

Super Dæk Service Danmark A/S
Merkurvej 7, 6650 Brørup

CVR-nr. 28 65 39 64

Årsrapport

2023/24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. november 2024.

Bjarne Normann Madsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2023/24 for Super Dæk Service Danmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brørup, den 18. november 2024

Direktion

John Hornbech Christensen

Bestyrelse

Benny Kristensen
formand

René Kristensen

Peter Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Super Dæk Service Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Super Dæk Service Danmark A/S for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skjern, den 18. november 2024

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Henrik Ludvigsen
statsautoriseret revisor
mne27765

Søren Jensen
statsautoriseret revisor
mne32733

Selskabsoplysninger

Selskabet	Super Dæk Service Danmark A/S Merkurvej 7 6650 Brørup
	E-mail: info@sds.dk
	CVR-nr.: 28 65 39 64
	Stiftet: 5. april 2006
	Hjemsted: Vejen
	Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Bestyrelse	Benny Kristensen, formand René Kristensen Peter Kjær
Direktion	John Hornbech Christensen
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Erhvervsparken 7B 6900 Skjern

Hovedtal og nøgletal

	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.	2020/21 t.kr.	2019/20 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	946.469	845.624	788.944	715.370	666.143
Bruttoresultat	281.216	245.092	229.015	209.399	188.869
Resultat af primær drift	107	3.278	12.738	5.096	-358
Finansielle poster, netto	654	290	274	515	573
Resultat før skat	761	3.568	13.012	5.611	215
Årets resultat	564	2.784	10.149	4.383	93
Balance:					
Balancesum	245.388	219.645	205.043	216.133	186.133
Investeringer i materielle anlægsaktiver	25.098	15.417	11.544	13.822	8.231
Egenkapital	91.702	91.138	88.350	78.201	73.817
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	481	466	427	414	397
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	29,7	29,0	29,0	29,3	28,4
Overskudsgrad (EBIT-margin)	0,0	0,4	1,6	0,7	-0,1
Afkast af den investerede kapital	0,0	1,5	6,0	2,5	-0,2
Soliditetsgrad	37,4	41,5	43,1	36,2	39,7
Egenkapitalforrentning	0,6	3,1	12,2	5,8	0,1

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er i lighed med tidligere år mekanisk arbejde på køretøjer til erhverv og privat samt montering af dæk og fælge. Selskabets aktivitet foregår i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 946,5 mio. kr. mod 845,6 mio. kr. sidste år. Årets resultat efter skat udgør 0,6 mio. kr. mod 2,8 mio. kr. sidste år. Udviklingen skal sammenholdes med, at selskabet i årsrapporten for 2022/23 forventede et resultat efter skat på 4-8 mio. kr. med iagttagelse af væsentlige usikkerheder og påholdenhed i markedet samt erhvervelsen af ni Euromaster afdelinger. Integration af de erhvervede værksteder til Super Dæk Service konceptet har vist sig mere omfattende end forventet, og bidrager negativt til selskabets resultat for året. Super Dæk Service har i juni 2024 gennemført en konsolidering af flere af de erhvervede værksteder og afsat nødvendige midler til processen. Super Dæk Service har i regnskabsåret opnået positivt resultat uagtet de beskrevne hændelser, og på denne baggrund anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Valutarisici

Selskabet er omfattet af koncernens valutapolitik og anvender finansielle instrumenter til kurssikring af indkøbsvareflow. Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende valuta, da selskabets transaktioner i fremmed valuta er begrænset.

Renterisici

Selskabet er omfattet af koncernens politik, hvor der sker afdækning af renterisici ved indgåelse af et antal renteaftaler, som afdækker en del af de samlede renterisici på langfristede investeringer.

Kreditrisici

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Selskabet er omfattet af koncernens politik for påtagelse af kreditrisici, hvor alle kunder og andre samarbejdspartnere løbende kreditvurderes.

