

TEL. : +45 3945 0200  
FAX : +45 3945 0202  
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S  
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP  
BHA-REVISION.DK

**BHA** :  
REVISION

**Nicolai Bergmann ApS**  
-----

**Poppelvej 127, 2791 Dragør**  
-----

**(CVR nr. 32 14 26 64)**  
-----

**Årsrapport for 1/7 2023 – 30/6 2024**  
-----

Godkendt på generalforsamlingen

den 25/11 2024

\_\_\_\_\_  
Dirigent: Nicolai Bergmann

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<u>Side</u>
Ledespåtegning .....	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport.....	2
Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsesberetning .....	4
Anvendt regnskabspraksis .....	5 – 8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10 – 11
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter .....	13 - 14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Nicolai Bergmann ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Selskabet opfylder kravene for fravalg af revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. november 2024

**Direktion**

---

Nicolai Bergmann

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

### Til den daglige ledelse i Nicolai Bergmann ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Nicolai Bergmann ApS for regnskabsåret 1. juli 2023 – 30. juni 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 12. november 2024  
BHA Statsautoriseret Revision A/S  
CVR nr. 18 96 79 01

Palle Harting Johansen  
statsautoriseret revisor

mne32856

**SELSKABSOPLYSNINGER**

**Selskab :** Nicolai Bergmann ApS  
Poppelvej 127  
2791 Dragør  
CVR nr. 32 14 26 64

**Hjemstedskommune :** Dragør

**Direktion :** Nicolai Bergmann

**Revision :** BHA Statsautoriseret Revision A/S  
Tuborgvej 32  
DK-2900 Hellerup

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive virksomhed med salg og markedsføring, herunder salg og markedsføring indenfor blomsterbranchen samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed

### Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat og økonomiske udvikling anses for utilfredsstillende.

### Kapitaltab

Selskabets ledelse er opmærksom på at selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen. Selskabets ledelse forventer at retablere kapitalen via den fremtidige drift. Der forventes et forbedret resultat for det kommende regnskabsår. Selskabets ejerkreds vil i det kommende regnskabsår fortsat støtte selskabet finansielt. Det er på denne baggrund ledelsens opfattelse at selskabets likviditetsressourcer er tilstrækkelige til sikring af den fortsatte drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Nicolai Bergmann ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Forskellen mellem kursen på transaktionsdagen og betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

Tilgodehavender, gæld mv. i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Kursforskellen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning, fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og fremmed valuta.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat værdiansættes efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de med rimelig sikkerhed kan forventes at kunne realiseres til.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

*Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:*

	<b>Brugstid</b>	<b>Scrapværdi</b>
Driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokale	5 år	0 %

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktiver opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Gevinst eller tab ved afhændelse af et materielt anlægsaktiv indregnes på afhændelsestidspunktet i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste. Gevinst og tab opgøres som forskellen mellem salgspris reduceret med salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS – fortsat****Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. juli 2023 - 30. juni 2024**

		<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b><u>Note</u></b>	<b><u>kr.</u></b>	<b><u>kr.</u></b>
BRUTTORESULTAT.....		174.311	923.822
Personaleudgifter .....	2	614.451	523.715
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		-440.140	400.107
Afskrivninger .....		20.000	20.000
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		-460.140	380.107
Finansielle indtægter.....	3	102	18
Finansielle udgifter .....	4	31.080	40.126
RESULTAT FØR SKAT.....		-491.118	339.999
Skat af årets resultat.....	5	0	0
ÅRETS RESULTAT.....		<u>-491.118</u>	<u>339.999</u>

**FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING**

Overført resultat .....		-491.118	339.999
		<u>-491.118</u>	<u>339.999</u>

**BALANCE pr. 30. juni 2024**

	<u>Note</u>	<u>30/06 2024</u>	<u>30/06 2023</u>
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b><u>AKTIVER</u></b>			
Driftsmateriel og inventar .....		57.917	77.917
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....	6	57.917	77.917
ANLÆGSAKTIVER I ALT .....		57.917	77.917
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.....		0	125.000
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser.....		0	8.160
TILGODEHAVENDER.....		0	133.160
LIKVIDE BEHOLDNINGER .....		45.163	162.639
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		45.163	295.799
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<b>103.080</b>	<b>373.716</b>

