
X-EL Tavler ApS

CVR-nr.: 38814974

Rugmarken 35C
3520 Farum

Årsrapport
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

17/02/2023

Bjarne Rasmussen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden X-EL Tavler ApS
Rugmarken 35C
3520 Farum
e-mailadresse: br@x-eltavler.dk
CVR-nr.: 38814974
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

Revisor Dupont Revision
Blokken 13, 1
3460 Birkerød
DK Danmark
CVR-nr.: 26563976
P-enhed: 1009056722

Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for X-EL Tavler ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Farum, den 17/02/2023

Direktion

Bjarne Henrik Rasmussen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i X-EL Tavler ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for X-EL Tavler ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 17/02/2023

Dupont Revision
CVR-nr.: 26563976
Pernille Dupont, mne2627
Registreret revisor, medlem af FSR – danske revisorer

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er produktion og salg af standard el-tavler samt unikke special tavler efter ordre.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 813.856 kr. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Virksomheden har som planlagt øget lagerbeholdningen i forhold til foregående regnskabsår, som følge af den globale forsyningskrise. Det har i stort omfang gjort virksomheden leveringsdygtig, men fortsat lange leveringstider på enkelte produkter hvorfor beholdning af varer under fremstilling er steget med 270 %.

Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat for det kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning lejede lokaler 3 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre

driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gæld

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		6.985.265	5.995.864
Personaleomkostninger	1	-5.658.245	-5.036.794
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-178.184	-101.291
Andre driftsomkostninger		0	-91.844
Resultat af ordinær primær drift		1.148.836	765.935
Andre finansielle indtægter		1.350	2.000
Øvrige finansielle omkostninger		-94.336	-55.532
Ordinært resultat før skat		1.055.850	712.403
Skat af årets resultat		-241.994	-115.964
Årets resultat		813.856	596.439
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		117.800	0
Overført resultat		696.056	596.439
I alt		813.856	596.439

Balance 31. december 2022

Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		553.047	535.763
Indretning af lejede lokaler		21.389	25.529
Materielle anlægsaktiver i alt		574.436	561.292
Deposita		275.367	268.415
Finansielle anlægsaktiver i alt		275.367	268.415
Anlægsaktiver i alt		849.803	829.707
Råvarer og hjælpematerialer		3.014.329	2.295.337
Varer under fremstilling		1.025.642	277.200
Varebeholdninger i alt		4.039.971	2.572.537
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.813.862	1.871.347
Andre tilgodehavender		78.108	46.986
Tilgodehavender i alt		1.891.970	1.918.333
Likvide beholdninger		258.301	271.920
Omsætningsaktiver i alt		6.190.242	4.762.790
AKTIVER I ALT		7.040.045	5.592.497

Balance 31. december 2022

Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		2.018.252	1.322.196
Forslag til udbytte		117.800	0
Egenkapital i alt		2.186.052	1.372.196
Hensættelse til udskudt skat		7.600	7.100
Hensatte forpligtelser i alt		7.600	7.100
Gæld til banker		183.577	249.386
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	183.577	249.386
Gæld til banker		66.341	67.428
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.984.219	1.722.279
Skyldig selskabsskat		197.494	96.164
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.408.360	2.074.227
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		6.402	3.717
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.662.816	3.963.815
Gældsforpligtelser i alt		4.846.393	4.213.201
PASSIVER I ALT		7.040.045	5.592.497

Noter

1. Personaleomkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og gager	5.491.159	4.891.383
Pensionsbidrag	48.000	24.000
Andre omkostninger til social sikring	119.086	121.411
	5.658.245	5.036.794

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag	Langfristet	Restgæld
	ultimo	næste år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kreditinstitutter	249.918	66.340	183.577	0

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter der er uopsigelige frem til henholdsvis 31/1 2023 og 15/6 2023. Husleje i uopsigelsesperioden udgør i alt 161.459 kr.

Selskabet har indgået 1 finansielle leasingkontrakt med månedlig ydelse 2.2476 kr. og resterende løbetid 6 måneder, med ydelser i alt 14.856 kr.

Selskabet har indgået lejekontrakt at kopimaskine/printer, hvor månedlig ydelse udgør 2.219 kr. og resterende løbetid 27 måneder, med ydelser i alt 59.917 kr.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der givet virksomhedspant på 1 mio. kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver til regnskabsmæssig værdi:

Driftsinventar og driftsmateriel 553 t.kr.
Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser 1.814 t.kr.
Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer 4.040 t.kr.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2022
	13