Leveringsrisici

Selskabet køber hos flere partnere, hvorfor vareindkøb er spredt til forskellige leverandører. Denne fordeling bevirker, at selskabets risici for manglende leverancer er reduceret. Desuden er selskabet omfattet af koncernens tætte dialog med nuværende og potentielle leverandører og transportører for at reducere leveringsrisici i de globale supply chains.

Særlige risici

Selskabet vurderes ikke at være eksponeret mod særlige risici udover de for branchen normale markedsmæssige risici.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer et stigende aktivitetsniveau, og et resultat før skat i niveauet 5-10 mio. kr. Flere markedssegmenter oplever en påholdenhed, hvilket giver en usikkerhed i forventningerne til det kommende år.

Ledelsesberetning

Grundlag for indtjening

Selskabet foretager en kontinuerlig tilpasning og udvikling af selskabets produkter og services.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på vurdering af årsrapporten.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Forretningsmodellen omfatter værkstedsdrift i Danmark med mekanisk arbejde, montering af dæk og fælg samt breakdown services til private og erhvervs kunder.

Målet er at levere førsteklases produkter, koncepter og serviceydelser og stræbe efter et stærkt og troværdigt omdømme i Danmark, hvor selskabet opererer. Dette gælder for alle interessenter, herunder kunder, medarbejdere og leverandører. Det involverer en betydelig social og miljømæssig bevidsthed og ansvarlighed.

Som selskab i en familieejet koncern, NDI Holding A/S, inkorporerer selskabet naturligt familiens værdier i hele organisationen. Disse værdier er centrale for at opnå strategiske mål og fremme konkurrenceevnen.

Vision

Vi vil være branchens bedste.

Ansvarlighed

Selskabets ansvarlighedskodeks er beskrevet i NDI Holdings A/S' afsnit om koncernens:

- ESG-strategi og implementering af EU's Bæredygtighedsdirektiv (CSRD), som i koncernen har fået navnet "En Grønnere Vej"
- Code of Conduct
- Kerneværdier og fem leveregler

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Selskabet indgår i koncernens forpligtelser om miljøforhold, herunder klimapåvirkning. Selskabet forpligter sig til at forbedre sin miljøindsats ved løbende at arbejde på reduktion af sin negative miljøpåvirkning, herunder CO₂-udledning og affaldsproduktion. Et bæredygtigt miljø er en integreret del af selskabets forretningsfilosofi, og i dette regnskabsår har der været fokus på at identificere og mindske blandt andet CO₂-udledning. Dette har bidraget til vigtige erfaringer af relevans for "En Grønnere Vej".

Som en del af koncernen har selskabet siden 2021 haft FN's Verdensmål nr. 12 (Ansvarligt forbrug og produktion) og nr. 13 (Klimaindsats) som udgangspunkt for sit arbejde med reduktion af negativ miljøpåvirkning. Med introduktionen af koncernens ESG-strategi "En Grønnere Vej" anvendes FN's Verdensmål i bredere forstand som vejledende for selskabets bestræbelser på at blive mere bæredygtig.

Ledelsesberetning

Selskabet stræber – som beskrevet i ”En Grønnere Vej” - efter at være ansvarlig inden for miljø- og klimaforhold for at modvirke de negative følgevirkninger ved klimaforandringer og andre miljørelaterede konsekvenser forårsaget af negativ miljøpåvirkning. Selskabet anerkender, at en manglende overholdelse af regler og en manglende stillingtagen til miljøspørgsmål kan medføre en risiko for ikke at være et attraktivt selskab i forhold til kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere. Endelig kan manglende handling bidrage til klimarelaterede konsekvenser i form af en betydelig negativ udvikling i forhold til blandt andet: livsvilkår, geopolitisk stabilitet, fødevarerikkerhed, økosystemers og civilsamfunds sammenhængskraft og bæredygtighed samt forringede udsigter til en positiv, økonomisk udvikling.

Selskabet arbejder aktivt med dens politikker for at sikre, at den som minimum lever op til de gældende lovgivninger. Dertil at den i videst muligt omfang efterlever krav fra kunder og det omliggende samfund om at tage aktivt medansvar og bidrage med løsninger til de fremtidige, miljørelaterede udfordringer i det globale samfund, koncernen opererer i.

