

# **X-EL Tavler ApS**

**CVR-nr.: 38814974**

Rugmarken 35C  
3520 Farum

Årsrapport  
1. januar 2021 - 31. december 2021

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**20/05/2022**

---

**Bjarne Rasmussen**  
**Dirigent**

---

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	X-EL Tavler ApS Rugmarken 35C 3520 Farum  e-mailadresse: br@x-eltavler.dk  CVR-nr: 38814974 Regnskabsår: 01/01/2021 - 31/12/2021
<b>Revisor</b>	Dupont Revision Blokken 13, 1 3460 Birkerød DK Danmark CVR-nr: 26563976 P-enhed: 1009056722

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2021 - 31. december 2021 for X-EL Tavler ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Farum , den 20/05/2022

**Direktion**

Bjarne Henrik Rasmussen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i X-EL Tavler ApS

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for X-EL Tavler ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, 20/05/2022

Pernille Dupont ,mne2627  
Registreret revisor, medlem af FSR – danske revisorer  
Dupont Revision  
CVR:26563976

# Ledelsesberetning

## Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er er produktion og salg af el-tavler og compoundwoodmaskiner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 596.439 kr. Årets resultat anses for tilfredsstillende. Regnskabsåret har været præget af den globale forsyningskrise med varemangel, stigende råvarepriser og høje fragtrater. Virksomheden har som følge heraf øget lagerbeholdningen for at kunne imødegå kundernes ønskede leveringstider. Det forventes at der vil gå det meste af 2022 førend leverancerne normaliseres, hvorfor lagerbeholdningen fortsat vil øges.

Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat for det kommende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af ydelser og varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Indretning lejede lokaler	3 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

##### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### **Gæld**

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>5.995.864</b>	<b>5.453.086</b>
Personaleomkostninger	1	-5.036.794	-4.698.021
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-101.291	-109.377
Andre driftsomkostninger		-91.844	-10.000
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>765.935</b>	<b>635.688</b>
Andre finansielle indtægter		2.000	0
Øvrige finansielle omkostninger		-55.532	-42.964
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>712.403</b>	<b>592.724</b>
Skat af årets resultat		-115.964	-179.764
<b>Årets resultat</b>		<b>596.439</b>	<b>412.960</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		596.439	412.960
<b>I alt</b>		<b>596.439</b>	<b>412.960</b>

## Balance 31. december 2021

### Aktiver

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		535.763	406.457
Indretning af lejede lokaler		25.529	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>561.292</b>	<b>406.457</b>
Deposita		268.415	261.868
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>268.415</b>	<b>261.868</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>829.707</b>	<b>668.325</b>
Råvarer og hjælpematerialer		2.295.337	1.294.356
Varer under fremstilling		277.200	141.947
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>2.572.537</b>	<b>1.436.303</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.871.347	2.258.429
Andre tilgodehavender		46.986	450
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.918.333</b>	<b>2.258.879</b>
Likvide beholdninger		271.920	151.503
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.762.790</b>	<b>3.846.685</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>5.592.497</b>	<b>4.515.010</b>

## Balance 31. december 2021

### Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		1.322.196	725.758
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.372.196</b>	<b>775.758</b>
Hensættelse til udskudt skat		7.100	11.300
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>7.100</b>	<b>11.300</b>
Gæld til banker		249.386	154.459
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2</b>	<b>249.386</b>	<b>154.459</b>
Gæld til banker		67.428	50.445
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.722.279	1.571.105
Skyldig selskabsskat		96.164	171.564
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.074.227	1.753.113
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		3.717	27.266
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.963.815</b>	<b>3.573.493</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.213.201</b>	<b>3.727.952</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>5.592.497</b>	<b>4.515.010</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Løn og gager	4.891.383	4.595.399
Pensionsbidrag	24.000	0
Andre omkostninger til social sikring	121.411	102.622
	<u>5.036.794</u>	<u>4.698.021</u>

## 2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter	316.814	67.428	249.386	0

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter der er uopsigelige frem til henholdsvis 31/1 2023 og 15/6 2023. Husleje i uopsigelsesperioden udgør i alt 827.209 kr.

Selskabet har indgået 2 finansielle leasingkontrakter:

1. månedlig ydelse udgør 1.656 kr. og resterende løbetid på 1 måned.
2. månedlig ydelse udgør 2.511 kr. og resterende løbetid 18 måneder, med ydelser i alt 45.198 kr.

Selskabet har indgået lejekontrakt at kopimaskine/printer, hvor månedlig ydelse udgør 1.960 kr. og resterende løbetid 39 måneder, med ydelser i alt 76.440 kr.

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der givet virksomhedspant på 1 mio. kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver til regnskabsmæssig værdi:

Driftsinventar og driftsmateriel 536 t.kr.  
Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser 1.871 t.kr.  
Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer 2.573 t.kr.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	<b>2021</b> 13
------------------------------	-------------------