
X-EL Tavler ApS

CVR-nr.: 38814974

Rugmarken 35C
3520 Farum

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

05/02/2024

Bjarne Rasmussen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden X-EL Tavler ApS
Rugmarken 35C
3520 Farum
e-mailadresse: br@x-eltavler.dk
CVR-nr.: 38814974
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

Revisor Dupont Revision
Blokken 13, 1
3460 Birkerød
DK Danmark
CVR-nr.: 26563976
P-enhed: 1009056722

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for X-EL Tavler ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum, den 05/02/2024

Direktion

Bjarne Henrik Rasmussen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i X-EL Tavler ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for X-EL Tavler ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 05/02/2024

Dupont Revision
CVR-nr.: 26563976
Pernille Dupont, mne2627
Registreret revisor, medlem af FSR – danske revisorer

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er produktion og salg af standard el-tavler samt unikke special tavler efter ordre.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 927.740 kr. Årets resultat anses for tilfredsstillende, henset til at virksomheden har været udfordret på mangel på arbejdskraft og fortsat lange leveringstider på enkelte produkter, hvorfor beholdning af varer under fremstilling er næsten fordoblet.

Vi har ordrebogen fyldt op til langt ind i 2024.

Projekterne går på mere sikkerhed i El forsyningen. Nødstrømforsyning er blevet en nødvendighed at indregne i installationerne.

Solceller tavler er der stor efterspørgsel på og anlæggene bliver større og større. Anlæggene er en del af det grønne islæt og samtidig forsyningssikkerhed for flere produktionsfabrikker. Ikke mindst prisen på strøm har gjort det muligt at få en god økonomi i projekterne.

Genbrug er blevet populært og der renoveres mere end tidligere, hertil skal der bruges mange boligtavler for at leve op til nye sikkerhedskrav for elinstallationerne.

Vi har i år fået to nye lærlinge der bliver uddannet til Automatiktekniker, det er en 4,5 års uddannelse. Vi er hermed med til at uddanne nye medarbejdere til fremtiden.

Vi tager hul på den Grønne omstilling og det første skridt er et projekt der hedder SMV:Grønne Kompetancer. Det er sat i gang igennem Erhvervshusene med støtte fra Den Europæiske Union for på sigt, at få bæredygtighed ind i hverdagen og kunne udføre "Det grønne regnskab".

Der er mange opgaver at tage fat på, så jeg ser frem til et spændende 2024 med nye udfordringer.

Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat for det kommende regnskabsår

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning lejede lokaler 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre

driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		7.757.183	6.985.265
Personaleomkostninger	1	-6.158.476	-5.658.245
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-153.400	-178.184
Andre driftsomkostninger		-5.368	0
Resultat af ordinær primær drift		1.439.939	1.148.836
Andre finansielle indtægter		4.002	1.350
Øvrige finansielle omkostninger		-184.915	-94.336
Ordinært resultat før skat		1.259.026	1.055.850
Skat af årets resultat		-331.286	-241.994
Årets resultat		927.740	813.856
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		122.000	117.800
Overført resultat		805.740	696.056
I alt		927.740	813.856

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		409.919	553.047
Indretning af lejede lokaler		17.249	21.389
Materielle anlægsaktiver i alt		427.168	574.436
Deposita		303.730	275.367
Finansielle anlægsaktiver i alt		303.730	275.367
Anlægsaktiver i alt		730.898	849.803
Råvarer og hjælpematerialer		2.747.065	3.014.329
Varer under fremstilling		1.982.865	1.025.642
Varebeholdninger i alt		4.729.930	4.039.971
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.609.006	1.813.862
Andre tilgodehavender		11.971	78.108
Periodeafgrænsningsposter		51.987	0
Tilgodehavender i alt		3.672.964	1.891.970
Likvide beholdninger		1.736.958	258.301
Omsætningsaktiver i alt		10.139.852	6.190.242
AKTIVER I ALT		10.870.750	7.040.045

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		2.823.992	2.018.252
Forslag til udbytte		122.000	117.800
Egenkapital i alt		2.995.992	2.186.052
Hensættelse til udskudt skat		11.900	7.600
Hensatte forpligtelser i alt		11.900	7.600
Gæld til banker		123.531	183.577
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	123.531	183.577
Gæld til banker		63.958	66.341
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.726.564	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.203.056	2.984.219
Skyldig selskabsskat		264.986	197.494
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.413.667	1.408.360
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		67.096	6.402
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.739.327	4.662.816
Gældsforpligtelser i alt		7.862.858	4.846.393
PASSIVER I ALT		10.870.750	7.040.045

Noter

1. Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og gager	5.982.561	5.491.159
Pensionsbidrag	48.000	48.000
Andre omkostninger til social sikring	127.915	119.086
	6.158.476	5.658.245

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag	Langfristet	Restgæld
	ultimo	næste år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kreditinstitutter	187.489	63.958	123.531	0

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået 1 finansielle leasingkontrakt med månedlig ydelse 4.966 kr. og resterende løbetid 47 måneder, med ydelser i alt 233.397 kr.

Selskabet har indgået lejekontrakt at kopimaskine/printer, hvor månedlig ydelse udgør 2.327 kr. og resterende løbetid 15 måneder, med ydelser i alt 34.911 kr.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der givet virksomhedspant på 1 mio. kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver til regnskabsmæssig værdi:

Driftsinventar og driftsmateriel 410 t.kr.
Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser 3.609 t.kr.
Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer 4.730 t.kr.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2023
	15