

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2024

Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem
Østervej 4
4640 Faxe

CVR nr. 14278184

Indsender:
Revisionskontoret i Faxe
Granvej 2
4640 Faxe

Fremlagt og godkendt
på den ordinære generalforsamling den 10. april 2025

Dirigent
Brian D Hansen

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem
Østervej 4
4640 Faxe

Telefon: 5671 4181
Fax: 5671 5492
Hjemmeside: www.danhostelfaxe.dk
Email: faxe@danhostel.dk

CVR-nr.: 14278184
Stiftelsesdato: 06.04.90
Hjemsted: Faxe Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Brian D. Hansen
Bente Østrup Olsen
Ingrid J Nielsen
Eli Jacobi Nielsen
Charlotte Henriksen

Direktion

Morten Romme

Revisor

REVISIONSKONTORET I FAXE
Registrerede revisorer FSR
Granvej 2
4640 Faxe

Bankforbindelse

Sparekassen Sjælland-Fyn
Torvegade 1
4640 Faxe

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Faxe Kommunes krav til regnskabsaflæggelsen. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Faxe, den 13. februar 2025

Direktion:

Morten Romme

Bestyrelse:

Brian D. Hansen
Formand

Bente Østrup Olsen
Næstformand

Ingrid J Nielsen

Eli Jacobi Nielsen

Charlotte Henriksen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Faxe Kommunes krav til regnskabsaflæggelsen. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi har overholdt kravene til uafhængighed og andre etiske krav i International Ethics Standards Board for Accountants internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code), der bygger på de grundlæggende principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu, fortrolighed og professionel adfærd, samt etiske krav gældende i Danmark. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Faxe, den 13. februar 2025

REVISIONSKONTORET I FAXE

CVR-nr. 16609331

Tine Nygaard
Registreret revisor FSR
mne15606

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktivitet er drift af vandrerhjem samt socialt dagstilbud.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden fik i 2024 et resultat før skat på kr. 763.390. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

God fondsledelse

Fonden henviser til hjemmesiden www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed for redegørelse omkring god fondsledelse.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke til formål at uddele midler. Fonden henviser til hjemmesiden www.danhostelfaxe.dk/densocialevirksomhed for redegørelse omkring uddelingspolitik.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
Bruttofortjeneste/-tab		5.759.259	4.875.640
Personaleomkostninger	1.	-4.512.162	-5.002.147
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-339.848	-352.080
Resultat før finansielle poster		907.249	-478.587
Andre finansielle indtægter		2.518	544
Andre finansielle omkostninger		-146.377	-134.990
Ordinært resultat før skat		763.390	-613.033
Skat af årets resultat		0	0
ÅRETS RESULTAT		763.390	-613.033
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		763.390	-613.033
Disponeret i alt		763.390	-613.033

Balance pr. 31. december

	Note	2024	2023
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	2.	5.829.907	6.122.743
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		122.950	126.727
Materielle anlægsaktiver i alt		5.952.857	6.249.470
Anlægsaktiver i alt		5.952.857	6.249.470
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger			
Fremstillede varer og handelsvarer		98.733	102.343
Varebeholdninger i alt		98.733	102.343
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		150.216	80.164
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	8.900
Periodeafgrænsningsposter		147.299	19.898
Tilgodehavender i alt		297.515	108.962
Likvide beholdninger		1.809.882	1.346.294
Likvide beholdninger i alt		1.809.882	1.346.294
Omsætningsaktiver i alt		2.206.130	1.557.599
AKTIVER I ALT		8.158.987	7.807.069
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		4.226.351	3.462.962
Egenkapital i alt		4.526.351	3.762.962
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter	3.	2.583.803	2.769.030
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.583.803	2.769.030
Kortfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		185.000	179.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		228.092	222.521
Anden gæld		635.741	873.556
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.048.833	1.275.077
Gældsforpligtelser i alt		3.632.636	4.044.107
PASSIVER I ALT		8.158.987	7.807.069
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4.		
Eventualposter	5.		

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	3.957.774	4.482.712
Pensioner	338.442	264.570
Andre omkostninger til social sikring	215.946	254.865
	4.512.162	5.002.147
Heraf udgør vederlag til ledelsen:		
Direktion og bestyrelse	767.164	769.207
Gennemsnitlig antal fuldtidsbeskæftigede	9	10
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
2. Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum:		
Anskaffelsessum, primo	11.616.197	840.563
Tilgang	0	43.235
Anskaffelsessum, ultimo	11.616.197	883.798
Akkumulerede af- og nedskrivninger:		
Af- og nedskrivninger, primo	-5.493.454	-713.836
Årets af- og nedskrivninger	-292.836	-47.012
Af- og nedskrivninger, ultimo	-5.786.290	-760.848
Bogført værdi, ultimo	5.829.907	122.950
	2024	2023
3. Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld der forfalder til betaling efter 5 år	1.777.000	1.988.000
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter kr. 2.768.803, er der givet pant i bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør kr. 5.829.907.		
Fonden har ikke udover foranstående foretaget pantsætninger eller stillet sikkerhed.		
5. Eventualposter		
Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser, end de i balancen anførte.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Danhostel Faxe Vandrerhjem 2024 aflægges i overensstemmelse med Faxe Kommunes krav til regnskabsaflæggelse. Sekundært ifølge årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Med henvisning til Årsregnskabslovens 32, stk 1 har fonden sammendraget visse poster i resultatopgørelsen i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til færdigvarer og handelsvarer

Omkostninger til færdigvarer og handelsvarer indeholder det forbrug af varer der er medgået til virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige beløbsgrænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab med afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.