

---

# PITHRO ApS

**CVR-nr.: 32939864**

Furesøgårdsvej 3  
3520 Farum

Årsrapport  
1. november 2022 - 31. oktober 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**11/04/2024**

---

**Ib Jan Ihler Nielsen**  
**Dirigent**

---



**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

PITHRO ApS

Furesøgårdsvej 3

3520 Farum

e-mailadresse: [ib.ihler.nielsen@gmail.com](mailto:ib.ihler.nielsen@gmail.com)

CVR-nr.: 32939864

Regnskabsår: 01/11/2022 - 31/10/2023

**Revisor**

Vedbæk Revision, Registreret Revisionsfirma FSR

Gøngehusvej 118

2950 Vedbæk

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. november 2022 - 31. oktober 2023 for PITHRO ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Farum, den 11/04/2024

## **Direktion**

Ib Jan Ihler Nielsen

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejerne i Pithro ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Pithro ApS for regnskabsåret 1. november 2022 - 31. oktober 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med den internationale standard ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – Danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vedbæk, den 31/03/2024

Vedbæk Revision, Registreret Revisionsfirma FSR  
CVR-nr.: 14262172  
Lillian Hauermann Lindgreen, mne6735  
Registreret Revisor FSR

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste er en samlest post i h. t. ÅRL. § 32 stk. 1, af nettoomsætning og andre driftsindtægter, der indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udløb. Herfra fragår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, forskydning i varelager, samt andre eksterne omkostninger – salgsfremmende omkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt omkostninger til sociale sikringer m.v. til selskabets medarbejdere.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen**

Værdipapirer måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. nov. 2022 - 31. okt. 2023

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>1.220.569</b>	<b>822.089</b>
Personaleomkostninger	1	-653.184	-400.186
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>567.385</b>	<b>421.903</b>
Andre finansielle indtægter		45.756	23.081
Andre finansielle omkostninger		-56.949	-220.147
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>556.192</b>	<b>224.837</b>
Skat af årets resultat		-123.420	-49.456
<b>Årets resultat</b>		<b>432.772</b>	<b>175.381</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		432.772	175.381
<b>I alt</b>		<b>432.772</b>	<b>175.381</b>

## Balance 31. oktober 2023

### Aktiver

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		681.844	140.625
Tilgodehavende skat		50.750	46.158
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>732.594</b>	<b>186.783</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.345.068	1.366.498
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>1.345.068</b>	<b>1.366.498</b>
Likvide beholdninger		420.310	283.333
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>2.497.972</b>	<b>1.836.614</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>2.497.972</b>	<b>1.836.614</b>

## Balance 31. oktober 2023

### Passiver

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		80.000	80.000
Overført resultat		1.802.931	1.370.159
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.882.931</b>	<b>1.450.159</b>
Skyldig selskabsskat		123.420	49.456
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>123.420</b>	<b>49.456</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.000	15.000
Skyldig selskabsskat		49.456	124.960
Skyldig moms og afgifter		272.185	141.981
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		154.980	55.058
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>491.621</b>	<b>336.999</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>615.041</b>	<b>386.455</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>2.497.972</b>	<b>1.836.614</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	650.000	395.000
Pensionsbidrag	2.920	4.922
Andre omkostninger til social sikring	264	264
	<b>653.184</b>	<b>400.186</b>

## 2. Yderligere oplysninger om aktiviteter mv.

Selskabets aktivitet er, udvikling, salg og markedsføring inden- for IT .

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2022/23</b>
	1