

ÅRSRAPPORT

2021

STOK Emballage K/S

Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov
CVR nr. 16 42 72 84

Dirigent: Arne Sivebæk

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 28 juni 2022.



SELSKABSOPLYSNINGER



Virksomhed

STOK Emballage K/S
Erik Stoks Allé 4
5550 Langeskov

Bestyrelse

Peter Stok, Formand
Jens Sørensen, Næstformand
Jan Engelbrecht
Martin Frederiksen

Revision

Martinsen Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
Øster Alle' 42, 2100 København Ø

CVR-nr

16 42 72 84

Direktion

Martin Frederiksen

Regnskabsår

1. januar - 31. december
29. regnskabsår

Stiftet

1978

Komplementar

Stok ApS

INDHOLD

Selskabsoplysninger	2
Indholdsfortegnelse	3
Om STOK	4
Vores historie	5
Ledelsesberetning	7
Hoved-og nøgletal	11
Hvem er vi	13
Lokationer	14
Meget mere end et handelshus	16
Bæredygtighed	17
Sociale forhold og medarbejderforhold	22
Kønskvotering indenfor Ledelse	24
Dataetisk politik for STOK Emballage	25
IT-og Cybersikkerhed	29
STOK Poortuut	32
Kreditværdighed	36
Årsregnskab	38
Noter til årsregnskabet	50

STOK EMBALLAGE



Emballagebranchens kompetencehus

Vi...

- Tilbyder lagerføring af kritiske varer.
- Er specialister i emballageminimerende rådgivning.
- Leverer kvalitetssikret emballage, bl.a. til fødevarer- og medicinbranchen.
- Designer specialemballage specifikt tilpasset dit behov.
- Er FSC, BRCGS og ISCC certificerede.
- Giver dig adgang til nem og hurtig online handel.
- Tilbyder 24/7 servicepakke på vores maskiner.
- Leverer fleksibelt fra dag til dag.
- Har et bredt og dybt sortiment, med over 10.000 standardemballager

VORES HISTORIE



Vores grundlægger Erik Stok startede som iværksætter i 1978.

Erik solgte tape, men kunderne efterspurgte også kasser, fyld, følgeseddellommer mv.

Så sortimentet blev hurtigt udvidet, så Erik kunne levere en samlet løsning til kunden.

Selskabet er vokset både organisk og ved opkøb gennem 44 år.