Selskabet har i det seneste regnskabsår iværksat flere initiativer for at opnå erfaring med tiltag, der støtter koncernens ESG-ambitioner.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Det forventes, at alle medarbejdere er engageret i at arbejde i et arbejdsmiljø med gensidig tillid og respekt, og hvor alle føler et medansvar for at sikre koncernens præstation og omdømme og ikke mindst bidrage til en kultur, der understøtter et tillidsbaseret og tolerant arbejdsmiljø.

Selskabets personalehåndbog indeholder personalepolitikker for arbejdsmiljø, stress, rygning samt stofmisbrug og alkohol.

Uddannelse af medarbejdere og udvikling af personale og medarbejdergrupper suppleret med udvikling af IT, er to vigtige nøgelfaktorer for selskabets succes og for at forbedre individuelle evner og potentialer.

Selskabet anser det som en vigtig opgave at tilstræbe, at alle medarbejdere er sikret dels via relevante pensionsaftaler og sundhedsordninger. De fleste medarbejdere er omfattet af pensionsordning og sundhedsordning via overenskomsttæmmet aftale. Medarbejdere, der ikke er omfattet af en sådan aftale, tilbydes/opfordres til at tegne pensionsaftale. I alle koncernens pensionstilbud indgår sundhedsordning som et naturligt tilbud. Desuden tilbydes seniorordninger for dem, der ønsker at nedtrappe arbejdet før pensionering.

For at sikre et velfungerende samarbejde og koordination mellem medarbejdere og ledelse, mødes repræsentanter fra ledelsen og medarbejderne på tværs af koncernen fire gange årligt til møde i koncernens samarbejdsudvalg.

Selskabet har fokus på medarbejdernes sikkerhed og sundhed. Selskabet ønsker at overholde alle love og regler for sikkerhed på arbejdspladsen herunder med fokus på overholdelse af reguleringer vedrørende arbejdstid, pauser, hviletider og arbejdsprocesser ift. sikkerhed. Selskabet fokuserer på at sikre et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdergrupper således, at:

- Arbejdsulykker samt nærved-ulykker undgås.

Ledelsesberetning

- At der som led i forebyggelsen af ulykker tages ved lære af eventuelle ulykker samt nærved-ulykker og sikkerheden løbende forbedres herigennem.
- Risikovurderinger af arbejdsprocesser udføres.
- Der udføres korrekt og hensigtsmæssigt sikkerhedstræning.
- Alle medarbejdere har ret og adgang til essentielt sikkerhedsudstyr.

Selskabet har indført tiltag for at forbedre arbejdsmiljøet og i 2023 specifikt indført et tiltag for at reducere og forebygge antallet af nærved-ulykker. Data indsamles, og arbejdsulykker rapporteres kvartalsvis til ledelsen og koncernledelsen. Der sker løbende forbedringer af arbejdsgange på værksteder med fokus på ergonomi og sikkerhed.

Selskabet støtter desuden personaleforeninger, arrangerer aktiviteter for medarbejderne og arbejder proaktivt med employer branding for at tiltrække og fastholde kompetente medarbejdere i en konkurrencepræget fremtid.

Umiddelbart efter regnskabsårets udløb har der i selskabet været to alvorlige arbejdsulykker, som har ledt til gennemgang og revision af relaterede sikkerhedspolitikker og instrukser. Dette har affødt enkelte justeringer af sikkerhedsinstrukser, og givet anledning til ekstraordinære interne instruktions- og kontrolbesøg i selskabets afdelinger. Det er ledelsens vurdering, at kvaliteten af selskabets arbejdsmiljø uagtet de beskrevne hændte arbejdsulykker har været opretholdt i regnskabsåret.

