

# TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND

c/o Teknisk Skole Hjørring, M P Koefoeds Vej 10, 9800 Hjørring  
CVR-nr. 11 64 77 74

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på  
fondens årsmøde, den 21. maj 2025

---

Leif Alfred Jensen

# Indholdsfortegnelse

## Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-11

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Egenkapitalopgørelse 14

Noter 15

Anvendt regnskabspraksis 16-17

# Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND c/o Teknisk Skole Hjørring M P Koefoeds Vej 10 9800 Hjørring
	Hjemmeside: <a href="http://www.toemrerfaget.dk">www.toemrerfaget.dk</a>
	CVR-nr.: 11 64 77 74
	Stiftet: 16. oktober 1999
	Kommune: Hjørring
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Jensen, formand Leif Alfred Jensen Søren Vikkelsø Mai-Britt Kristiansen Flemming Jensen Kurt Mikael Skov Jesper Andreas Thomsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havnegade 18 9850 Hirtshals
<b>Pengeinstitut</b>	Spar Nord Bank A/S Østergade 6 9800 Hjørring

# Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjørring, den 21. maj 2025

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Lars Jensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Leif Alfred Jensen

\_\_\_\_\_  
Søren Vikkelsø

\_\_\_\_\_  
Mai-Britt Kristiansen

\_\_\_\_\_  
Flemming Jensen

\_\_\_\_\_  
Kurt Mikael Skov

\_\_\_\_\_  
Jesper Andreas Thomsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hirtshals, den 21. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28666

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er fortrinsvis at udarbejde og udgive de for undervisningen i ”Træfagenes Byggeuddannelse” nødvendige lærebøger og andet undervisningsmateriale, at yde økonomiske støtte til udvikling af undervisning inden for Træfagenes Byggeuddannelse samt at formidle kontakten mellem lærerne.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 48 tkr. mod et budgetteret overskud på 30 tkr. Efter overførsel af årets resultat udgør fondens egenkapital 1.089 tkr.

Der er ikke i 2024 uddelt midler til studierejser.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål er fortrinsvis at udarbejde og udgive de for undervisningen i ”Træfagenes Byggeuddannelse” nødvendige lærebøger og andet undervisningsmateriale, at yde økonomisk støtte til udvikling af undervisning inden for Træfagenes Byggeuddannelse samt at formidle kontakten mellem lærerne. Endvidere kan en del af fondens midler anvendes til studierejser til gavn for undervisningen.

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	ja	Formanden udtaler sig på Fondens vegne.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Der afholdes mindst 2 fondsbestyrelsesmøder om året.  På årets første møde, konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og kasserer.  På det første møde tages ligeledes stilling til strategi og uddelingspolitik iht. vedtægterne.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarede fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	<p>Fondens bestyrelse gennemgår på de 2 årlige bestyrelsesmøder økonomien med hensyn til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salgstal for forlaget Salgstallene bliver gennemgået på forårets bestyrelsesmøde</li> <li>- Udgifter i Fonden og diverse udvalg. Er der steder i Fondens organisation der kan optimeres.</li> <li>- Kommende aktiviteter. Er der bøger der skal revideres eller skal der tilføjes kapitler. Hvilke kurser kunne være aktuelle at afholde</li> <li>- Investering. Hvor meget af Fondens formue må investeres.</li> <li>- Uddelinger. På efterårets bestyrelsesmøde bliver ansøgninger gennemgået og tildelt.</li> </ul> <p>Det er Fondens målsætning at, afholdte kurser og udvikling/revidering af bøger ikke giver større underskud, end det bugettede overskud i fonden.</p>
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Formanden for bestyrelsen, indkalder og leder bestyrelsesmøder.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	<p>Tømrerfagets Lærebogsudvalg og Honorarfond følger anbefaling 2.3.1 under iagttagelse af § 2.3.3. om udpegning af bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Ved valg til bestyrelsen tages der hensyn til bestyrelsens kompetencesammensætning, under hensyn til fondens bestemmelser, aktuelle anbefalinger, fondens behov og gældende lovgivning.</p> <p>Bestyrelsesmedlemmer til Fonden bliver i første omgang indstillet af erhvervsskolernes undervisere under Træfagenes Byggeuddannelse. I denne proces har bestyrelsen mulighed for at indhente information om de opstillede. Herefter er der valg, hvor alle undervisere under Træfagenes Byggeuddannelse har mulighed for at stemme.</p> <p>Dem der har flest stemmer er herefter valgt til bestyrelsen.</p> <p>Såfremt en repræsentant udtræder af fondsbestyrelsen i valgperioden, vælger bestyrelsen, straks en ny repræsentant for den resterende del af valgperioden.</p>
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Fondsbestyrelsen er sammensat således: 1 Skoleleder valg fra "Danske Erhvervsskole", der uddanner elever i Træfagenes Byggeuddannelse, 6 faglærer vælges af og blandt undervisere ved Træfagenes Byggeuddannelse, der er opført i "Personalekartotek for undervisere ved Træfagenes Byggeuddannelse".

