



## Woodmancott Fonden

Kalvebod Brygge 32  
1560 København V  
CVR-nr. 11693474

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
30.06.2025

---

**Jacob Graff Nielsen**  
Formand

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledespåtegning                             | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2024                 | 13 |
| Balance pr. 31.12.2024                     | 14 |
| Egenkapitalopgørelse for 2024              | 16 |
| Noter                                      | 17 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 19 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Woodmancott Fonden  
Kalvebod Brygge 32  
1560 København V

CVR-nr.: 11693474  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Jacob Graff Nielsen, formand  
Richard Rudolf Sand, næstformand  
Flemming Christian Ramshardt Lindegaard  
Karen Marie Dinesen  
Anders Christen Obel

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Woodmancott Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30.06.2025

## Bestyrelse

**Jacob Graff Nielsen**  
formand

**Richard Rudolf Sand**  
næstformand

**Flemming Christian Ramshardt Lindegaard**

**Karen Marie Dinesen**

**Anders Christen Obel**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til Fonden i Woodmancott Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Woodmancott Fonden for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.06.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Stine Eva Grothen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne29431

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at eje, bevare og administrere de i fundatsens § 3 nævnte til fonden overdragne aktiver, herunder i særdeleshed aktierne i datterselskabet Karianca Ltd., London, som fonden i dag ejer 100 % af. Herudover er fondens formål at yde økonomisk støtte efter de i fundatsens angivne retningslinjer til Camilla Rosenfalck og hendes descendenter, men i øvrigt efter bestyrelsens nærmere bestemmelser og suveræne skøn.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er opgjort til et overskud på 553 t.kr. Fondens balance udviser en aktivmasse på 17.490 t.kr. og en egenkapital på 17.297 t.kr.

## Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller

en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

De enkelte bestyrelsesmedlemmer er iht. fundatsen valgt på "livstid", da de ikke er på valg, så længe den ultimative aldersgrænse ikke er nået, hvorefter bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til at nedlægge deres hverv i det kalenderår, hvori vedkommende fylder 70 år. Dette gælder ikke Karen-Marie Dinesen personligt, idet hun er berettiget til at forblive i bestyrelsen, så længe hun lever, jf. dog fundatsens § 5, stk. 4.

Der henvises i øvrigt til den nærmere redegørelse for hvert enkelt bestyrelsesmedlems status som afhængigt medlem eller uafhængigt medlem, jf. side 11 og 12, nedenfor.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Ifølge fundatsen er bestyrelsens medlemmer ikke valgt for noget åremål.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Der er fastsat en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne i fondens fundats, hvorved bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til at nedlægge deres hverv i det kalenderår, hvori vedkommende fylder 70 år. Dette gælder ikke Karen-Marie Dinesen personligt, idet hun er berettiget til at forblive i bestyrelsen, så længe hun lever, jf. dog fundatsens § 5 stk. 4.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer:

Fonden har valgt at oplyse et samlet beløb for bestyrelses honorarerne, idet samtlige bestyrelsesmedlemmer modtager ens bestyrelses honorar. Det skal dog nævnes, at Karen-Marie Dinesen ikke modtager noget honorar for sit bestyrelsesarbejde.

### **Jacob Graff Nielsen**

Stilling: Dekan ved Københavns Universitet

Fødselsår: 1971

Indtrådt i bestyrelsen: 28.05.2021

Særlige kompetencer: Jura og ledelseserhverv

Uafhængigt medlem

Øvrige ledelseserhverv:

Bestyrelsesformand: Fonden Collegium Juris., Henriette Melchior's Stiftelse Fondsregistret Nationalmuseet

Bestyrelsesmedlem: Høvdingsgaardfonden, Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden, Skjørringefonden, Det Danske Advokatsamfunds Fond, Oberstløjtnant Max Nørgård og Hustrus Legat, Den gl. Brugs.

### **Richard Rudolf Sand**

Stilling: Partner, Advokatfirmaet Poul Schmith

Fødselsår: 1959

Indtrådt i bestyrelsen: 21.08.1995

Særlige kompetencer: Cand. jur., advokat (H), bestyrelseserfaring samt ledelseserfaring.

Afhængigt medlem som følge af antal år i bestyrelsen

Øvrige ledelseserhverv:

Bestyrelsesformand: Hempel A/S, Hempel Invest A/S, Hempel Fonden, Aller A/S, E. Callsen & Co. A/S, Kivan Food A/S, Vennerlund Familiefond, Uffe Skjald Christensen Fonden, Børge Hinsch Fonden m.fl.

Bestyrelsesmedlem: Allerfonden, Aller Media Nordic A/S, Esplanaden Ejendomsselskab P/S, Climate Planet Foundation, Høvdingsgaard Fonden, Mullerupgaard- og Gl. Estrup Fonden, Skjørringefonden m.fl.