**BALANCE pr. 30. juni 2024**

	<u>Note</u>	<u>30/06 2024</u>	<u>30/06 2023</u>
		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b><u>PASSIVER</u></b>			
Anpartskapital.....		125.000	125.000
Overført resultat.....		-2.289.335	-1.798.217
EGENKAPITAL I ALT.....		<u>-2.164.335</u>	<u>-1.673.217</u>
Leverandører af vare og tjensteydelser .....		8.349	0
Anden gæld .....		<u>2.259.066</u>	<u>2.046.933</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER .....		<u>2.267.415</u>	<u>2.046.933</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....		<u>2.267.415</u>	<u>2.046.933</u>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<u><u>103.080</u></u>	<u><u>373.716</u></u>
Eventualforpligtelser .....	7		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Egenkapital</u></b>		
Anpartskapital.....	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>
<b>Overført resultat:</b>		
Overført fra tidligere år.....	-1.798.217	-2.138.216
Overført af årets resultat.....	<u>-491.118</u>	<u>339.999</u>
Overført til næste år.....	<u>-2.289.335</u>	<u>-1.798.217</u>
<b>EGENKAPITAL IALT .....</b>	<u><u>-2.164.335</u></u>	<u><u>-1.673.217</u></u>

**NOTER**

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>

**Note 1 - Going concern**

Selskabets ledelse er opmærksom på at selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen.

Selskabets ledelse forventer at retablere kapitalen via den fremtidige drift.

Der forventes et forbedret resultat for det kommende regnskabsår. Selskabets ejerkreds vil i det kommende regnskabsår fortsat støtte selskabet finansielt. Det er på denne baggrund ledelsens opfattelse at selskabets likviditetsressourcer er tilstrækkelige til sikring af den fortsatte drift.

**Note 2 - Personaleudgifter**

Lønninger.....	603.865	520.370
Andre omkostninger til sociale sikring.....	10.586	3.345
	<u>614.451</u>	<u>523.715</u>

Gennemsnitlig antal ansatte .....	<u>2</u>	<u>2</u>
-----------------------------------	----------	----------

**Note 3 - Finansielle indtægter**

Finansielle indtægter, øvrige.....	102	18
	<u>102</u>	<u>18</u>

**Note 4 - Finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger.....	31.080	40.126
	<u>31.080</u>	<u>40.126</u>

**Note 5 - Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat .....	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**NOTER**

	<b>30/06 2024</b>	<b>30/06 2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b><u>Note 6 - Materielle anlægsaktiver</u></b>		
<b>Driftsmateriel</b>		
Anskaffelsessum, primo .....	100.000	100.000
Tilgang til kostpris .....	0	0
Afgang til kostpris .....	0	0
Anskaffelsessum, ultimo .....	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	22.083	2.083
Årets afskrivninger .....	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>42.083</u>	<u>22.083</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO.....	<u><u>57.917</u></u>	<u><u>77.917</u></u>

**Note 7 - Eventualforpligtelser:**

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nicolai Bergmann Hansen

Direktør

Serienummer: 6de587ad-65fd-44fd-8b38-78c44985cbaf

IP: 180.35.xxx.xxx

2024-12-02 01:52:21 UTC



## Palle Harting Johansen

BHA STATSAUTORISERET REVISION A/S CVR: 18967901

Statsautoriseret revisor

Serienummer: f25299ee-b48b-4ede-9811-fe00ae06c497

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-12-02 07:04:16 UTC



## Nicolai Bergmann Hansen

Dirigent

Serienummer: 6de587ad-65fd-44fd-8b38-78c44985cbaf

IP: 180.35.xxx.xxx

2024-12-04 08:11:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: JB7UC-LZVOP-0881L-ZXXKN-LSF2M-N77AW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**