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Nej	På vores hjemmeside: <a href="http://www.toemrerfaget.dk">www.toemrerfaget.dk</a> er vedtægter og fondsbestyrelsens medlemmer og sammensætning tilgængelig. Offentligt tilgængelig er medlemmernes: Navne, køn, stilling, dato for indtræden, dato for medlemmers valg næste gang samt evt. ledelseshverv samt hvilken institution/erhvervsskole medlemmer kommer fra.
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja	
<p>2.5.2 Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Ja	Bestyrelsen udpeges jf. vedtægterne for 2 år. Kun erhvervsaktive under Træfagernes Byggeuddannelse, eller for skolelederens vedkommende, en skoleleder fra en erhvervsskole der udbyder træfagernes byggeuddannelse er opstillingsberettigede.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
<p>2.6.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	Ja	
<p>2.6.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
<p>3.1.1 Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	Nej	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Nej	Oplyses ikke direkte i årsrapporten. Fondsbestyrelsens medlemmer modtager alene timeafregning for deltagelse i møder og eventuel deltagelse i projektarbejde. Faktura herpå fremsendes fra de respektive erhvervsskoler.

## Bestyrelsen

Fonden ledes af en bestyrelse, der består af 7 medlemmer.

Bestyrelsen udpeges for 2 år ad gangen.

Fondsbestyrelsen er sammensat således:

1 skoleleder valgt fra "Danske Erhvervsskoler", der uddanner elever i Træfagenes byggeuddannelse. 6 faglærere vælges af og blandt undervisere ved Træfagenes Byggeuddannelse, der er opført i "personalekartotek for undervisere ved Træfagenes Byggeuddannelse".

Udpeger den udpegningsberettigede organisation ikke bestyrelsesmedlemmer, selvsupplerer bestyrelsen sig. Om muligt skal disse medlemmer udpeges fra de udpegningsberettigede organisationer.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Lars Jensen, (formand)	Indtrådt 01.05.2020		Learnmark Horsens	Panorama Media I/S	Ja
Leif Alfred Jensen	Indtrådt 01.01.2010				Ja
Søren Vikkelsø	Indtrådt 04.10.2013		Harald Rasmussens Mindelegat		Ja
Mai-Britt Kristiansen	Indtrådt 01.11.2021				Ja
Flemming Jensen	Indtrådt 11.05.2015				Ja
Kurt Mikael Skov	Indtrådt 27.09.2024				Ja
Jesper Andreas Thomsen	Indtrådt 27.09.2024				Ja

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>32.448</b>	<b>30.118</b>
Andre finansielle indtægter		15.788	15.333
Øvrige finansielle omkostninger		0	-16.508
<b>Årets resultat</b>		<b>48.236</b>	<b>28.943</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		48.236	28.943
<b>I alt</b>		<b>48.236</b>	<b>28.943</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		33.957	47.984
Andre tilgodehavender		204	15.277
<b>Tilgodehavender</b>		<b>34.161</b>	<b>63.261</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	1	39.595	38.528
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>39.595</b>	<b>38.528</b>
Likvide beholdninger		1.029.777	952.883
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.103.533</b>	<b>1.054.672</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>1.103.533</b>	<b>1.054.672</b>

### Passiver

Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		789.158	740.922
<b>Egenkapital</b>		<b>1.089.158</b>	<b>1.040.922</b>
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.375	13.750
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>14.375</b>	<b>13.750</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>14.375</b>	<b>13.750</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>1.103.533</b>	<b>1.054.672</b>

Eventualposter mv.	2
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3
Nærtstående parter	4
Medarbejderforhold	5

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	740.922	1.040.922
Forslag til resultatdisponering		48.236	48.236
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>300.000</b>	<b>789.158</b>	<b>1.089.158</b>

---

# Noter

## 1 | Andre værdipapirer og kapitalandele

Under omsætningsaktiver indgår værdipapirer målt til dagsværdi med følgende beløb:

	Dansk børsnoterede aktier
kr.	
Dagsværdi 31. december 2024	39.595
Årets værdiregulering i resultatopgørelsen	1.225

## 2 | Eventualposter mv.

### Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 85.314 kr., der ikke er indregnet i årsrapporten, da skatteaktivet ikke forventes udnyttet indenfor en kortere årrække.

## 3 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet sikkerheder.

## 4 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen, herunder nære familiemedlemmer til disse.

### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har købt ydelse vedrørende hosting af fondens hjemmeside med i alt 7.350 kr. inkl. moms fra selskab, hvor bestyrelsesformand Lars Jensen er registreret med en ejerandel på 1/3. Vurderingen og valget af leverandøren er godkendt af bestyrelsen uden deltagelse af bestyrelsesformand Lars Jensen.

Der er i årets løb udbetalt kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne Leif Alfred Jensen med 1.827 kr. og Mai-Britt Kristiansen med 592 kr.

Der har herudover ikke været transaktioner med nærtstående parter.

	2024	2023
<b>5   Medarbejderforhold</b>		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	1	1

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TØMRERFAGETS LÆREBOGSUDVALG OG HONORARFOND for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Forfatterhonoraret tilfalder fonden i forbindelse med produktion/genoptrykning af fysiske bøger og indtægtsføres i salgsåret. Øvrige forfatterhonorar, ibøger og ebøger mv. indtægtsføres i salgsåret/skoleåret.

Nettoomsætningen indregnes med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til markedsføring, administration mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger og realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Andre værdipapirer måles til kostpris i det omfang en tilnærmet salgsværdi ikke kan opgøres pålideligt.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem netto-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.