

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

FONDEN ODSHERRED ZOO RESCUE

Esterhøjvej 96

4550 Asnæs

CVR-nr. 35 66 24 64

Godkendt på fondens  
årsregnskabsmøde  
den 11/7 2025

---

Joan Thygesen  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Ledelsesberetning mv. Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2-7
Påtegninger Ledelsespåtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9-11
Årsregnskab Anvendt regnskabspraksis	12-16
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	17
Balance pr. 31. december 2024	18-19
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 2024	20
Noter	21-24

## Fond

Fonden Odsherred Zoo Rescue  
Esterhøjvej 96  
4550 Asnæs

CVR-nummer 35 66 24 64

11. regnskabsår

Hjemsted: Odsherred

## Direktion

Joan Thygesen

## Bestyrelse

Pia Bech-Nielsen (Formand)

Camilla Nicolette Hartz Baird

Joan Thygesen

Nikolai Thygesen Ankergrøn

## Revision

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Morten Ahrenst, statsautoriseret revisor

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter består i drift af souvenirbutik og bispisning af besøgende i dyreparken.

### Ikke erhvervsmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes § 2 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. At eje og drive Odsherred Zoo Rescue for herigennem at fremme fondens ideelle formål.
2. At give besøgende en dejlig oplevelse i selskab med dyrerne og at formidle viden om dyrs oprindelse, levevis, adfærd og naturbevarelse.
3. Fremme dyrevelfærd, hjælpe dyr og fremme forståelse for dyrs vilkår og velfærd. Odsherred Zoo Rescue modtager dyr i nød fra rescuecentre i Europa, Falck, Dyrenes beskyttelse og private med videre, og giver disse et passende dyreanlæg og behandling, såfremt dyrene kan blive sygdoms- og smertefri.
4. Støtte op om internationale bevarings- og alvsarbejder for truede dyrearter, og åbner dyreparken for studier i dyrs adfærd og levevis samt for videnskabeligt arbejde og adgang for zoologistuderende.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af fondens aktiviteter udviste i regnskabsåret et overskud og har således indfriet de forventninger, der var stillet til året.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtrådt betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af fondens finansielle stilling pr. 31. december 2024.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

## 1. Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. *Fonden følger*

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. *Fonden følger*

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. *Fonden følger*

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. *Fonden følger*

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. *Fonden følger*

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. *Fonden følger*

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. *Fonden følger*

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. *Fonden følger*

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

*Fonden følger  
- se skema  
side 6*

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Fonden følger*

#### 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

*Fonden følger*

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. *Fonden følger*

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. *Fonden følger ikke, se forklaring nedenfor:*

**Forklaring:**

Der er som udgangspunkt ikke fastsat aldersgrænse for medlemmer af fonden. Medlemmer af Fondens bestyrelse er i stedet valgt på baggrund af kompetence og anden erhvervsmæssig relevans for Fondens fortsatte positive drift. Jf. punkt 2.5.1 er fondens bestyrelse ligeledes på valg hvert 4. år, hvorfor der helt naturligt vil forekomme udskiftning i bestyrelsen.

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. *Fonden følger*

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. *Fonden følger*

### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. *Fonden følger*

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. *Fonden følger*

## REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE

Navn og Stilling	Bestyrelses-post	Alder	Køn	Indtrådt	Særlige kompetencer	Øvrige ledelseshverv	Anses medlemmet for uafhængig
Pia Bech-Nielsen	Formand	73	Kvinde	11.03.2024	Bestyrelseserfaring og erhvervs erfaring		Ja
Joan Thygesen	Menigt medlem	63	Kvinde	07.02.2014	Viden om fondens formål og erhvervs erfaring.	Direktør i Fonden Odsherred Zoo Rescue	Ja
Camilla Nicolette Hartz Baird	Menigt medlem	62	Kvinde	07.02.2014	Erhvervs erfaring	Bestyrelsesmedlem i DGA II A/S	Ja
Nikolai Thygesen Ankergren	Menigt medlem	32	Mand	11.03.2024	Erhvervs erfaring		Ja

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Odsherred Zoo Rescue.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsregnskabsmødet.

