

Dansk Autohjælp Vestegnen A/S
Formervangen 40
2600 Glostrup

Årsrapport

1. januar 2013 til 31. december 2013

CVR. nr. 16533084

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11/14 2014

Dirigent

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab
Falkoner Allé 1, 3.
DK-2000 Frederiksberg

Telefon: +45 3888 0824
Telefax: +45 3888 0855
Mail: tv.frederiksberg@time.dk

CVR-nr.: 31 84 35 82
Bank: 5470 1728893
Web: www.timevision.dk

Frederiksberg - Brøndby - Slagelse
Member of IEC - www.iecnet.net

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	5
Revisors erklæringer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance, aktiver	11
Balance, passiver	12
Noter	13
Andre noteoplysninger	14

Selskabsoplysninger

Selskab	Dansk Autohjælp Vestegnen A/S Formervangen 40 2600 Glostrup
	CVR. nr: 16533084
Direktion	Jan Bøgvald
Bestyrelse	Michael Ziegler Jan Bøgvald Daniel Bøgvald Christiansen Kenneth Bøgvald Larsen
Advokat	Michael Ziegler
Revisor	TimeVision Frederiksberg Godkendt Revisionsaktieselskab

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter består i levering af ydelser indenfor autohjælp, ambulancekørsel og lignende.

Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at de indførte ændringer og tiltag ultimo regnskabsåret 2012 fortsat vil medføre en forbedret indtjening i regnskabsåret 2014.

Selskabets ledelse har forelagt en plan, der understøtter og sikrer værdien af koncerntilgodehavender til pari.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2013 til 31. december 2013 for Dansk Autohjælp Vestegnen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

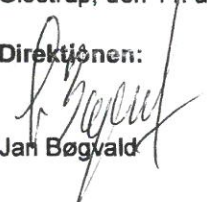
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 11. april 2014

Direktionen:



Jan Bøgvald

Bestyrelsen:


Michael Ziegler
Formand


Daniel Bøgvald Christiansen


Kenneth Bøgvald Larsen


Jan Bøgvald

Revisors erklæringer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Dansk Autohjælp Vestegnen A/S

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Autohjælp Vestegnen A/S for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederiksberg, den 11. april 2014

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab

Gert Hunosøe
Registreret Revisor

Dansk Autohjælp Vestegnen A/S

6

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt følgende elementer fra regnskabsklasse C:

- finansielle leasingaktiver er aktiveret

Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den foregående regnskabsperiode.

Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver. Gevinster ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver indgår under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten, mens tab indgår under andre driftsudgifter.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter afskrivning af merværdier ved anskaffelsen og reduceret med datterselskabsvirksomheders og associerede virksomheders skat og regulering af udskudt skat, samt udloddet udbytte.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, som indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20 %

Indretning af lokaler

Omkostninger til indretning af virksomhedens lejede lokaler aktiveres og måles til anskaffessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger, idet omfang indretningen vurderes som "nagelfast". Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, hvilket normalt er lejekontraktens restløbetid.

Indretning af lejede lokaler afskrives over	5 år
---	------

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver.

Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris, svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver afskrives som øvrige tilsvarende aktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse. Leasingydelser opdeles i en rentedel og en afdragsdel. Rentedelen indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen, mens afdragsdelen fradrages i gældsforpligtelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under "Andre noteoplysninger".

Ydelser i forbindelse med finansiel- og operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under "Andre noteoplysninger".

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v."

Andre værdipapirer og kapitalandele, måles til dagsværdi på balancedagen.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender, samt eventuelt ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til amortiseret kostpris. For kortfristede tilgodehavender svarer dette normalt til den pålydende værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealiseringsværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

Resultatopgørelse

	2013 DKK	2012 DKK
Perioden 1. januar 2013 - 31. december 2013		
Bruttofortjeneste	14.319.619	14.026.249
1 Løn, gager og personaleomkostninger	-11.970.875	-10.618.332
Afskrivninger, anlægsaktiver	-1.219.600	-1.356.522
Andre driftsudgifter	-81.691	-186.991
Resultat før finansielle poster	1.047.453	1.864.404
Finansielle indtægter	67.760	36.652
Finansielle omkostninger	-362.838	-592.428
Resultat før skat	752.375	1.308.628
Skat af årets resultat	586.342	7.084
Årets resultat	1.338.717	1.315.712
Overført resultat, primo	-69.552	-1.781.615
Årets resultat	1.338.717	1.315.712
Til disposition	1.269.165	-465.903
Frie reserver	0	-396.350
Overført resultat	1.269.165	-69.553
Resultatdisponering i alt	1.269.165	-465.903

Balance

	2013 DKK	2012 DKK
Aktiver pr. 31. december 2013		
Indretning lejede lokaler	31.162	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.030.611	3.492.364
Materielle anlægsaktiver i alt	3.061.773	3.492.364
Andre værdipapirer og kapitalandele	1	22.612
Deposita	254.971	211.471
Finansielle anlægsaktiver i alt	254.972	234.083
Anlægsaktiver i alt	3.316.745	3.726.447
Ambulanceudstyr m.v.	485.810	378.640
Varebeholdninger i alt	485.810	378.640
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	901.157	993.146
Igangværende arbejder	205.641	233.309
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	925.644	1.024.824
Udskudte skatteaktiver	618.824	9.467
Andre tilgodehavender	10.017	9.545
Periodeafgrænsningsposter	208.729	22.572
Tilgodehavender i alt	2.870.012	2.292.863
Likvide beholdninger	208.665	600.333
Omsætningsaktiver i alt	3.564.487	3.271.836
Aktiver i alt	6.881.232	6.998.283

Balance

	2013 DKK	2012 DKK
Passiver pr. 31. december 2013		
2 Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	1.269.165	-69.553
Egenkapital i alt	1.769.165	430.447
Kreditinstitutter	1.083.673	1.220.318
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.083.673	1.220.318
Andel af langfristet gæld der forfalder inden for 1 år	668.000	1.200.000
Kreditinstitutter	1.050.338	632.826
Leverandører af varer og tjenesteydelser	584.852	1.552.077
Anden gæld	1.599.894	1.741.459
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	125.310	221.156
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.028.394	5.347.518
Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	5.112.067	6.567.836
Passiver i alt	6.881.232	6.998.283

Noter

	2013 DKK	2012 DKK
1 Løn, gager og personaleomkostninger		
Løn, gager og personaleomkostninger	10.633.856	9.241.923
Pensioner	902.321	801.816
Andre udgifter til social sikring	434.698	574.593
Løn, gager og personaleomkostninger i alt	11.970.875	10.618.332
2 Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital, primo	500.000	500.000
Virksomhedskapital i alt	500.000	500.000

Virksomhedskapitalen er opdelt i 125.000 A-aktier og 375.000 B-aktier og er i øvrigt opdelt i aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Andre noteoplysninger

Eventualforpligtelser

Ingen

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet pant i selskabets anlægsaktiver.

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler med en samlet årlig forpligtelse på TDKK 115 p.a., og med udløb senest september 2016.

Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse på TDKK 329 p.a., og med 6 måneders opsigelsesvarsel.