



Nyhus Hertz Holding A/S

Klamsagervej 2
8230 Åbyhøj
CVR-nr. 29441774

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
25.03.2025

Per Quistgaard Ovesen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2024	15
Koncernens balance pr. 31.12.2024	16
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2024	18
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2024	19
Koncernens noter	20
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2024	24
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2024	25
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2024	27
Modervirksomhedens noter	28
Anvendt regnskabspraksis	30

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nyhus Hertz Holding A/S
Klamsagervej 2
8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 29441774
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Christina Nyhus Hansen, formand
Jørgen Hertz
Per Quistgaard Ovesen

Direktion

Jørgen Hertz, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Nyhus Hertz Holding A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 25.03.2025

Direktion

Jørgen Hertz
direktør

Bestyrelse

Christina Nyhus Hansen
formand

Jørgen Hertz

Per Quistgaard Ovesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nyhus Hertz Holding A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Nyhus Hertz Holding A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Andersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34506

Sune Pagh Sølvsteen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47819

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	278.490	298.574	260.378	241.007	208.105
Driftsresultat	3.077	10.832	7.985	17.224	10.690
Resultat af finansielle poster	137	(203)	(433)	82	(108)
Årets resultat	2.462	8.300	5.845	13.461	8.203
Balancesum	102.657	102.752	91.211	80.713	69.537
Investeringer i materielle aktiver	4.690	3.845	2.876	24.899	12.566
Egenkapital	62.450	59.987	51.687	45.842	32.381
Nøgletal					
Egenkapitalforrentning (%)	4,02	14,86	11,99	34,42	28,21
Soliditetsgrad (%)	60,83	58,38	56,67	56,80	46,57

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

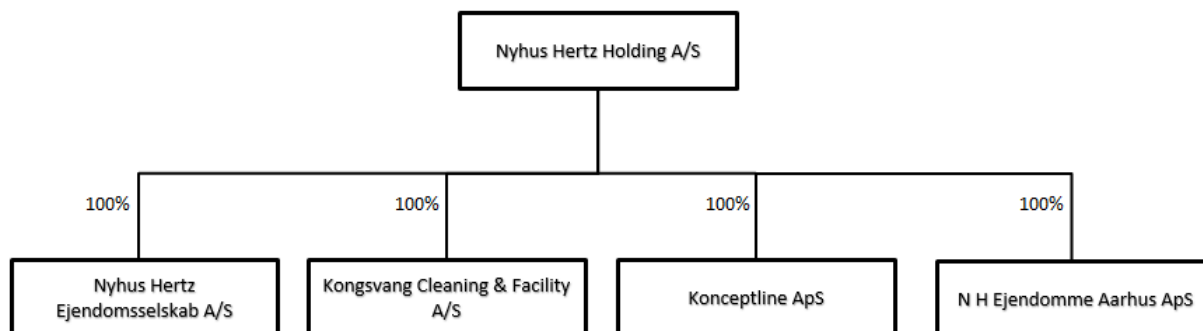
Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet er moderselskab, og dets hovedaktivitet omfatter besiddelse af kapitalandele i selskabets fire datterselskaber.

Koncernens primære forretningsområde er inden for rengøringsbranchen.



Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen er glad for at kunne præsentere ledelsesberetningen for regnskabsåret 2024 for koncernen.

Koncernen har i regnskabsåret realiseret et overskud på 2.462 t.kr. mod et overskud på 8.300 t.kr sidste år.

Ledelsen betegner resultatet som værende tilfredsstillende. På de finansielle parametre har virksomheden overordnet set ikke opnået den forventede omsætningsvækst på 10% . Det samme gør sig gældende for virksomhedens overskudsgrad, som desværre ikke som forventet nåede $\geq 2\%$.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Ledelsen forventede sidste år et resultat for 2024 i størrelsesordenen 6.000 t.kr., mens det realiserede tal blev 2.462 t.kr. Forskellen mellem det forventede og realiserede resultat skyldes, at Kongsvang Cleaning & Facility A/S har afviklet en større kundeportefølje under Statens Ejendomme i forbindelse med Bygningsstyrelsens udbud af Facility Management bølge 3 medio 2024. Det har således ikke som forventet været muligt at indhente den store omsætningsnedgang plus 10% vækst efterfølgende i nye kontrakter inden udgangen af 2024. Dertil har vi primo 2024 investeret i øget driftsledelse, salg og udvikling samt fastholdt investeringer i bæredygtige tiltag og digitalisering.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer for regnskabsåret 2025 en stigning i bruttoresultatet på 7-8% og en overskudsgrad på $\geq 1,5\%$.