Asnæs, den 10. juli 2025

I direktionen

---

Joan Thygesen  
Adm. direktør

I bestyrelsen

---

Pia Bech-Nielsen  
Formand

---

Camilla Nicolette Hartz Baird  
Bestyrelsesmedlem

---

Joan Thygesen  
Bestyrelsesmedlem

---

Nikolai Thygesen Ankergrøn  
Bestyrelsesmedlem

## Til kapitalejerne i Fonden Odsherred Zoo Rescue

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Odsherred Zoo Rescue for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med Inter-national Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Fondsbestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 10. juli 2025

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
(CVR-nr. 19263096)

Morten Ahrenst  
statsautoriseret revisor  
mne47780

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

#### Korrektion af tidligere års fejl og sammenligningstal

Selskabet har korrigeret indregnet af tilskud modtaget i sidste års regnskabsår samt manglende indregning af skyldige omkostninger. Effekten af korrektionerne er indregnet på egenkapitalen primo i sammenligningsåret og sammenligningstal er korrigeret.

I forbindelse med korrektionen af indregning af tilskud er andre driftsindtægter i sidste års tal er reduceret med kr. 750.000 og skat af årets resultat er reduceret med kr. 165.000. Dette har medført, at egenkapitalen i sidste års tal er reduceret med kr. 585.000, udskudt skat er reduceret med 165.000 og periodeafgrænsningsposter, passiver er forøget med kr. 750.000.

I forbindelse med korrektion af manglende indregning af skyldige omkostninger er sidste års bruttofor-tjeneste reduceret med kr. 131.199 og skat af årets resultat er reduceret med kr. 28.864. Egenkapitalen er samlet påvirket med en reduktion på kr. 190.869, skyldig selskabsskat er reduceret med kr. 11.699, udskudt skat er reduceret med kr. 42.136 og anden gæld er forøget med kr. 244.704.

#### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING, FORTSAT

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug" og "Eksterne omkostninger".

#### Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes leveringskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning. Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer, og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets ændring lagre af handelsvarer samt årets forbrug af råvarer og hjælpe-materialer, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder periodisering af tilskud, modtagne donationer, salg af anlægsaktiver og modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

**Andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab, realiserede og urealiserede fortjenester og -tab ved salg af andre værdipapirer og kapitalandele, samt rentetillæg og rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

**Skat af årets resultat og selskabsskat**

Skat af årets resultat udgør 22,0% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

**BALANCEN**

Balancen er opstillet i kontoform.

**AKTIVER****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Aktiverne afskrives lineært over deres forventede økonomiske brugstid:

Goodwill

10 år

Fastlæggelsen af afskrivningsperioden for goodwill er sket som en samlet vurdering af den erhvervede aktivitetens forventede levetid, som i et rimeligt omfang er baseret på historiske data.

Fortjeneste/tab ved salg er medtaget i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste og andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstid og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Grund og bygning	50 år	0-50%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-10%
Indretning af lejede lokaler	5 -10 år	0-10%

Småaktiver med en levetid under et år er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

### Leasing

Leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender indregnet under anlægsaktiver omfatter udlån og lejede deposita, som er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier og obligationer, som måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Modtagne udbytter og renter, realiserede og urealiserede kursavancer og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### PASSIVER

#### Hensættelser til udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode. Der er hensat til udskudt skat med 22,0% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser og under hensyntagen til henholdsvis den planlagte anvendelse af aktivet og afvikling af forpligtelsen. Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes.