Menneskerettigheder

Politik

I overensstemmelse med selskabets menneskerettighedspolitik respekteres alle menneskers rettigheder, og hver medarbejders unikke kvalifikationer betragtes som en værdifuld ressource. Selskabets værdier fremmer ansvarlighed i den daglige drift og ledelse, og beslutninger træffes på en objektiv måde for at sikre lige behandling af medarbejdere.

Selskabet afviser kategorisk enhver form for børnearbejde, tvangsarbejde og diskrimination baseret på køn, race, alder, handicap, religion eller andre former for udnyttelse eller forskelsbehandling.

Selskabets ledelse er derudover meget opmærksom på at sikre overholdelse af grundlæggende rettigheder fastlagt i lovgivning, konventioner og retningslinjer og har løbende indført politikker for at sikre respekt og overholdelse af disse. Selskabet stiller derudover gennem en ekstern partner en særlig, uafhængig og selvstændig kanal til rådighed, hvor ansatte kan indberette mistanke om uregelmæssigheder, overtrædelser eller potentielle overtrædelser af lovgivning eller virksomhedens politikker eller retningslinjer. Endelig råder koncernen over en whistleblowerordning, der skal sikre, at medarbejdere anonymt kan indberette, hvis de har kendskab til alvorlige brud på virksomhedens politikker og retningslinjer.

Der er i 2023/24 ikke registreret nogen overtrædelser af menneskerettigheder. Der vil også fremadrettet være fokus på, at der ikke sker overtrædelser af menneskerettigheder, hvilket meddeles alle medarbejdere gennem interne kommunikationskanaler og bliver fremhævet for leverandører og samarbejdspartnere m.v. Selskabets ledelse vurderer, at dette arbejde fremadrettet bidrager positivt til koncernens omdømme.

Ledelsesberetning

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Politik

Selskabet er omfattet af koncernens anti-korruptions- og besvigelsespolitik, som er udarbejdet for at sikre, at selskabet samt dens samarbejdspartnere driver forretning på en forsvarlig måde uden at bryde loven eller gå imod de centrale principper for ansvarlig forretningsførelse, som er beskrevet i koncernens politik. I de løbende rapporteringer til direktion og bestyrelse, er der ikke indrapporteret forhold omkring brud på reglerne.

Der er i 2023/24 ikke registreret nogen brud på reglerne af bekæmpelse af korruption og bestikkelse. Der vil også fremadrettet være fokus på, at der ikke sker nogen brud, hvilket meddeles alle medarbejdere gennem interne kommunikationskanaler. Selskabets ledelse vurderer, at dette arbejde fremadrettet bidrager positivt til koncernens omdømme.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Selskabet har i overensstemmelse med selskabsloven § 139 c opstillet måltal for den kønsmæssige sammensætning af det øverste ledelsesorgan samt udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer.

Denne lovpligtige redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen i selskabet dækker regnskabsperioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn

	2023/24
Øverste ledelsesorgan	
Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer	3
Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan	0 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn øverste ledelsesorgan	33,3 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028
Øvrige ledelsesniveauer	
Det samlede antal medlemmer i øvrige ledelsesniveauer	14
Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer	21,4 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	33,3 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028

Måltal for selskabets øverste ledelse

Som 100 % familieejet virksomhed er 33,3 % kvinder et rimeligt måltal for kvinder i den generalforsamlingsvalgte del af bestyrelsen. Dette måltal er ikke opfyldt, da der ikke har været egnede kandidater. Måltallet forventes opfyldt i 2027/28.

Ved fremtidig udskiftning af medlemmer i bestyrelsen vil dette måltal blive maksimalt tilgodeset med henblik på fastholdelse og udvikling ved at udvælge den bedst egnede person ud fra dennes kvalifikationer, erfaring og kompetence samt andre faktorer af relevans.

Ledelsesberetning

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

Brancher repræsenteret i selskabet har stor overvægt af mænd som medarbejdere. Derudover har de uddannelsesinstitutioner, som uddanner kvalificerede kandidater med relevante kompetencer for selskabet, ligeledes en betydelig overvægt af mænd. Dette er en af de faktorer, der gør det svært at opnå en mere ligelig kønsfordeling blandt selskabets ansatte. Med andre ord er der eksterne faktorer, der påvirker selskabets mål om at fremme kønsdiversitet.