Koncernen har trods omsætningsnedgang øget positionen som en af servicebranchens foretrukne samarbejdspartnere inden for det private erhvervssegment, særligt større erhvervsvirksomheder og industrielle virksomheder. Koncernen forventer, at den øgede omsætning inden for dette segment vil fortsætte i 2025.

Koncernen har oplevet en positiv udvikling og stærke resultater inden for miljø-, social- og ledelsesmæssige forhold. Vi er meget stolte af koncernens første bæredygtighedsrapportering, udgivet i 2024 for regnskabsårene 2022 og 2023, som er koncernens baseline for fremtidig rapportering og mål. Virksomheden har i 2024 fortsat fokus på at fremme en bæredygtig forretning og efterleve visionen om at skabe 100% medarbejderengagement i bæredygtighed. Arbejdet er struktureret efter 10 nøje udvalgte Verdensmål (Samfundsansvar) og koncernens væsentlighedsanalyse (Væsentlighedsmatrix 2023-25), udarbejdet i efteråret 2023. Stærke kvalitetsdata har skabt

en transparent og ordentlig rapport, som den interesserede læser kan finde på: ESG-rapport 2023.

Ultimo 1. kvartal 2025 udgiver Kongsvang Cleaning & Facility A/S ESG-rapportering for 2024 med sammenligning til 2022 og 2023. Rapporten vil indeholde en opdatering på arbejdet inden for vores 10 Verdensmål og datapunkter til E, S og G. Virksomhedens mål for 2025 er at udarbejde den første egentlige CSRD-rapport for 2024, som vi forventer at offentliggøre i 4. kvartal 2025. Begge rapporter offentliggøres på Kongsvang.

Miljømæssige forhold

Koncernen har en klar politik for at reducere klima- og miljøpåvirkninger ved vores aktiviteter. Vi er bevidste om vores ansvar som koncern og stræber efter at minimere negative indvirkninger på klima og miljø. Koncernens væsentligste negative indvirkninger på klima og miljø er forbrug af rengøringsmidler og plastemballage samt transport.

Bæredygtighed er vigtigt for os – og det har det været længe. Derfor er vi stolte af vores certificering som Svanemærket rengøringservice (Svanemærket rengøringservice). En certificering vi har fastholdt i 2024 og forventer at udbygge ved at opfylde de nye skærpede krav til recertificering i 2025 (Kriteriekrav). Vi forventer blandt flere ting øget indkøb af miljømærkede produkter som beklædning og tryksager og indfasning af rengøringskoncentrat i stedet for flydende rengøringsmidler.

Svanemærket rengøringservice leverer rengøring af høj kvalitet med reduceret miljøpåvirkning og vi handler målrettet på at følge Svanemærkets strenge og ambitiøse krav i forhold til rengøring.

Vi anvender udelukkende svanemærkede rengøringsmidler, og vi uddanner og træner vores medarbejdere i korrekt brug og dosering. Vores effektive metoder begrænser forbruget af rengøringsmidler og vand uden at gå på kompromis med kvaliteten af vores rengøring og plejeeffekten.

Vi holder øje med forbruget af rengøringsmidler med udgangspunkt i vores elektroniske ordresystem til bestilling af rengøringsmidler. Hvert kvartal genereres en rapport med vores forbrug af rengøringsmidler, afvigelser fra normalen undersøges og analyseres, og nødvendige tiltag iværksættes for at minimere vores forbrug mest muligt.

I tæt samarbejde med vores leverandører, kunder og samarbejdspartnere afprøver vi løbende nye innovative metoder og maskiner for at sikre en effektiv leverance i høj kvalitet, minimum miljøpåvirkninger og med mindst mulig nedslidning af vores dygtige medarbejdere. Vi vurderer altid det konkrete indkøb ift. Bæredygtighed, og vi vælger altid det produkt, som mindsker vores miljøaftryk mest muligt.

Vi har i 2024 arbejdet med konkrete forbedringer:

- Vi har i samarbejde med Lead the Talent undersøgt muligheden for at reducere vores forbrug af plastemballage, rengøringsmidler og CO₂-udledning ved transport ved at anvende rengøringskoncentrat, pakket i vandopløselige filmposer.
- Vi vedligeholder udstyr og maskiner for at forlænge levetiden og genbruger mest muligt som helhed eller reservedele.
- El-biler udgør nu 24% af vores samlede bilflåde, mens hybrid biler udgør 1%.
- Vi har etableret el-ladestander ved alle kontorer til egne biler og gæster.
- Vi indkøber refurbished hardware, og sikrer vedligehold og reparation for at forlænge levetiden mest muligt.
- Brugt hardware, som ikke længere kan anvendes i virksomheden, sælges til samarbejdspartnere for at sørge for, at det får nyt liv frem for at ende som elektronikaffald.

