontroller, der fastlægger rammerne for behandling, opbevaring og anvendelse af data. Politikken tager udgangspunkt i gældende databeskyttelseslovgivning, herunder Databeskyttelsesloven og GDPR, samt relevante krav til informations- og cybersikkerhed, herunder NIS2.

Dataetik forstås som et samspil mellem juridisk compliance, informationssikkerhed og ansvarlig adfærd. Hospitalet lægger vægt på principper som fortrolighed, proportionalitet, dataminimering, gennemsigtighed og ansvarlighed i behandlingen af personoplysninger. Oplysninger anvendes udelukkende til saglige og legitime formål og behandles med respekt for den enkelte patients rettigheder og forventninger.

Politikken omsættes i praksis gennem sikre IT-systemer, standardiserede arbejdsgange, klare rolle- og ansvarsfordelinger samt et højt sikkerhedsniveau. Alle medarbejdere er forpligtet til at håndtere personoplysninger korrekt og fortroligt og modtager løbende awareness- og træningstiltag, der understøtter en fælles forståelse af dataetik i det daglige arbejde.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	537.498.159	546.557.604
Andre driftsindtægter	2	1.589.254	1.142.161
Vareforbrug		(101.300.383)	(107.241.224)
Andre eksterne omkostninger	3	(312.730.149)	(297.307.950)
Bruttoresultat		125.056.881	143.150.591
Personaleomkostninger	4	(101.586.949)	(101.537.693)
Af- og nedskrivninger		(9.592.906)	(8.580.006)
Driftsresultat		13.877.026	33.032.892
Andre finansielle indtægter		630.131	1.253.065
Årets resultat	5	14.507.157	34.285.957

Balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Erhvervede licenser		656.082	0
Goodwill		40.687.500	46.037.500
Forudbetalinger for immaterielle aktiver		0	280.074
Immaterielle aktiver	6	41.343.582	46.317.574
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		40.622.286	10.659.011
Indretning af lejede lokaler		0	387.637
Forudbetalinger for materielle aktiver		0	1.839.187
Materielle aktiver	7	40.622.286	12.885.835
Deposita		15.916.426	5.479.378
Finansielle aktiver	8	15.916.426	5.479.378
Anlægsaktiver		97.882.294	64.682.787
Råvarer og hjælpematerialer		1.736.910	1.339.075
Varebeholdninger		1.736.910	1.339.075
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		59.009.657	68.042.478

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		50.086.301	50.000.000
Andre tilgodehavender		1.385.112	54.531
Periodeafgrænsningsposter	9	735.310	816.645
Tilgodehavender		111.216.380	118.913.654
<hr/>			
Likvide beholdninger		31.404.361	72.331.231
<hr/>			
Omsætningsaktiver		144.357.651	192.583.960
<hr/>			
Aktiver		242.239.945	257.266.747

Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Virksomhedskapital	10	63.576.000	63.576.000
Overført overskud eller underskud		57.222.867	72.715.710
Forslag til udbytte for regnskabsåret		30.000.000	30.000.000
Egenkapital		150.798.867	166.291.710
<hr/>			
Andre hensatte forpligtelser	11	1.400.000	1.500.000
Hensatte forpligtelser		1.400.000	1.500.000
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		79.404.699	79.256.785
Anden gæld		10.636.379	10.218.252
Kortfristede gældsforpligtelser		90.041.078	89.475.037
<hr/>			
Gældsforpligtelser		90.041.078	89.475.037
<hr/>			
Passiver		242.239.945	257.266.747

Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på

13

markedsmæssige vilkår

Koncernforhold

14

Egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	63.576.000	72.715.710	30.000.000	166.291.710
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(30.000.000)	(30.000.000)
Årets resultat	0	(15.492.843)	30.000.000	14.507.157
Egenkapital ultimo	63.576.000	57.222.867	30.000.000	150.798.867

Pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Driftsresultat		13.877.026	33.032.892
Af- og nedskrivninger		9.592.907	8.580.005
Andre hensatte forpligtelser		(100.000)	0
Ændringer i arbejdskapital	12	7.865.476	6.134.639
Regulering for afgang af materielle anlægsaktiver (uden avance/tab)		900.003	0
Pengestrømme vedrørende primær drift		32.135.412	47.747.536
Modtagne finansielle indtægter		630.131	1.253.065
Pengestrømme vedrørende drift		32.765.543	49.000.601
Køb mv. af immaterielle aktiver		(439.993)	(280.074)
Køb mv. af materielle aktiver		(32.815.372)	(2.061.979)
Køb af finansielle aktiver		(10.437.048)	(5.933)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(43.692.413)	(2.347.986)

Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering	(10.926.870)	46.652.615
Udbetalt udbytte	(30.000.000)	(30.000.000)
Pengestrømme vedrørende finansiering	(30.000.000)	(30.000.000)
Ændring i likvider	(40.926.870)	16.652.615
Likvider primo	72.331.231	55.678.616
Likvider ultimo	31.404.361	72.331.231
Likvider ultimo sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	31.404.361	72.331.231
Likvider ultimo	31.404.361	72.331.231

Noter

1 Nettoomsætning

	2025 kr.	2024 kr.
Danmark	537.498.159	546.557.604
Geografiske markeder i alt	537.498.159	546.557.604
Billedediagnostik	27.620.577	26.259.843
Kirurgiske specialer	411.048.852	431.137.694
Medicinske specialer	98.828.730	89.160.067
Aktiviteter i alt	537.498.159	546.557.604

2 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter modtagne lønrefusioner i regnskabsåret.

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor er udeladt i henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3.

4 Personaleomkostninger

2025 kr.	2024 kr.
-------------	-------------

Gager og lønninger	92.416.990	92.418.674
Pensioner	7.826.002	7.857.254
Andre omkostninger til social sikring	1.343.957	1.261.765
	101.586.949	101.537.693
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	167	173
	<hr/>	
	Ledelses- vederlag 2025 kr.	Ledelses- vederlag 2024 kr.
<hr/>		
Samlet for ledelseskategorier	2.441.084	1.881.582
	2.441.084	1.881.582
<hr/>		

5 Forslag til resultatdisponering

	2025 kr.	2024 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	30.000.000	30.000.000
Overført resultat	(15.492.843)	4.285.957
	14.507.157	34.285.957

6 Immaterielle aktiver

	Erhvervede licenser kr.	Goodwill kr.	Forud- betalinger for imma- terielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.775.242	109.125.000	280.074
Overførsler	280.074	0	(280.074)
Tilgange	439.993	0	0
Kostpris ultimo	3.495.309	109.125.000	0
Af- og nedskrivninger primo	(2.775.242)	(63.087.500)	0
Årets afskrivninger	(63.985)	(5.350.000)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(2.839.227)	(68.437.500)	0

Regnskabsmæssig værdi ultimo	656.082	40.687.500	0
------------------------------	---------	------------	---

7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Forud- betalinger for materielle aktiver kr.
Kostpris primo	33.240.217	2.714.802	1.839.187
Overførsler	1.839.187	0	(1.839.187)
Tilgange	32.815.372	0	0
Afgange	(8.455.063)	(2.484.070)	0
Kostpris ultimo	59.439.713	230.732	0
Af- og nedskrivninger primo	(22.581.206)	(2.327.165)	0
Årets afskrivninger	(3.791.284)	(387.637)	0
Tilbageførsel ved afgange	7.555.063	2.484.070	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(18.817.427)	(230.732)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	40.622.286	0	0

8 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	5.479.378
Tilgange	10.437.048
Kostpris ultimo	15.916.426
Regnskabsmæssig værdi ultimo	15.916.426

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

10 Virksomhedskapital

	Antal	Nominal værdi kr.
Virksomhedskapital	63.576.000	63.576.000
	63.576.000	63.576.000

11 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til patientforsikring, kendte og mulige erstatningssager, reetableringsomkostninger mv. målt efter ledelsens bedste skøn.

Forfaldstidspunktet for hensatte forpligtelser forventes at blive:

- Inden for 1 år - 150.000 kr.
- Mellem 1 og 5 år - 250.000 kr.

12 Ændring i arbejdskapital

	2025 kr.	2024 kr.
Ændring i varebeholdninger	(397.835)	92.937
Ændring i tilgodehavender	7.697.274	(581.969)
Ændring i leverandørgæld mv.	566.037	6.623.671
	7.865.476	6.134.639

13 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår.

Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

14 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

KIRKBI A/S, Koldingvej 2, 7190 Billund

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

KIRKBI A/S, Koldingvej 2, 7190 Billund

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved privathospitalets salg af behandlinger og operationer mv. indregnes i resultatopgørelsen, når disse ydelser har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med ydelsen og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter, omfatter modtagne lønrefusioner.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, vederlag/honorar for lægefaglige ydelser til speciallægeklinikker mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger består af årets af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder og bankindeståender.

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 20 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter softwarelicenser som måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, som udgør 3 år.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til patientforsikring, kendte og mulige erstatningssager, reetableringsomkostninger mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

