

## Otaku ApS

Hørdumsgade 3, st. th.

2450 København SV

CVR-nr. 39 25 70 84

## Årsrapport for 2023/24

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. november 2024

---

Naja Kim Hebsgaard Nielsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance pr. 30. juni 2024	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Otaku ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 25. november 2024

### Direktion

Naja Kim Hebsgaard Nielsen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Otaku ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Otaku ApS for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg C, den 25. november 2024

Solveo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 40 84 48 99

Nebojsa Stojkovic  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne50644

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Otaku ApS  
Hørdumsgade 3, st. th.  
2450 København SV

CVR-nr.: 39 25 70 84

Regnskabsperiode: 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Hjemsted: København

### Direktion

Naja Kim Hebsgaard Nielsen, direktør

### Revisor

Solveo  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rahbeks Alle 21  
1801 Frederiksberg C

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive frisørvirksomhed, undervisning indenfor frisørfaget, forestå salg af hårprodukter samt anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2023/24 udviser et overskud på kr. 146.584, og selskabets balance pr. 30. juni 2024 udviser en egenkapital på kr. 360.499.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

**Resultatopgørelse**  
**1. juli 2023 - 30. juni 2024**

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>541.735</b>	<b>127.050</b>
Personaleomkostninger	1	-391.902	-102.120
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>149.833</b>	<b>24.930</b>
Finansielle indtægter		59.131	24.528
Finansielle omkostninger		-19.553	-18.026
<b>Resultat før skat</b>		<b>189.411</b>	<b>31.432</b>
Skat af årets resultat	2	-42.827	-13.967
<b>Årets resultat</b>		<b>146.584</b>	<b>17.465</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		146.584	17.465
		<b>146.584</b>	<b>17.465</b>

**Balance pr. 30. juni 2024**

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.695	0
Udskudt skatteaktiv		0	11.242
Selskabsskat		8.288	10.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>16.983</b>	<b>21.242</b>
Værdipapirer	3	639.042	580.569
<b>Værdipapirer</b>		<b>639.042</b>	<b>580.569</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>295.966</b>	<b>125.958</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>951.991</b>	<b>727.769</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>951.991</b>	<b>727.769</b>

**Balance pr. 30. juni 2024**

	<u>Note</u>	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		310.499	163.916
<b>Egenkapital</b>		<b>360.499</b>	<b>213.916</b>
Selskabsskat		27.897	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>27.897</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.500	7.525
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		497.571	482.167
Anden gæld		58.524	24.161
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>563.595</b>	<b>513.853</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>591.492</b>	<b>513.853</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>951.991</b>	<b>727.769</b>

**Egenkapitaloppgørelse**

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2023	50.000	163.915	213.915
Årets resultat	0	146.584	146.584
<b>Egenkapital 30. juni 2024</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>310.499</u></b>	<b><u>360.499</u></b>

## Noter

	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	332.027	89.590
Pensioner	46.500	9.000
Andre omkostninger til social sikring	5.012	1.231
Andre personaleomkostninger	<u>8.363</u>	<u>2.299</u>
	<b><u>391.902</u></b>	<b><u>102.120</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	31.897	0
Årets udskudte skat	11.242	8.368
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>-312</u>	<u>5.599</u>
	<b><u>42.827</u></b>	<b><u>13.967</u></b>
	<u>2023/24</u> kr.	<u>2022/23</u> kr.
<b>3 Værdipapirer</b>		
Aktier	<u>639.042</u>	<u>580.569</u>
	<b><u>639.042</u></b>	<b><u>580.569</u></b>

Dagsværdien af børsnoterede værdipapirer ultimo DKK 639.042.

Ændringer i dagsværdien indregnet i resultatopgørelsen som urealiseret gevinst DKK 58.473.

## Noter

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Otaku ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023/24 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

## Noter

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens primære aktiviteter mv.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter bankindeståender.

#### **Egenkapital**

##### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

##### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

## Noter

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.