- Vi indkøber grøn strøm i egne bygninger og kontorer.
- Vi har gennemført en kvantitativ undersøgelse af vores medarbejders transport for at kunne identificere potentielle påvirkningsmuligheder.
- Vores mikrofiber indeholder ikke mikroplast.
- Vi samarbejder med vores kunder for at minimere brugen af plast i forbindelse med affaldshåndtering.

Dermed er koncernens målsætning om, at 25% af den samlede bilflåde i 2025 skal være eldrevet, næsten nået. Det betyder også, at vores samlede CO₂-udledning til transport er reduceret næsten som forventet allerede i 2024. I 2025 forventer vi, at 30% af den samlede bilflåde er eldrevet og 80% i 2030.

Kongsvang Cleaning & Facility A/S redegør for virksomhedens klima- og miljøpåvirkninger samt indsats i forbindelse med udgivelsen af ESG-rapportering i 1. kvartal 2025 samt CSRD-rapportering i 4. kvartal 2025 (Kongsvang).

Sociale forhold og personaleforhold

Vores personalepolitik (Personaleforhold) fokuserer på at skabe et inkluderende, retfærdigt og ansvarligt arbejdsmiljø og afspejler virksomhedens engagement i sociale forhold. Vi værner om vores medarbejders trivsel og arbejder aktivt på at skabe et positivt og inkluderende arbejdsmiljø.

Koncernen har ordnede forhold vedrørende ansættelser og er part i de gældende overenskomster inden for vores fagområde (3F/DI Service). Vi gør noget ekstra i forbindelse med vores organisering og sikrer alle vores medarbejdere danske løn- og arbejdsvilkår. Vi tilbyder konkurrencedygtige lønpakker, fleksible arbejdstider og muligheder for faglig udvikling.

Vi er aktivt medlem af DI Services lærlingenetværk for at fremme integration og høj rengøringsfaglighed i vores branche. Derigennem tilbydes alle koncernens medarbejdere danskundervisning og rengøringsfaglig uddannelse. Virksomhedens driftsledelse har en indarbejdet KPI for, hvor mange medarbejdere der gennemfører uddannelsen som rengøringsstekniker. I 2024 har kun 30 medarbejdere været på uddannelsen, hvilket ikke er tilfredsstillende, og der er ultimo 2024 igangsat flere aktiviteter, som vi forventer sikrer et tilfredsstillende resultat i 2025. Driftens mellemledere gennemfører rengøringslederuddannelsen inden for det første års ansættelse, og i 2024 har 34 medarbejdere deltaget på lederuddannelse, herunder rengøringslederuddannelsen.

Vi er en mangfoldig koncern der beskæftiger medarbejdere fra mere end 70 forskellige nationaliteter. Vi ser integration på det danske arbejdsmarked og i det danske samfund som vores naturlige samfundsansvar. Derfor har vi altid prioriteret danskundervisning højt. Det er afgørende, at vores medarbejdere har let adgang til at lære dansk og derigennem mulighed for at udvikle sig både personligt og fagligt.

Vi har ultimo 2024 udvidet vores omfattende tilbud om danskundervisning gennem SBA/AOF til også at omfatte interne tilbud om danskundervisning på vores hovedkontor i Aarhus, online danskundervisning og onsite danskundervisning på flere arbejdspladser i Danmark (Tilbud om danskundervisning). 80 medarbejdere har i 2024 gennemført danskforløb, og i 2025 forventer vi, at det øgede udbud vil betyde, at endnu flere medarbejdere gennemfører danskundervisning.

Trods eget fald i det samlede antal kursister udgør Kongsvangs medarbejdere igen i 2024 næsten 1/3 af det samlede antal kursister til danskundervisning fra servicebranchen DI - SBA/AOF. Det placerer os som den virksomhed, der i samarbejde med SBA/AOF har haft flest medarbejdere til danskundervisning i løbet af 2024. Vi er utroligt stolte over, at så mange af vores medarbejdere har deltaget i danskundervisning i 2024.

Vi løfter vores sociale ansvar ved at give mennesker på kanten af arbejdsmarkedet en ny chance, bl.a. gennem integration og et tæt samarbejde med de kommunale jobcentre. Vi tilbyder strukturerede praktikforløb, hvor uddannede Buddies arbejder sammen med praktikanten gennem hele forløbet. Det betyder tryghed for praktikanten og en økonomisk bonus til Buddy ved succesfulde forløb, der ender i ordinære ansættelser.

