

Dansk Autohjælp Vestegnen A/S

Formervangen 40
2600 Glostrup

Årsrapport

1. januar 2014 til 31. december 2014

CVR. nr. 16533084

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28/15 2015

Dirigent

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab
Falkoner Allé 1, 3.
DK-2000 Frederiksberg

Telefon: +45 3888 0824
Telefax: +45 3888 0855
Mail: tv.frederiksberg@time.dk

CVR-nr.: 31 94 35 82
Bank: 5470 1728893
Web: www.timevision.dk

Frederiksberg - Brøndby - Slagelse
Member of IEC - www.iecnet.net

Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Ledelsespåtegning	5
Revisors erklæringer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance, aktiver	12
Balance, passiver	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Andre noteoplysninger	16

Selskab	Dansk Autohjælp Vestegnen A/S Formervangen 40 2600 Glostrup
	CVR. nr: 16533084
Direktion	Jan Bøgvald
Bestyrelse	Michael Ziegler Jan Bøgvald Daniel Bøgvald Christiansen Kenneth Bøgvald Larsen
Advokat	Michael Ziegler
Revisor	TimeVision Frederiksberg Godkendt Revisionsaktieselskab

Hovedaktivitet

Selskabets aktiviteter består i levering af ydelser indenfor autohjælp, ambulancekørsel og lignende.

Forventet udvikling

Resultatet for 2014 anses for tilfredsstillende når det tages i betragtning, at selskabet i 4. kvartal 2014 blev bekendt med at SOS Dansk Autohjælp A/S pr. 28. februar 2015, mistede sin største kunde - forsikringskoncernen TRYG.

Tryg's samlede engagement hos SOS Dansk Autohjælp Vestegnen A/S udgjorde sidste år cirka 23% af den samlede omsætning.

I forbindelse med ovenstående iværksatte ledelsen i SOS Dansk Autohjælp Vestegnen A/S diverse fastholdelsespakker for at sikre, at nogle medarbejdere ikke forlod selskabet til fordel for job i andre selskaber.

Fastholdelsespakkerne omfatter bonusordninger med indbyggede fastholdelsesordninger og bod ved opsigelse af disse aftaler. Ligeledes blev der foretaget enkelte afskedigelser med fratrædelsesgodtgørelse for enkelte, og bortsalg af overskydende materiel.

Disse tiltag har vist sig at være fornuftige og har været med til at i møde gå den faldende omsætning pr. 1. marts 2015.

Selskabet har efter tilpasningerne opnået en tilfredsstillende drift.

Selskabets ledelse har forelagt en plan, der understøtter og sikrer værdien af koncerntilgodehavender til pari.

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2014 til 31. december 2014 for Dansk Autohjælp Vestegnen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

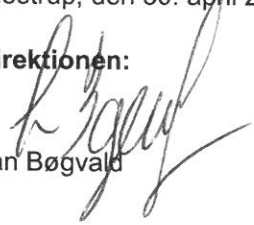
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 30. april 2015

Direktionen:



Jan Bøgvald


Bestyrelsen:




Michael Ziegler
Formand



Daniel Bøgvald Christiansen



Kenneth Bøgvald Larsen



Jan Bøgvald

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Dansk Autohjælp Vestegnen A/S

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Autohjælp Vestegnen A/S for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederiksberg, den 30. april 2015

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab

Gert Hunosøe
Registreret Revisor

Generelt

Årsregnskabet er aflagt med henblik på at give et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt følgende elementer fra regnskabsklasse C:
- finansielle leasingaktiver er aktiveret

Indregning og måling

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til den foregående regnskabsperiode.

Generelle indregningsmetoder

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning reduceret med vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer korrigeret for ændring i lagre af råvarer, samt varer under fremstilling og færdigvarer.

Løn, gager og personaleomkostninger.

Omfatter løn og gager til medarbejdere, pensioner samt andre omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver. Gevinster ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver indgår under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten, mens tab indgår under andre driftsudgifter.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter afskrivning af merværdier ved anskaffelsen og reduceret med datterselskabsvirksomheders og associerede virksomheders skat og regulering af udskudt skat, samt udloddet udbytte.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, som indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Mindre anskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Brugstid	Restværdi
5 år	0-20 %

Indretning af lokaler

Omkostninger til indretning af virksomhedens lejede lokaler aktiveres og måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger, idet omfang indretningen vurderes som "nagelfast". Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider, hvilket normalt er lejekontraktens restløbetid.

Indretning af lejede lokaler afskrives over

5 år

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver.

Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris, svarende til dagsværdien eller (hvis lavere) til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver afskrives som øvrige tilsvarende aktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse. Leasingydelser opdeles i en rentedel og en afdragsdel. Rentedelen indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen, mens afdragsdelen fradrages i gældsforpligtelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under "Andre noteoplysninger".

Ydelser i forbindelse med finansiel- og operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under "Andre noteoplysninger".

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v."

Andre værdipapirer og kapitalandele, måles til dagsværdi på balancedagen.

Deposita

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender samt eventuelt ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til amortiseret kostpris. For kortfristede tilgodehavender svarer dette normalt til den pålydende værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til nettorealiseringsværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22 %.

2014	2013
DKK	DKK

Perioden 1. januar 2014 - 31. december 2014

Bruttofortjeneste	13.981.021	14.319.619
1 Løn, gager og personaleomkostninger	-12.489.776	-11.970.875
Afskrivninger, anlægsaktiver	-706.359	-1.219.600
Andre driftsudgifter	0	-81.691
Resultat før finansielle poster	784.886	1.047.453
Finansielle indtægter	0	67.760
Finansielle omkostninger	-273.714	-362.838
Resultat før skat	511.172	752.375
Skat af årets resultat	-59.146	586.342
Årets resultat	452.026	1.338.717
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	452.026	1.338.717
Forslag til resultatdisponering i alt	452.026	1.338.717

Balance

	2014 DKK	2013 DKK
Aktiver pr. 31. december 2014		
Indretning lejede lokaler	69.428	31.162
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.224.891	3.030.611
Materielle anlægsaktiver i alt	3.294.319	3.061.773
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	25.000	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	139.884	0
Andre værdipapirer og kapitalandele	1	1
Deposita	290.050	254.971
Finansielle anlægsaktiver i alt	454.935	254.972
Anlægsaktiver i alt	3.749.254	3.316.745
Ambulanceudstyr m.v.	467.650	485.810
Varebeholdninger i alt	467.650	485.810
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.239.424	901.157
Igangværende arbejder	117.635	205.641
Tilgodehavender hos associerede virksomheder	772.785	925.644
Udsudte skatteaktiver	559.678	618.824
Andre tilgodehavender	13.030	10.017
Periodeafgrænsningsposter	77.305	208.729
Tilgodehavender i alt	2.779.857	2.870.012
Likvide beholdninger	256.140	208.665
Omsætningsaktiver i alt	3.503.647	3.564.487
Aktiver i alt	7.252.901	6.881.232

Balance

	2014 DKK	2013 DKK
Passiver pr. 31. december 2014		
2 Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	1.721.191	1.269.165
Egenkapital i alt	2.221.191	1.769.165
Kreditinstitutter	851.420	1.083.673
Langfristede gældsforpligtelser i alt	851.420	1.083.673
Andel af langfristet gæld der forfalder inden for 1 år	575.500	668.000
Kreditinstitutter	1.247.782	1.050.338
Leverandører af varer og tjenesteydelser	488.071	584.852
Anden gæld	1.673.732	1.599.894
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	195.205	125.310
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.180.290	4.028.394
Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	5.031.710	5.112.067
Passiver i alt	7.252.901	6.881.232

2014 DKK	2013 DKK
-------------	-------------

Egenkapitalændringer

Egenkapital primo	1.769.165	430.448
Overført resultat	452.026	1.338.717

Egenkapital i alt	2.221.191	1.769.165
--------------------------	------------------	------------------

Specifikation af egenkapitalen

Virksomhedskapital, primo	500.000	500.000
Virksomhedskapital i alt	500.000	500.000

Overført resultat, primo	1.269.165	-69.552
Overført via resultatdisponering	452.026	1.338.717
Overført resultat i alt	1.721.191	1.269.165

Egenkapital i alt	2.221.191	1.769.165
--------------------------	------------------	------------------

1 Løn, gager og personaleomkostninger

Løn, gager og personaleomkostninger	10.970.204	10.633.856
Pensioner	919.086	902.321
Andre udgifter til social sikring	600.486	434.698
Løn, gager og personaleomkostninger i alt	12.489.776	11.970.875

2 Virksomhedskapital

Virksomhedskapital, primo	500.000	500.000
Virksomhedskapital i alt	500.000	500.000

Virksomhedskapitalen er opdelt i 125.000 A-aktier og 375.000 B-aktier og er i øvrigt opdelt i aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

Eventualforpligtelser

Ingen

Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet pant i selskabets anlægsaktiver.

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler med en samlet årlig forpligtelse på TDKK 401 p.a., og med udløb senest september 2015.

Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse på TDKK 334 p.a., og med 6 måneders opsigelsesvarsel.