Selskabet arbejder på at løse denne udfordring på lang sigt og ser det som en vigtig opgave at fremme kønsdiversitet i ledelsespositioner. Koncernen arbejder løbende med at styrke ledelseskompetencerne i selskabets øvrige ledelsesniveauer, hvor der er ens karrieremuligheder uagtet af køn. Dette sker i forbindelse med rekruttering af medarbejdere, hvor koncernen for så vidt muligt tilstræber, at der altid er kvalificerede kandidater af hvert køn.

Foruden tilbuddet om efteruddannelse tilbydes ledende medarbejdere mulighed for at deltage i faglige og professionelle netværk med henblik på kompetence- og karriereudvikling.

Selskabet har for øvrige ledelsesniveauer et måltal på 20 %. Selskabets øvrige ledelsesniveau består af direktionen og tilknyttet ledelse med direkte reference til direktionen. Det øvrige ledelsesniveau består af 14 personer, der sammensættes af 3 kvinder og 11 mænd. Måltallet er opfyldt i 2023/24, hvorefter måltallet er øget til 33,3 % i 2027/28.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Selskabet er omfattet af koncernens politik for dataetik. I koncernen er der vedtaget en politik for dataetik, som indeholder retningslinjer for etisk anvendelse af data. Selskabet anvender data, herunder personoplysninger, i overensstemmelse med dansk ret vedrørende anvendelse af data og personoplysninger. Idet data, der kan henføres til personer, udgør dens største risiko ved vores behandling, fokuseres selskabets dataetiske indsats på behandling af personoplysninger ift. vores medarbejdere, kunder og andre samarbejdspartnere. Personoplysninger indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål og en efterfølgende viderebehandling og opbevaring sker kun med formålet in mente. Personoplysninger behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed ved anvendelse af tekniske eller organisatoriske foranstaltninger. Generelt anvendes principperne om databeskyttelse gennem design og standardindstillinger, og der samarbejdes og udveksles kun data med tredjeparter, der er troværdige ved indgåelse af databehandlings-aftaler. Selskabets medarbejdere introduceres ved ansættelsen for IT-sikkerhedspolitik samt trænes løbende omkring koncernens dataetik via awareness informationer og forløb.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Super Dæk Service Danmark A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for NDI Holding A/S.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt til-/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og omfatter omkostninger i forbindelse med hjemmeside. Alene eksterne omkostninger, der er afholdt, hvor omkostningen opfylder betingelserne for indregning som et aktiv, medtages.

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver afskrives over 3 år.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 5 år, baseret på en vurdering af de underliggende kartoteker som goodwill vedrører.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning lejede lokaler	3-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år

Småaktiver indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen efter de skattemæssige størrelsesgrænser.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder" eller "Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder".

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Super Dæk Service Danmark A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatte på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
1 Nettoomsætning	946.469	845.624
Andre driftsindtægter	7.364	5.731
Omkostninger til handelsvarer	-472.639	-434.765
Andre eksterne omkostninger	-199.978	-171.498
Bruttoresultat	281.216	245.092
3 Personaleomkostninger	-264.222	-227.465
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-16.743	-14.349
Andre driftsomkostninger	-144	0
Driftsresultat	107	3.278
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.479	895
Andre finansielle indtægter	606	527
4 Øvrige finansielle omkostninger	-1.431	-1.132
Resultat før skat	761	3.568
5 Skat af årets resultat	-197	-784
6 Årets resultat	564	2.784