Koncernen har i 2024 haft 7 medarbejdere ansat i fleksjob, et antal der vil være stigende i 2025, da vi allerede i januar 2025 har fået ansat yderligere 3. Dertil er der gennemført 17 praktikforløb. Vi fortsætter og udvider i 2025 vores tætte samarbejde med jobcentre for såvel fleksjob som praktikforløb.

Koncernens medarbejdere rapporterer via et sikkert rum eventuelle uregelmæssigheder i vores organisation via den veletablerede whistleblowerordning (Whistleblower). Koncernen har i 2024 ikke modtaget indmeldinger.

Det er vigtigt for koncernen at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø, hvor medarbejderne trives og udvikles, og hvor ledelse og medarbejdere – og medarbejderne indbyrdes – indgår i et konstruktivt samarbejde. Derfor kan ingen former for krænkelse eller seksuel chikane tolereres.

Seksuel chikane er koncernens væsentligste risici for krænkelse af menneskerettigheder. Adfærd med seksuelle undertoner med det formål eller den virkning at krænke en anden persons værdighed, navnlig ved at skabe et truende, fjendtligt, nedværdigende, ydmygende eller ubehageligt klima betragtes som seksuel chikane. Det er forbudt at udøve enhver form for seksuel chikane hos Kongsvang, og overtrædelse heraf kan medføre ansættelsesretlige sanktioner for krænkeren, herunder advarsel, afskedigelse eller bortvisning (Politik mod seksuel chikane).

Hvis en medarbejder oplever chikane fra eksterne parter, såsom kunder og samarbejdspartnere, skal medarbejderen og vidner til chikane sørge for at sige fra og herefter give besked til ledelsen om hændelsesforløbet. Vi opfordrer vores medarbejdere til at rapportere eventuelle overtrædelser af menneskerettighederne, og vi forpligter os til at håndtere sådanne klager seriøst, fortroligt og retfærdigt.

Hvis der opstår klager eller anklager, vil ledelsen sørge for at gribe ind. Ledelsen vil sørge for at få begge beskrivelser af situationen og behandle klagen hurtigst muligt, men samtidigt at holde sig for øje, at alle involverede parter har ret til en saglig og fair behandling. Ledelsen vil naturligvis udvise den nødvendige diskretion og beskyttelse af de involveredes værdighed og privatliv. Alt efter hvordan sagen oplyses, og hvad der er af understøttende dokumentation, vælger ledelsen, om der skal pålægges ansættelsesretlige sanktioner, omplaceringer og eventuelt psykologbehandling, hvis der er behov for det. Der vil ikke blive videregivet oplysninger om sagen til uvedkommende.

Koncernen har i 2024 ikke modtaget klager eller anklager ift. seksuel chikane eller andre menneskerettighedskrænkelser. Vores forventninger til 2025 og frem er fortsat 0 klager eller anklager.

Bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse

Vi har en nultolerancepolitik over for korrupsion og bestikkelse i alle vores forretningsaktiviteter. Vi træner vores medarbejdere i at identificere og rapportere eventuelle mistænkelige aktiviteter (Whistleblower).

Mangel på arbejdskraft udgør en stor risiko for Kongsvangs fortsatte vækst. Derfor er det afgørende, at vi fastholder vores position som en attraktiv arbejdsgiver. Overholdelse af menneskerettigheder og bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår på det danske arbejdsmarked er derfor væsentlige faktorer. Fejler vi her, reduceres vores evne til at rekruttere medarbejdere via egne medarbejdere og netværk betydeligt.

Vi har foretaget en vurdering af væsentlige risici for omgivelserne relateret til korrupsion og bestikkelse ud fra et inside-out-perspektiv, dvs. hvordan vores forretning potentielt kan påvirke eksterne interessenter.

Som en del af vores forretningsaktiviteter er der en potentiel risiko for, at vores operationer indirekte kan bidrage til korrupsion eller bestikkelse, fx gennem samarbejde med tredjepartsleverandører, agenter eller offentlige myndigheder i højrisikolande. Dette kan have negative konsekvenser for markedintegritet, fair konkurrence og samfundets tillid til erhvervslivet.

For at minimere risikoen for, at vores forretning bidrager til korrupsion og bestikkelse, har vi implementeret følgende tiltag:

- Vi har en klar politik, der forbyder korrupsion og bestikkelse i alle former, både direkte og indirekte.
- Vi foretager screenings af leverandører, kunder og samarbejdspartnere for at identificere eventuelle risikofaktorer.
- Vi har etableret en anonym rapporteringskanal, hvor medarbejdere og eksterne parter kan indberette mistænkelige forhold (Whistleblower).
- Vi uddanner vores medarbejdere i at identificere og håndtere korrupsionsrelaterede risici.
- Vi har implementeret interne procedurer for løbende at overvåge og revidere transaktioner samt sikre compliance med gældende lovgivning og interne retningslinjer, herunder integrere teknologiske løsninger som automatiseringer og kunstig intelligens i kontrolsystemer for bedre at kunne identificere potentielle risici og afvigelser.