Udskudte skatteaktiver måles til nettorealisationsværdi, hvorved de indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med i en overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

#### Gældsforpligtelser i øvrigt

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Note		2024	2023
	BRUTTOFORTJENSTE	7.464.292	2.809.981
1	Personaleomkostninger	<u>-3.348.002</u>	<u>-3.013.235</u>
	INDTJENINGSBIDRAG	4.116.290	-203.254
4, 5	Af- og nedskrivning på materielle og immaterielle anlægsaktiver	-235.365	-270.343
	Andre driftsindtægter	<u>174.590</u>	<u>431.240</u>
	RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	4.055.515	-42.357
	Andre finansielle indtægter	10.094	2.009
2	Øvrige finansielle omkostninger	<u>-28.486</u>	<u>-65.960</u>
	RESULTAT FØR SKAT	4.037.123	-106.308
3	Skat af årets resultat	<u>-892.163</u>	<u>-17.777</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u><u>3.144.960</u></u>	<u><u>-124.085</u></u>

RESULTATDISPONERING

Årets resultat foreslås disponeret således:

Overført resultat	<u>3.144.960</u>	<u>-124.085</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>3.144.960</u></u>	<u><u>-124.085</u></u>

Note		31/12 2024	31/12 2023
4	Goodwill	0	6.958
	IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	0	6.958
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	23.618	30.909
5	Indretning af lejede lokaler	2.585.169	1.392.168
5	Grunde og bygninger	858.687	0
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	3.467.474	1.423.077
	Andre tilgodehavender	135.000	135.000
	FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	135.000	135.000
	ANLÆGSAKTIVER	3.602.474	1.565.035
	Fremstillede varer og handelsvarer	22.158	19.471
	VAREBEHOLDNINGER	22.158	19.471
	Andre tilgodehavender	239.136	93.707
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.000	0
3	Udskudte skatteaktiver	71.305	136.673
	Periodeafgrænsningsposter	91.403	15.884
	TILGODEHAVENDER	407.844	246.264
	VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE	0	22.500
	LIKVIDE BEHOLDNINGER	2.299.780	490.877
	OMSÆTNINGSAKTIVER	2.729.782	779.112
	AKTIVER I ALT	6.332.256	2.344.147

<u>Note</u>	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
Grundkapital	452.288	452.288
Overført resultat	<u>2.694.910</u>	<u>-450.050</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>3.147.198</u></b>	<b><u>2.238</u></b>
Gæld til kreditinstitutter	0	417.420
Leverandører af varer og tjenesteydelser	498.023	803.967
3 Fondsskat	815.096	21.164
Anden gæld	678.756	349.358
Periodeafgrænsningsposter	<u>1.193.183</u>	<u>750.000</u>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>3.185.058</u></b>	<b><u>2.341.909</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b><u>3.185.058</u></b>	<b><u>2.341.909</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>6.332.256</u></b>	<b><u>2.344.147</u></b>
6 Nærtstående partner		
7 Kontraktlige forpligtelser		

	Grund- kapital	Reserve for opskrivninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital pr. 1/1 2023	452.288	0	-325.965	126.323
Overført via resultatdisponeringen	0	0	-124.085	-124.085
Egenkapital pr. 1/1 2024	452.288	0	-450.050	2.238
Overført via resultatdisponeringen	0	0	3.144.960	3.144.960
Egenkapital pr. 31/12 2024	452.288	0	2.694.910	3.147.198

1	Personaleomkostninger	2024	2023
	Gager og lønninger	3.230.928	2.899.169
	Andre omkostninger til social sikring	117.074	114.066
	I ALT	3.348.002	3.013.235

Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede har i regnskabsåret udgjort 10 mod 11 i sidste regnskabsår.