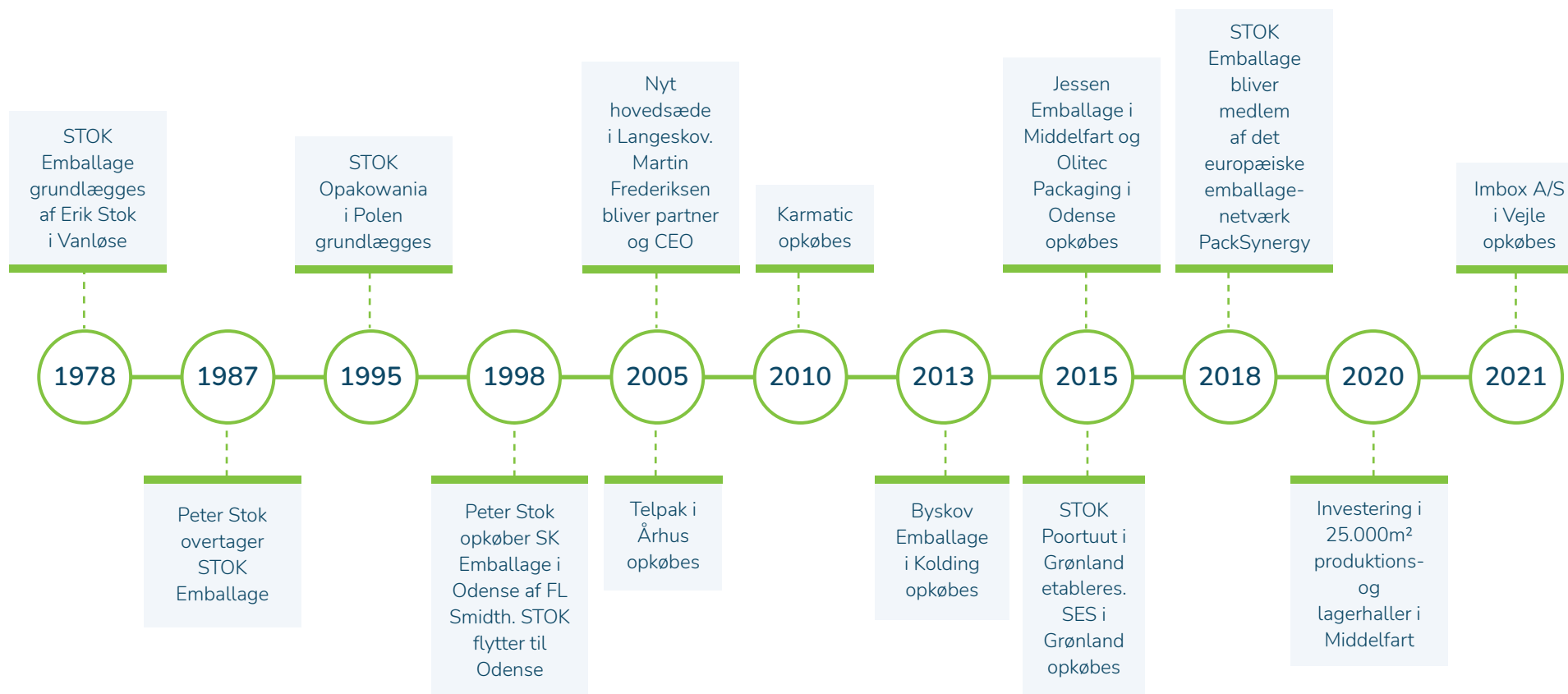
I dag er vi landsdækkende i Danmark med flere produktionsenheder, lagre og salgskontorer.

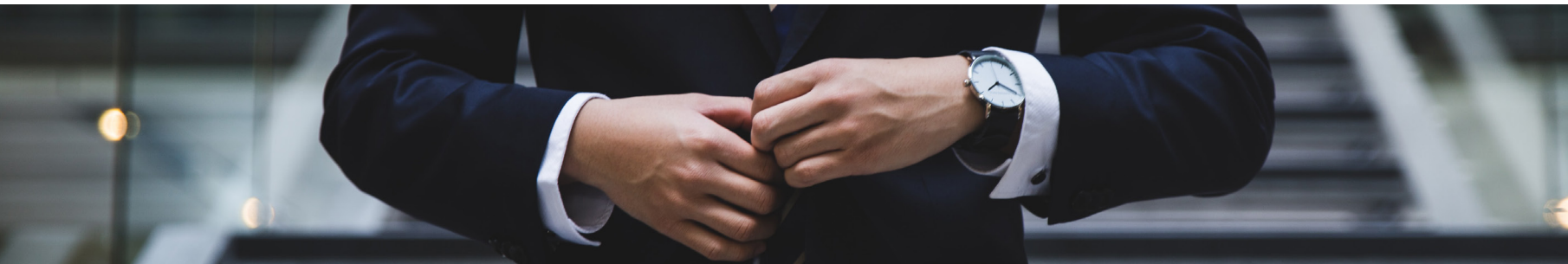
Vi har bibeholdt vores fokus på løsninger, så vi i dag har et meget stort sortiment af emballager,

og maskiner med løsninger hos kunden som det centrale. Vi har desuden aktiviteter i Europa og Grønland.



■ STOK Emballages historie





■ Væsentligste aktiviteter

Selskabets primære aktiviteter består af produktion, handel og design af emballage og emballageløsninger.

■ Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen var præget af høj aktivitet og store udfordringer med at source produkter. Vi og hele verden oplevede som følge heraf store prisstigninger på transport, råvarer og færdigvarer. Trods det lykkedes vi med at servicere vores kunder, med meget høj leveringssikkerhed.