På baggrund af vores vurdering har vi ikke identificeret væsentlige risici for, at vores forretning bidrager til korrupsion og bestikkelse i omgivelserne. Dog forbliver vi opmærksomme på potentielle risici og arbejder løbende på at styrke vores kontrolforanstaltninger for at sikre en ansvarlig og etisk forretningspraksis.

Desuden sikrer regelmæssig kommunikation, at overholdelse af menneskerettigheder, bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse samt overholdelse af gældende regler og vilkår ikke blot er et krav, men en integreret del af koncernens værdier og kultur. Alle medarbejdere introduceres under deres onboarding til koncernens Whistleblowerordning (Whistleblower). Indmeldinger og rapporteringer sker anonymt. Koncernen har i 2024 ikke modtaget indmeldinger. I 2025 gennemfører vi en omfattende kortlægning af vores Værdikæde, herunder Due diligence på forretningspartnere og interne processer for bekæmpelse af korrupsion og bestikkelse. Vi forventer derfor, at vores nultolerancepolitik også i 2025 og fremover vil sikre vores nultolerance.

Respekt for menneskerettigheder

Vi er forpligtede til at overholde menneskerettighederne i alle vores aktiviteter og forretningsrelationer. Vi kræver, at vores leverandører og forretningspartnere overholder de samme standarder og principper for menneskerettigheder som os. Vi inkluderer leverandører og samarbejdspartnere i vurderingen for at sikre, at der ikke forekommer menneskerettighedskrænkelser, herunder børnearbejde, tvangsarbejde eller diskrimination. Gennem koncernens godkendelse til Servicenormen sikrer vi via audits, at vores samarbejdspartnere lever op til de internationale standarder.

Respekt for menneskerettigheder er en integreret del af vores personalepolitik (Personalepolitik), der tydeligt angiver koncernens værdier og holdninger. Vi vurderer risici for krænkelse af menneskerettigheder ift. ansvarlige arbejdsforhold, ligestilling og diskrimination på baggrund af køn, race, religion eller handicap. Gennem uddannelse, træning og kommunikation fremmes medarbejdernes bevidsthed og forståelse for menneskerettighederne.

Ultimo 2025 uddyber koncernen arbejdet med overholdelse af menneskerettigheder i CSR-rapport for 2024.

Redegørelse for samfundsansvar

Koncernen har +25 års erfaring inden for servicebranchen, og tilbyder vores kunder høj kvalitet og fleksibilitet i virksomhedens brede vifte af serviceydelser. Vi er en samarbejdspartner, der vægter samarbejde og dialog med vores kunder højt. Vi leverer serviceydelser til både offentlige institutioner og private erhvervsvirksomheder i Danmark. Vores kerneydelse er Svanemærket rengøringservice, som udelukkende leveres af koncernens egne medarbejdere med høj faglighed.

Koncernens Facility Service dækker en bred portefølje af tjenester, som kan tilpasses præcis efter vores kunders behov, herunder rengøring, vinduespolering, intern service, hospitals- og sundhedstjenester, grøn service, kantinedrift eller vagt- og sikkerhedstjenester. Koncernens samarbejdspartnere inden for øvrige serviceområder er nøje udvalgt og matcher egne værdier om ordentlighed, samfundsansvar og bæredygtighed. Alle samarbejdspartnere er underlagt Servicenormen (Servicenormen).

Kongsvang Cleaning & Facility A/S er medlem af DI Service og overholder gældende overenskomster inden for vores område, hvilket sikrer fair arbejdsforhold og kvalitetsservice. Virksomhedens målsætning er at være den foretrukne og mest attraktive arbejdsgiver i servicebranchen, og der arbejdes målrettet for at tiltrække, fastholde og udvikle høj rengøringsfaglighed. Netop derfor benytter vi udelukkende egne uddannede og oplærte ledere og medarbejdere til varetagelse af rengøring og serviceydelser hos vores kunder.

Vi er for 14. år i træk godkendt til Servicenormen (Servicenormen), hvilket garanterer, at vi har ordnede personaleforhold, herunder overenskomster. Vi kan dokumentere et godt arbejdsmiljø, vores medarbejdere er rustet til deres opgaver via oplæring og efteruddannelse. Vi har en skriftlig politik for brug af samarbejdspartnere og kan dokumentere, at der altid indgås skriftlige kontrakter.