Andet: Medlem af Mary Fondens Præsidium og honorær konsul for Botswana i Danmark

### **Karen-Marie Dinesen**

Stilling: Forpagter af større land- og skovbrug i England

Fødselsår: 1937

Indtrådt i bestyrelsen: 22.12.1986

Særlige kompetencer: Skov- og landbrug samt ledelseserfaring

Afhængigt medlem som følge af antal år i bestyrelsen samt medlem af direktion i 100 % ejet datterselskab

Øvrige ledelseserhverv:

Bestyrelsesformand: Høvdingsgaardfonden, Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden, Skjørringefonden

### **Anders Christen Obel**

Stilling: Administrerende direktør i C.W. Obel A/S

Fødselsår: 1960

Indtrådt i bestyrelsen: 06.02.1996

Særlige kompetencer: Ejendomme, realkredit og ledelseserhverv

Afhængigt medlem som følge af antal år i bestyrelsen

Øvrige ledelseserhverv:

Bestyrelsesformand: C.W. Obel Ejendomme A/S, Obel LFI Ejendomme A/S, C.W. Obel Bolig A/S, Semco Maritime A/S, Semco Maritime Holding A/S, Goodvalley A/S,

Næstformand: Fritz Hansen A/S, Skandinavisk Holding A/S

Bestyrelsesmedlem: Fonden det Obelske Jubilæumskollegium, Rexholm A/S, Scandinavian Tobacco Group A/S, A/S Motortramp, Aktieselskabet Dampskibsselskabet Orient's Fond, C.W.Obels Fond, Ejendomsselskabet Amaliegade 49 A/S, STG's Gavefond, Skovselskabet af 13. december 2017 A/S, Høvdingsgaardfonden, Mullerupgaard og Gl. Estrupfonden, Skjørringefonden

### **Flemming Christian Ramshardt Lindegaard**

Stilling: Ejer Gammel Wiffertsholm

Fødselsår: 1959

Indtrådt i bestyrelsen: 05.08.2019

Særlige kompetencer: Skov- og landbrug samt ledelseserfaring

Afhængigt medlem som følge af medlem af direktion i 100% ejet datterselskab

Øvrige ledelseserhverv:

Direktør Wiffertsholm ApS

Bestyrelsesformand: A/S Dangroup Poldar Holding

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Formålet anført i fundatsens § 2 B, a), er ikke realisabelt på nuværende tidspunkt, da forudsætningen om, at ejendommen forpagtes af stifterens datter, Camilla Dinesen Rosenfalck, eller af en eller flere af stifterens andre descendenter ikke er opfyldt.

Uddelinger må derfor indtil videre må ske i overensstemmelse med fundatsens § 2 B, b), c) og d)

og den i fundatsen nævnte prioriterede rækkefølge.

Det fremgår direkte af ordlyden i fondens formålsbestemmelse, at uddelingsbestemmelserne i § 2 B, b, c og d er prioriteret, således at uddelinger iht. fundatsens § 2 B, b er prioriteret før uddelinger iht. fundatsens § 2 B, c, som igen er prioriteret forud for fundatsens § 2 B, d.

Det fremgår heraf, at bestyrelsen er berettiget til at skønne, hvilke af delformålene i § 2 B, det er mest påtrængende i det enkelte år at yde støtte til. Bestyrelsen har hidtil besluttet i overensstemmelse med fundatsen kun at uddele til fondens mest opprioriteret formål, nemlig fundatsens § 2 B, b. Årsagen hertil er, at fondens økonomiske forhold på nuværende tidspunkt kun muliggør økonomisk støtte til § 2 B, b), det vil sige til Camilla Dinesen Rosenfalck og hendes descendenter, da behovet for støtte hertil fortsat er større end fondens økonomiske formåen.

I overensstemmelse hermed er der i året uddelt 125.000 kr. til en af Camilla Dinesens descendenter.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

|   | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| Andre eksterne omkostninger                           |      | (199.707)        | (210.505)        |
| <b>Bruttoresultat</b>                                 |      | <b>(199.707)</b> | <b>(210.505)</b> |
| Personaleomkostninger                                 | 1    | (70.000)         | (70.000)         |
| <b>Driftsresultat</b>                                 |      | <b>(269.707)</b> | <b>(280.505)</b> |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder |      | 844.736          | 550.708          |
| Andre finansielle indtægter                           |      | 0                | 12               |
| Andre finansielle omkostninger                        |      | (22.301)         | 0                |
| <b>Årets resultat</b>                                 |      | <b>552.728</b>   | <b>270.215</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                |      |                  |                  |
| Henlagt til fremtidige uddelinger                     |      | 125.000          | 84.125           |
| Overført resultat                                     |      | 427.728          | 186.090          |
| <b>Resultatdisponering</b>                            |      | <b>552.728</b>   | <b>270.215</b>   |