2	Øvrige finansielle omkostninger	2024	2023
	Renteomkostninger, pengeinstitut	17.441	45.112
	Finansielle omkostninger i øvrigt	9.090	15.457
	I ALT	26.531	60.569

### 3 Fondsskat og udskudt skat

	<u>Fondsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Ifølge resultatopgørelse</u>	<u>2023</u>
Skyldig pr. 1/1 2024	21.164	-136.673	0	0
Regulering tidligere år	0	0	0	21.164
Betalt vedr. tidligere år	-32.863	0	0	0
Skat af årets resultat	<u>826.795</u>	<u>65.368</u>	<u>892.163</u>	<u>-3.387</u>
SKYLDIG PR. 31/12 2024	<u><u>815.096</u></u>	<u><u>-71.305</u></u>		
SKAT AF ÅRETS RESULTAT			<u><u>892.163</u></u>	<u><u>17.777</u></u>

### 4 Anlægs- og afskrivningsoversigt, immaterielle anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>	<u>I ALT</u>	<u>31/12 2023</u>
Kostpris pr. 1/1 2024	960.000	960.000	960.000
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
KOSTPRIS PR. 31/12 2024	<u>960.000</u>	<u>960.000</u>	<u>960.000</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	953.042	953.042	869.542
Årets nedskrivninger	0	0	0
Årets afskrivninger	6.958	6.958	83.500
Af- og nedskrivninger, afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
AF- OG NEDSKRIVNINGER PR. 31/12 2024	<u>960.000</u>	<u>960.000</u>	<u>953.042</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI PR. 31/12 2024	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>6.958</u></u>

5 Anlægs- og afskrivningsoversigt,  
materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	I ALT	31/12 2023
Kostpris pr. 1/1 2024	223.690	2.147.885	0	2.371.575	1.610.929
Tilgang i året	0	1.403.271	869.533	2.272.804	760.646
Afgang i året	0	0	0	0	0
<b>KOSTPRIS PR. 31/12 2024</b>	<b>223.690</b>	<b>3.551.156</b>	<b>869.533</b>	<b>4.644.379</b>	<b>2.371.575</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	192.781	755.717	0	948.498	761.655
Årets nedskrivninger	0	0	0	0	0
Årets afskrivninger	7.291	210.270	10.846	228.407	186.843
Af- og nedskrivn., afgang i året	0	0	0	0	0
<b>AF- OG NEDSKR. PR. 31/12 2024</b>	<b>200.072</b>	<b>965.987</b>	<b>10.846</b>	<b>1.176.905</b>	<b>948.498</b>
<b>REGN. VÆRDI PR. 31/12 2024</b>	<b>23.618</b>	<b>2.585.169</b>	<b>858.687</b>	<b>3.467.474</b>	<b>1.423.077</b>

## 6 Nærtstående partner

Fonden har i årets løb haft lejeomkostninger til direktionen vedrørende leje af dyreparken. De samlede omkostninger i 2024 udgør t.kr. 180, hvoraf der på balancedagen udestår t.kr. 0. Derudover har der været normal ledelsesvederlag.

## 7 Kontraktlige forpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakt ved materielle aktiver. Leasingaftalen løber frem til 31. januar 2029. Den samlede leasingforpligtelse udgør ca. t.kr. 307.

Fonden har indgået aftale om leje af lokaler. Lejeaftalen er uopsigelse frem til den 31. januar 2044. Den samlede lejeforpligtelse udgør t.kr. 3.435

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pia Bech-Nielsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 295ae476-3bb4-45de-90d5-c03c18a77e27

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-07-11 12:36:18 UTC



## Joan Thygesen

### Direktør

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-11 12:37:55 UTC



## Joan Thygesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-11 12:37:55 UTC



## Nikolai Thygesen Ankergren

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86c18966-5ae9-425a-bbcc-826f7df7e11b

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-11 13:21:44 UTC



## Camilla Nicolette Hartz Baird

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 54264cbe-8afe-404d-9a08-97cbb6ec8bfd

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-07-12 07:55:23 UTC



## Morten Ahrenst

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: 96e032f7-7005-406c-8d6f-01a74cb56737

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-07-12 08:03:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: ADJ69-EY1QA-XSOAZ-FP8MZ-YDZ0I-M8CK6

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Joan Thygesen

### Dirigent

Serienummer: 65aae4f3-e079-4614-9706-3883d57894a9

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-12 08:22:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.