Godkendelse til Servicenormen anses i servicebranchen som en hygiejnefaktor. Ikke at blive godkendt til normen vil medføre en ikke ubetydelig forringelse af vores konkurrenceevne. Vi har derfor også i 2024 udført løbende kontrol og rapportering for at kunne identificere fejl, der kan få betydning for vores godkendelse til Servicenormen. Dette løbende arbejde omfatter opdatering af skabeloner for ansættelsesaftaler, politikker og aftaler med samarbejdspartnere iht. gældende krav og lovgivning. De væsentligste risici for virksomhedens godkendelse ligger i vores personaleadministration. Der laves en omfattende kontrol og rapportering i forbindelse med den månedlige lønkørsel. Den ugentlige kontrol af korrekte ansættelsesbeviser omfatter også medarbejderdokumenter. Desuden udføres der månedlig kontrol og rapportering ift. gyldige opholds- og arbejdstilladelser samt løbende fysisk identitetskontrol på virksomhedens arbejdspladser.

Virksomhedens AAA-kreditvurdering giver vores kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere tryghed i, at vi driver en solid og stabil virksomhed.

Redegørelse for politik for dataetik

Koncernen lægger stor vægt på at drive forretningen på en etisk og ansvarlig måde, herunder når det kommer til håndtering og beskyttelse af data. Vi arbejder løbende med at forbedre vores interne processer og politikker for at sikre, at vi overholder relevante love og regler inden for databeskyttelse.

Vi har i 2024 arbejdet med koncernens omfattende datasikkerhedssystem for at beskytte vores kunders og ansattes data samt for at minimere risikoen for datahændelser førte til yderligere opgradering af datasikkerheden. Koncernen har i 2024 opdateret de etablerede træningsprogrammer for at øge medarbejdernes bevidsthed og vigtigheden af datasikkerhed og -etik.

Det er afgørende for os, at vi behandler medarbejdernes data korrekt og i overensstemmelse med persondataforordningen. Vores medarbejdere skal kunne stole på, at virksomheden håndterer deres oplysninger fortroligt og iht. gældende lovgivning. Virksomhedens GDPR-udvalg holder øje med, at opbevaring og håndtering af medarbejdernes data sker i overensstemmelse med persondataforordningen. Væsentlige interessenter og nøglepersoner er repræsenteret i udvalget, hvor der 4 gange årligt drøftes forbedringer, potentielle udfordringer og risici samt indmeldte brud på persondataforordningen. Direktionen foretager løbende stikprøver af virksomhedens omfattende proces for databehandling af personfølsomme oplysninger og rapporterer til GDPR-udvalget.

Koncernen har etableret let adgang til indmeldinger af eventuelle brud på persondataforordningen (GDPR-politik), som medarbejderne modtager grundig introduktion til i forbindelse med (pre-)onboarding.

Koncernen har i 2024 ikke haft indmeldinger ift. persondataforordningen.

Afslutning

Vi er tilfredse og stolte af vores fremskridt i 2024, et resultat af koncernens målrettede indsatser for at sikre en bæredygtig fremtid for koncernen, og det samfund vi opererer i. Vi har ultimo 2024 igangsat tiltag og processer, der i 2025 skal sikre yderligere fremdrift for en bæredygtig forretning og en attraktiv arbejdsplads.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Koncernens resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		278.490.380	298.573.674
Personaleomkostninger	1	(272.763.072)	(285.314.211)
Af- og nedskrivninger		(2.650.647)	(2.427.145)
Driftsresultat		3.076.661	10.832.318
Andre finansielle indtægter		445.913	93.758
Andre finansielle omkostninger		(309.398)	(296.333)
Resultat før skat		3.213.176	10.629.743
Skat af årets resultat	2	(750.709)	(2.329.655)
Årets resultat	3	2.462.467	8.300.088

Koncernens balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		43.448.034	44.194.847
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.669.203	4.417.723
Indretning af lejede lokaler		0	0
Materielle aktiver	4	49.117.237	48.612.570
Deposita		316.791	572.394
Finansielle aktiver	5	316.791	572.394
Anlægsaktiver		49.434.028	49.184.964
Råvarer og hjælpematerialer		1.871.629	2.482.830
Forudbetalinger for varer		192.771	331.657
Varebeholdninger		2.064.400	2.814.487
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		41.102.254	41.597.830
Udskudt skat	6	956.000	894.000
Andre tilgodehavender		5.284.089	3.340.430
Tilgodehavende skat		542.795	0
Periodeafgrænsningsposter	7	2.149.265	211.694
Tilgodehavender		50.034.403	46.043.954
Likvide beholdninger		1.124.168	4.708.252
Omsætningsaktiver		53.222.971	53.566.693
Aktiver		102.656.999	102.751.657