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

|  | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder |      | 16.631.560        | 16.631.560        |
| <b>Finansielle aktiver</b>               | 2    | <b>16.631.560</b> | <b>16.631.560</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                     |      | <b>16.631.560</b> | <b>16.631.560</b> |
| Periodeafgrænsningsposter                |      | 4.650             | 4.382             |
| <b>Tilgodehavender</b>                   |      | <b>4.650</b>      | <b>4.382</b>      |
| <b>Likvide beholdninger</b>              |      | <b>853.328</b>    | <b>519.800</b>    |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                 |      | <b>857.978</b>    | <b>524.182</b>    |
| <b>Aktiver</b>                           |      | <b>17.489.538</b> | <b>17.155.742</b> |

**Passiver**

|  | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Virksomhedskapital                     |      | 14.747.765        | 14.747.765        |
| Henlagt til uddelinger                 |      | 600.000           | 600.000           |
| Overført overskud eller underskud      |      | 1.949.679         | 1.521.951         |
| <b>Egenkapital</b>                     |      | <b>17.297.444</b> | <b>16.869.716</b> |
| Anden gæld                             |      | 192.094           | 286.026           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |      | <b>192.094</b>    | <b>286.026</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>              |      | <b>192.094</b>    | <b>286.026</b>    |
| <b>Passiver</b>                        |      | <b>17.489.538</b> | <b>17.155.742</b> |
| Vederlag mv. til administrator         | 3    |                   |                   |
| Transaktioner med nærtstående parter   | 4    |                   |                   |

# Egenkapitalopgørelse for 2024

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Henlagt til<br>uddelinger<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.      |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| Egenkapital primo         | 14.747.765                     | 600.000                          | 1.521.951                                      | 16.869.716        |
| Overført til reserver     | 0                              | (125.000)                        | 0  | (125.000)         |
| Årets resultat            | 0                              | 125.000                          | 427.728  | 552.728           |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>14.747.765</b>              | <b>600.000</b>                   | <b>1.949.679</b>                               | <b>17.297.444</b> |

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

|   | 2024<br>kr.   | 2023<br>kr.                          |
|---|---------------|--------------------------------------|
| Gager og lønninger                                | 70.000        | 70.000                               |
|   | <b>70.000</b> | <b>70.000</b>                        |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>0</b>      | <b>0</b>                             |
|   |               | Ledelses-<br>vederlag<br>2023<br>kr. |
| Bestyrelse  |               | 70.000                               |
|   |               | <b>70.000</b>                        |

Karen-Marie Dinesen modtager ikke bestyrelseshonorar, men 25.000 GBP i vederlagt som direktør fra datterselskabet, hvilket er uændret fra 2023.

Et medlem af bestyrelsen modtager 17.500 kr. om året i bestyrelseshonorar. Bestyrelsen modtog de samme beløb i foregående regnskabsår.

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab har modtaget 50.782 kr. inkl. moms som honorar for administration og advokatopgaver m.v. for 1. halvår 2024. Fonden har for 2. halvår skiftet administrator til Poul Schmith Kammeradvokaten, som har modtaget 59.594 inkl. moms som honorar for administration og advokatopgaver. I 2023 udgjorde honoraret 102.563 kr. inkl. moms.

## 2 Finansielle aktiver

|                                     | Kapitalandele<br>i tilknyttede<br>virksomheder<br>kr. |
|-------------------------------------|---|
| Kostpris primo                      | 16.631.560  |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>16.631.560</b>                                     |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>16.631.560</b>                                     |

| Kapitalandele i dattervirksomheder | Hjemsted           | Retsform | Ejerandel<br>% |
|------------------------------------|--------------------|----------|----------------|
| Karianca Limited                   | London,<br>England | Ltd      | 100            |

### 3 Vederlag mv. til administrator

|  | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--|-------------|-------------|
|  | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  |
| Samlet vederlag til administrator fra fonden | 110.375     | 102.594     |

### 4 Transaktioner med nærtstående parter

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, hvor næstformand for bestyrelsen Richard Sand var partner har modtaget 50.782 kr. inkl. moms som honorar for administration og advokatopgaver for 1. halvår 2024. Poul Schmith Advokatfirma, hvor næstformand Richard Sand er partner har modtaget 59.594 inkl. moms som honorar for administration og advokatopgaver for 2. halvår 2024

Fonden har modtaget udbytte på 845 t.kr fra Karianca Ltd.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder omkostninger til advokat, revision mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter de i regnskabsåret modtagne udbytter o.l. fra de enkelte virksomheder.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og valutakursreguleringer mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger og valutakursreguleringer mv.

**Balancen****Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.