■ Årets resultat sammenholdt med den forventede omsætning

I de sidste års regnskabs udtrykte forventninger blev fuldt ud indfriet og vi anser resultatet for at være absolut tilfredsstillende.

■ Virksomhedens forventede udvikling

Generelt forventer vi fortsat vækst i 1. halvår af 2022 via de initiativer som er iværksat og nye planlagte initiativer. I skrivende stund er det usikkert i hvilket omfang marked og aktivitet påvirkes af den russiske invasion af Ukraine.

■ Falstersvej 11

Med virkning fra 1. januar 2021 erhvervede vi ejendommen Falstersvej 11, Middelfart og vi sikrede os de fysiske rammer til de kommende års forventede vækst.

I 2022 får vi frigjort alle lager-, kontor og produktionsarealer, så vi samlet råder over 25.000 M² på adressen.

■ Den mobile arbejdsplads

Fra 11. marts 2020 fulgte vi regeringens og sundhedsmyndighedernes anbefaling om at lade flest muligt arbejde hjemmefra.

Qua høj digitalisering lykkedes det uden væsentlige udfordringer. Vi har oplevet såvel forbedret trivsel som øget produktivitet, hvorfor hjemmearbejde også er en mulighed for vore medarbejdere efter Covid-19.

På grundlag heraf har vi reduceret og moderniseret vore kontorarbejdspladser, så vi har fået et endnu bedre arbejdsmiljø i virksomheden.

■ Imbox

Ultimo 2021 overtog STOK Emballage kasseproducenten Imbox A/S.

Med opkøbet af Imbox A/S udbygges mulighederne for at tilbyde bølgepapløsninger i små og mellemstore serier. Det er en udvidelse af vores portefølje og produktsortiment. Der er generelt et meget højt aktivitetsniveau på vores produktionsenheder.



■ Håndtering af forsyningskæden under Covid 19

Vi har i 2021 været udfordret i vore forsyningskæder. For det første steg vareforbruget i samfundet generelt med ca. 15%, som følge af forskydning af forbruget fra rejser, restaurant og oplevelser til fysiske varer.

Dernæst var mange fysiske butikker fortsat nedlukkede i årets begyndelse, hvilket flyttede handelen til internettet.

Som følge af Covid 19 købte danskerne allerede i 2020 mere på nettet. Kombinationen af disse faktorer, gav en meget stor stigning i efterspørgslen.

Specielt på pap, hvor vi i perioder, måtte kæmpe hårdt for at skaffe tilstrækkelige produkter, og for at prioritere eksisterende kunder, måtte takke nej til nye kunder.

Leveringstiderne blev øget markant, også grundet de logistiske udfordringer, som ikke blot Danmark, men hele verden oplevede.

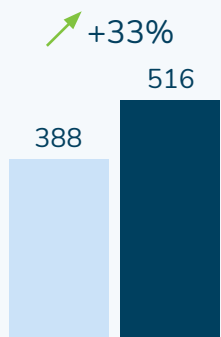
Men med et stort netværk af leverandører kombineret med deltagelse i det stærke europæiske indkøbssamarbejde PackSynergy, lykkedes det at skaffe emballager og finde løsninger til vore kunder.

■ Kunderne bliver større:

Med de mange services vi tilbyder oplever vi, en øget interesse for vores løsninger blandt de store danske virksomheder.

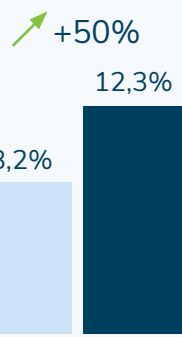
For at sikre kvaliteten, har vi indarbejdet en række certificeringer, BRCGS, FSC, ISCC, og vi arbejder aktivt på ISO 22000 og ISO 27000 certificeringer i 2022.