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		61.949.555	59.487.088
Egenkapital		62.449.555	59.987.088
Gæld til realkreditinstitutter		8.664.325	9.926.315
Langfristede gældsforpligtelser	8	8.664.325	9.926.315
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	1.261.990	1.261.990
Bankgæld		5.639.738	1.119.181
Deposita		87.959	471.694
Modtagne forudbetalinger fra kunder		6.198	5.499
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.220.079	13.691.343
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		6.250	6.250
Skyldig skat		0	167.994
Anden gæld	9	15.146.172	16.114.303
Periodeafgrænsningsposter	10	174.733	0
Kortfristede gældsforpligtelser		31.543.119	32.838.254
Gældsforpligtelser		40.207.444	42.764.569
Passiver		102.656.999	102.751.657
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markeds-mæssige vilkår	14		
Dattervirksomheder	15		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	59.487.088	59.987.088
Årets resultat	0	2.462.467	2.462.467
Egenkapital ultimo	500.000	61.949.555	62.449.555

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Driftsresultat		3.076.661	10.832.318
Af- og nedskrivninger		2.650.647	2.427.145
Ændringer i arbejdskapital	11	(8.027.675)	(1.106.240)
Tab/(gevinst) ved salg af aktiver		113.650	(17.773)
Pengestrømme vedrørende primær drift		(2.186.717)	12.135.450
Modtagne finansielle indtægter		446.009	94.186
Betalte finansielle omkostninger		(309.494)	(296.761)
Refunderet/(betalt) skat		(1.523.485)	(2.363.330)
Pengestrømme vedrørende drift		(3.573.687)	9.569.545
Køb mv. af materielle aktiver		(4.690.069)	(3.844.935)
Salg af materielle aktiver		1.421.105	904.198
Pengestrømme vedrørende investeringer		(3.268.964)	(2.940.737)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		(6.842.651)	6.628.808
Optagelse af lån		4.520.557	0
Afdrag på lån mv.		(1.261.990)	(2.427.886)
Pengestrømme vedrørende finansiering		3.258.567	(2.427.886)
Ændring i likvider		(3.584.084)	4.200.922
Likvider primo		4.708.252	507.330
Likvider ultimo		1.124.168	4.708.252
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.124.168	4.708.252
Likvider ultimo		1.124.168	4.708.252

Koncernens noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	235.083.526	246.468.521
Pensioner	31.516.576	32.777.563
Andre omkostninger til social sikring	6.162.970	6.068.127
	272.763.072	285.314.211
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	571	621

Oplysninger om det samlede vederlag til ledelsesmedlemmer er ikke oplyst med henvisning til ÅRL § 98b, stk. 3, nr. 2.

2 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Aktuel skat	803.243	2.499.994
Ændring af udskudt skat	(62.000)	(113.000)
Regulering vedrørende tidligere år	9.466	(57.339)
	750.709	2.329.655

3 Forslag til resultatdisponering

	2024 kr.	2023 kr.
Overført resultat	2.462.467	8.300.088
	2.462.467	8.300.088

4 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	50.103.086	14.223.269	183.362
Tilgange	259.049	4.431.020	0
Afgange	(36.405)	(3.462.806)	0
Kostpris ultimo	50.325.730	15.191.483	183.362
Af- og nedskrivninger primo	(5.908.239)	(9.805.546)	(183.362)
Årets afskrivninger	(969.457)	(1.681.190)	0
Tilbageførsel ved afgang	0	1.964.456	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(6.877.696)	(9.522.280)	(183.362)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	43.448.034	5.669.203	0

5 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	572.394
Afgange	(255.603)
Kostpris ultimo	316.791
Regnskabsmæssig værdi ultimo	316.791

6 Udskudt skat

	2024 kr.	2023 kr.
Materielle aktiver	956.000	894.000
Udskudt skat i alt	956.000	894.000

Bevægelser i året	2024 kr.	2023 kr.
Primo	894.000	781.000
Indregnet i resultatopgørelsen	62.000	113.000
Ultimo	956.000	894.000

Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver består af midlertidig forskelle mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på materielle anlægsaktiver.

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består primært af forudbetalinger af omkostninger.