Balance 30. juni

Aktiver	2024	2023
Note	t.kr.	t.kr.
Anlægsaktiver		
7 Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	0	157
8 Goodwill	814	796
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>814</u>	<u>953</u>
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.649	35.085
10 Indretning af lejede lokaler	7.569	5.603
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>49.218</u>	<u>40.688</u>
11 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	10.021	8.496
12 Deposita	2.998	2.546
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>13.019</u>	<u>11.042</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>63.051</u>	<u>52.683</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	68.632	63.987
Varebeholdninger i alt	<u>68.632</u>	<u>63.987</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	88.863	78.448
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	19.969	17.511
13 Udskudte skatteaktiver	197	116
Andre tilgodehavender	4.252	6.511
Tilgodehavender i alt	<u>113.281</u>	<u>102.586</u>
Likvide beholdninger	424	389
Omsætningsaktiver i alt	<u>182.337</u>	<u>166.962</u>
Aktiver i alt	<u>245.388</u>	<u>219.645</u>

Balance 30. juni

Passiver		2024	2023
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
14	Virksomhedskapital	25.000	25.000
	Overført resultat	66.702	66.138
	Egenkapital i alt	91.702	91.138
Gældsforpligtelser			
	Anden gæld	18.870	18.580
15	Langfristede gældsforpligtelser i alt	18.870	18.580
15	Kortfristet del af langfristet gæld	286	119
	Gæld til pengeinstitutter	25.552	12.050
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	46.703	43.437
	Gæld til tilknyttede virksomheder	10.999	9.331
	Skyldig selskabsskat til tilknyttede virksomheder	278	1.033
	Anden gæld	43.723	37.848
16	Periodeafgrænsningsposter	7.275	6.109
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	134.816	109.927
	Gældsforpligtelser i alt	153.686	128.507
	Passiver i alt	245.388	219.645

2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

17 Eventualposter

18 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital 1. juli 2022	25.000	63.354	88.354
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>2.784</u>	<u>2.784</u>
Egenkapital 1. juli 2023	25.000	66.138	91.138
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>564</u>	<u>564</u>
	<u>25.000</u>	<u>66.702</u>	<u>91.702</u>

Noter

1. Nettoomsætning

Segmentoplysninger

	<u>Danmark</u>	<u>I alt</u>
Geografisk - sekundært segment	946.469	946.469

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for NDI Holding A/S.

3. Personaleomkostninger

	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
Lønninger og gager	234.786	205.949
Pensioner	22.165	15.923
Andre omkostninger til social sikring	7.271	5.593
	<u>264.222</u>	<u>227.465</u>
Direktion og bestyrelse	<u>0</u>	<u>2.026</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>481</u>	<u>466</u>

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B, stk. 3 er vederlaget til direktionen ikke oplyst for 2023/24.

4. Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	632	692
Andre finansielle omkostninger	799	440
	<u>1.431</u>	<u>1.132</u>

5. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	278	1.033
Årets regulering af udskudt skat	-111	-249
Regulering af tidligere års skat	30	0
	<u>197</u>	<u>784</u>

Noter

	2023/24 t.kr.	2022/23 t.kr.
6. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	564	2.784
Disponeret i alt	564	2.784
7. Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. juli	511	511
Kostpris 30. juni	511	511
Af- og nedskrivninger 1. juli	-354	-183
Årets afskrivninger	-157	-171
Af- og nedskrivninger 30. juni	-511	-354
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	0	157
8. Goodwill		
Kostpris 1. juli	13.675	13.675
Tilgang i årets løb	856	0
Afgang i årets løb	-13.675	0
Kostpris 30. juni	856	13.675
Af- og nedskrivninger 1. juli	-12.879	-10.816
Årets afskrivninger	-839	-2.063
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	13.676	0
Af- og nedskrivninger 30. juni	-42	-12.879
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	814	796

