

Grandville ApS

Store Torv 14, 1., 8000 Aarhus C

CVR-nr. 37 57 69 64

Årsrapport

1. maj 2024 - 30. april 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. juni 2025.

Peter Frost-Møller
Dirigent

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj 2024 - 30. april 2025	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025 for Grandville ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 19. juni 2025

Direktion

Peter Frost-Møller

Inger Haarup Borchmann

Rasmus Cassøe

Svend Erik Sloth Rolandsen

Søren Houen Schmidt

Lasse Vilstrup Palm

Til kapitalejerne i Grandville ApS**Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Grandville ApS for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 19. juni 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Preben Pedersen

statsautoriseret revisor
mne32221

Selskabet	Grandville ApS Store Torv 14, 1. 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 37 57 69 64
	Stiftet: 31. marts 2016
	Regnskabsår: 1. maj - 30. april
Direktion	Peter Frost-Møller Inger Haarup Borchmann Rasmus Cassøe Svend Erik Sloth Rolandsen Søren Houen Schmidt Lasse Vilstrup Palm
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive arkitektvirksomhed og dermed forbundet virksomhed.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 18.851 t.kr. mod 18.359 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.621 t.kr. mod 2.130 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Bruttofortjeneste	18.850.840	18.358.538
1 Personaleomkostninger	-16.839.670	-15.664.513
Driftsresultat	2.011.170	2.694.025
Andre finansielle indtægter	78.172	42.471
Øvrige finansielle omkostninger	-5.103	-708
Resultat før skat	2.084.239	2.735.788
Skat af årets resultat	-463.606	-605.339
Årets resultat	1.620.633	2.130.449
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	1.620.000	1.800.000
Overføres til overført resultat	633	330.449
Disponeret i alt	1.620.633	2.130.449

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Deposita	211.669	207.787
Finansielle anlægsaktiver i alt	211.669	207.787
Anlægsaktiver i alt	211.669	207.787
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.763.089	5.245.832
Tilgodehavende selskabsskat	7.622	2.584
Andre tilgodehavender	20.494	0
Periodeafgrænsningsposter	70.976	69.035
Tilgodehavender i alt	4.862.181	5.317.451
Likvide beholdninger	3.291.334	2.946.020
Omsætningsaktiver i alt	8.153.515	8.263.471
Aktiver i alt	8.365.184	8.471.258

Passiver		2025	2024
<u>Note</u>		kr.	kr.
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	187.500	187.500
	Overført resultat	3.006.459	3.005.826
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.620.000	1.800.000
	Egenkapital i alt	4.813.959	4.993.326
Gældsforpligtelser			
2	Selskabsskat	291.606	467.378
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	291.606	467.378
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	351.515	128.025
	Anden gæld	2.908.104	2.882.529
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.259.619	3.010.554
	Gældsforpligtelser i alt	3.551.225	3.477.932
	Passiver i alt	8.365.184	8.471.258
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
4	Eventualposter		

	Virksomheds- kapital	Overført resul- tat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. maj 2023	187.500	2.675.377	2.700.000	5.562.877
Udloddet udbytte	0	0	-2.700.000	-2.700.000
Resultatdisponering	0	330.449	1.800.000	2.130.449
Egenkapital 1. maj 2024	187.500	3.005.826	1.800.000	4.993.326
Udloddet udbytte	0	0	-1.800.000	-1.800.000
Resultatdisponering	0	633	1.620.000	1.620.633
	187.500	3.006.459	1.620.000	4.813.959

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	14.912.147	13.942.386
Pensioner	1.729.654	1.545.452
Andre omkostninger til social sikring	82.074	71.245
Personaleomkostninger i øvrigt	115.795	105.430
	16.839.670	15.664.513
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	23	21
2. Selskabsskat		
Langfristet del af selskabsskat	291.606	467.378
	291.606	467.378
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabet har pr. 30. april 2025 ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
4. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser:		
Selskabet har indgået to operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 14. t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 14-19 måneder og en samlet restleasingydelse på 35 t.kr.		
Huslejeforpligtelse:		
Selskabet har indgået to huslejekontrakter den ene med 3 måneders opsigelse og den anden med 6 måneders opsigelse. Den samlede huslejeforpligtelse udgør pr. 30. april 2025 i alt 267 t.kr.		

Årsrapporten for Grandville ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

De direkte omkostninger omfatter omkostninger til køb af assistance fra eksterne underleverandører til brug for udførelsen af projekter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen**Finansielle anlægsaktiver****Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital**Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopførelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.