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	1.261.990	1.261.990	8.664.325	3.567.416
	1.261.990	1.261.990	8.664.325	3.567.416

9 Anden gæld (kortfristet)

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	5.643.222	6.418.118
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	8.067.605	8.265.238
Feriepengeforpligtelser	1.435.345	1.430.947
	15.146.172	16.114.303

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver består af forudbetalte indtægter, som indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

11 Ændring i arbejdskapital

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring i varebeholdninger	750.087	528.426
Ændring i tilgodehavender	(3.513.787)	(7.251.193)
Ændring i leverandørgæld mv.	(5.263.975)	5.616.527
	(8.027.675)	(1.106.240)

12 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 kr.	2023 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.386.790	1.318.660

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncernens bankforbindelse har stillet arbejds- og betalingsgaranti over for tredjemand på 6.844 t.kr. pr. 31.12.2024.

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 22.448 t.kr. pr. 31.12.2024.

14 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

15 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Kongsvang Cleaning & Facility A/S	Aarhus	A/S	100
Nyhus Hertz Ejendomsselskab A/S	Aarhus	A/S	100
Konceptline ApS	Aarhus	ApS	100
N H Ejendomme Aarhus ApS	Aarhus	ApS	100

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre eksterne omkostninger		(107.017)	(125.345)
Bruttoresultat		(107.017)	(125.345)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		2.808.904	8.538.725
Andre finansielle indtægter	1	268.738	255.798
Andre finansielle omkostninger	2	(588.815)	(509.909)
Resultat før skat		2.381.810	8.159.269
Skat af årets resultat	3	80.657	140.819
Årets resultat	4	2.462.467	8.300.088

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		72.786.919	69.978.015
Finansielle aktiver	5	72.786.919	69.978.015
Anlægsaktiver		72.786.919	69.978.015
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		13.843.599	13.336.887
Tilgodehavende skat		542.795	0
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		906.664	1.955.329
Tilgodehavender		15.293.058	15.292.216
Omsætningsaktiver		15.293.058	15.292.216
Aktiver		88.079.977	85.270.231

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		49.344.872	46.535.968
Overført overskud eller underskud		12.604.683	12.951.120
Egenkapital		62.449.555	59.987.088
Bankgæld		977.281	963.481
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.563	6.000
Gæld til tilknyttede virksomheder		24.625.992	24.127.563
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		6.250	6.250
Skyldig skat		0	167.994
Skyldige sambeskatningsbidrag		13.336	11.855
Kortfristede gældsforpligtelser		25.630.422	25.283.143
Gældsforpligtelser		25.630.422	25.283.143
Passiver		88.079.977	85.270.231
Personaleforhold	6		
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	9		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	46.535.968	12.951.120	59.987.088
Årets resultat	0	2.808.904	(346.437)	2.462.467
Egenkapital ultimo	500.000	49.344.872	12.604.683	62.449.555

Modervirksomhedens noter

1 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	268.738	255.798
	268.738	255.798

2 Andre finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	505.928	455.668
Renteomkostninger i øvrigt	80.323	52.806
Øvrige finansielle omkostninger	2.564	1.435
	588.815	509.909

3 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Regulering vedrørende tidligere år	9.466	(57.339)
Refusion i sambeskatning	(90.123)	(83.480)
	(80.657)	(140.819)

4 Forslag til resultatdisponering

	2024 kr.	2023 kr.
Overført resultat	2.462.467	8.300.088
	2.462.467	8.300.088

5 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	23.442.047
Kostpris ultimo	23.442.047
Opskrivninger primo	46.535.968
Andel af årets resultat	2.808.904
Opskrivninger ultimo	49.344.872
Regnskabsmæssig værdi ultimo	72.786.919

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

6 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen.

7 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Sikkerhedsstillelser over for tilknyttede virksomheder

Selskabet hæfter solidarisk sammen med dets datterselskaber over for alt mellemværende med bankforbindelsen. Bænkælden i koncernselskaberne udgør 5.640 t.kr. pr. 31.12.2024.

9 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem) med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Overgang fra klasse C (stor) til klasse C (mellem)

Koncernen er med virkning for regnskabsåret 2024 overgået fra regnskabsklasse C (stor) til regnskabsklasse C (mellem), hvilket skyldes, at størrelsesgrænserne for regnskabsklasserne i årsregnskabsloven er forhøjet. Dette har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af regnskabsposter, men har alene betydet ændrede krav til præsentation og oplysninger. Årsregnskabet er derfor aflagt efter samme regnskabspraksis for indregning og måling som sidste år, men der er foretaget ændringer i præsentationen af resultatopgørelsen, da virksomheden i forbindelse med ændringen i regnskabsklasse har valgt at foretage sammendragning af resultatopgørelsens øverste regnskabsposter til bruttofortjeneste.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøve bestemmende indflydelse.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og ejendomsomkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lønrefusioner.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende bankindeståender og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Modervirksomheden er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den

regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.