Noter

	30/6 2024 t.kr.	30/6 2023 t.kr.
9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juli	143.021	135.656
Tilgang i årets løb	20.591	13.055
Afgang i årets løb	-9.736	-5.690
Kostpris 30. juni	153.876	143.021
Af- og nedskrivninger 1. juli	-107.936	-102.726
Årets afskrivninger	-13.422	-10.612
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	9.131	5.402
Af- og nedskrivninger 30. juni	-112.227	-107.936
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	41.649	35.085
10. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. juli	10.508	8.146
Tilgang i årets løb	4.507	2.362
Afgang i årets løb	-354	0
Kostpris 30. juni	14.661	10.508
Af- og nedskrivninger 1. juli	-4.905	-3.402
Årets afskrivninger	-2.325	-1.503
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	138	0
Af- og nedskrivninger 30. juni	-7.092	-4.905
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	7.569	5.603
11. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. juli	8.496	8.496
Tilgang i årets løb	1.525	0
Kostpris 30. juni	10.021	8.496
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	10.021	8.496

Noter

	30/6 2024 t.kr.	30/6 2023 t.kr.
12. Deposita		
Kostpris 1. juli	2.546	2.365
Tilgang i årets løb	452	181
Kostpris 30. juni	2.998	2.546
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	2.998	2.546

13. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. juli	116	-132
Udskudt skat af årets resultat	81	248
	197	116

Udskudt skat vedrører primært forskelsværdier i materielle anlægsaktiver.

- 14. Virksomhedskapital**
Virksomhedskapitalen består af 25.000.000 aktier af nominelt 1 kr.
Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

	Gæld i alt 30/6 2024 t.kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld t.kr.	Langfristet gæld 30/6 2024 t.kr.	Restgæld efter 5 år t.kr.
Anden gæld	19.156	286	18.870	17.627
	19.156	286	18.870	17.627

- 16. Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af forudbetalte indtægter.

Noter

17. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 7.919 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 2-117 måneder og en samlet restleasingydelse på 34.876 t.kr. pr. 30. juni 2024, hvoraf 9.303 t.kr. forfalder efter 5 år.

Lejeforpligtelser:

Lejeforpligtelser udgør i alt 139.651 t.kr. pr. 30. juni 2024 med en uopsigelighedsperiode på 0-7 år, hvoraf 37.095 t.kr. forfalder efter 5 år. Af de indgåede lejekontrakter vedrører 110.214 t.kr. tilknyttede virksomheder.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med NDI Holding A/S, CVR-nr. 20 19 85 08, som er administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse vedrørende selskabsskat fremgår af årsregnskabet for administrationsselskabet.

18. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

NDI Holding A/S, Merkurvej 7, 6650 Brørup

Ultimative moderselskab

NDI Group A/S, Merkurvej 7, 6650 Brørup

Moderselskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7. Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for NDI Holding A/S.

Koncernregnskabet for NDI Holding A/S kan rekvireres på følgende adresse:

NDI Holding A/S

Merkurvej 7

5650 Brørup

John Hornbech Christensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
John Hornbech Christensen
Direktør
ID: 5f9434fb-ade8-424a-9515-4864a1208970
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 09:31:29
Underskrevet med MitID



Benny Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Benny Kristensen
Bestyrelsesformand
ID: 0d5224bf-27d7-4acf-8b61-837ed3facd2b
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 08:51:54
Underskrevet med MitID



René Kristensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
René Kristensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 1c154c65-c7c6-4cee-8182-85cf930a71a3
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 06:50:52
Underskrevet med MitID



Peter Kjær

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Kjær
Bestyrelsesmedlem
ID: 565e1c50-e2fc-44a3-8cfe-5cbb0f79ab55
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 09:58:49
Underskrevet med MitID



Henrik Ludvigsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Henrik Ludvigsen
Revisor
ID: 8d708be3-0a30-4145-b717-53bc2bb79182
CVR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 10:40:32
Underskrevet med MitID



Søren Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Søren Nørgaard Jensen
Revisor
ID: 86bb35d6-9ba4-4af2-aa72-876b4f12ae08
CVR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 18-11-2024 kl.: 10:13:58
Underskrevet med MitID



Bjarne Normann Madsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Bjarne Normann Madsen
Dirigent
ID: a974aabb-6bbd-4a29-b5ba-6ddf8aeb524f
Tidspunkt for underskrift: 28-11-2024 kl.: 06:32:52
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.