HOVED- OG NØGLETAL



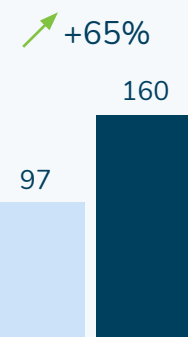
2020 2021

Nettoomsætning, mio. kr



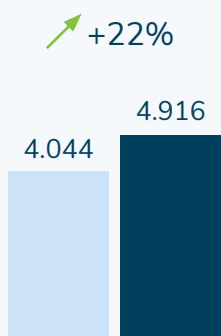
2020 2021

Overskudsgrad %



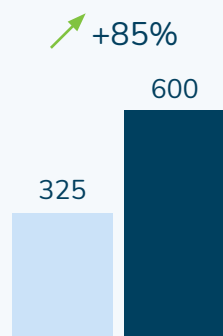
2020 2021

Egenkapital, mio. kr.



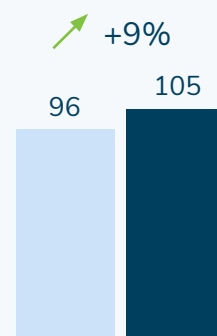
2020 2021

Nettoomsætning pr. medarbejder, t.kr



2020 2021

Overskud/medarbejder t.kr.



2020 2021

Antal medarbejdere

OVERSKUD FRA 2020 TIL 2021

+102%

2019 til 2020: +23%

INVESTERINGER I DRIFTSAKTIVER:

21,0 MIO. KR.

HOVED- OG NØGLETAL (t.kr)

	2017	2018	2019	2020	2021
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	303.178	347.119	349.599	388.264	516.177
Bruttoresultat	69.671	76.827	81.933	90.430	126.027
Resultat af primær drift	17.898	19.251	26.106	31.873	63.505
Finansielle poster, netto	-142	-455	-629	-619	-526
Årets resultat	17.756	18.796	25.477	31.254	62.979
Balance					
Balancesum	123.984	131.739	134.627	164.920	214.004
Investeringer i materielle anlægsaktiver	5.756	4.526	4.975	3.523	20.995
Egenkapital	62.808	70.651	91.611	97.228	160.097
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	8.187	13.915	22.982	19.197	27.727
Investeringsaktivitet	-5.516	182	-4.467	-2.856	-20.257
Finansieringsaktivitet	-9.021	-10.953	-4.517	-10.661	-11.330
Pengestrømme i alt	-6.350	3.144	13.998	5.680	-3.860
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	90	96	94	96	105
Nøgletal i %					
Bruttomargin	23,0	22,1	23,4	23,3	24,4
Overskudsgrad (EBIT-margin)	5,9	5,5	7,5	8,2	12,3
Soliditetsgrad	50,7	53,6	68,0	59,0	74,8

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningsens anbefalinger.

■ Forretningsmodel

Vi yder rådgivning om samlede bæredygtige emballageløsninger ud fra kundens individuelle værdikæde, og leverer optimale emballager og maskinløsninger dertil.

■ Vores mission

Vi ønsker at være erhvervslivets foretrukne strategiske partner på emballageløsninger. Vi vil objektivt guide vore kunder til den bedste løsning på tværs af produkter og maskiner. Vi vil aktivt anbefale CO2 reducerende, emballageminimerende løsninger.

■ Kompetencer og rådgivning

Hos STOK Emballage er vi specialister i at rådgive om et bredt udsnit af emballageløsninger til den danske industri og handel. Med over 40 års erfaring i emballagebranchen kan vi tilbyde løsninger til alle, fra den mindre webshop

der har behov for at kunne trække på vores standardvarer, til den produktionstunge virksomhed, der er afhængig af just-in-time leverancer og forsyningssikkerhed.

LOKATIONER

VEJLE

STOK Emballages andet sheet plant opkøbt af Imbox i November 2021.

4.500 m² produktion og lager

MIDDELFART

STOK Emballage sheet plant.
25.000 m² produktion og lager

LANGESKOV

STOK Emballage hovedkontor og lager. I alt 13.500 m²

STOK Emballage salgskontor og lager på Sjælland. I alt 1.000 m².

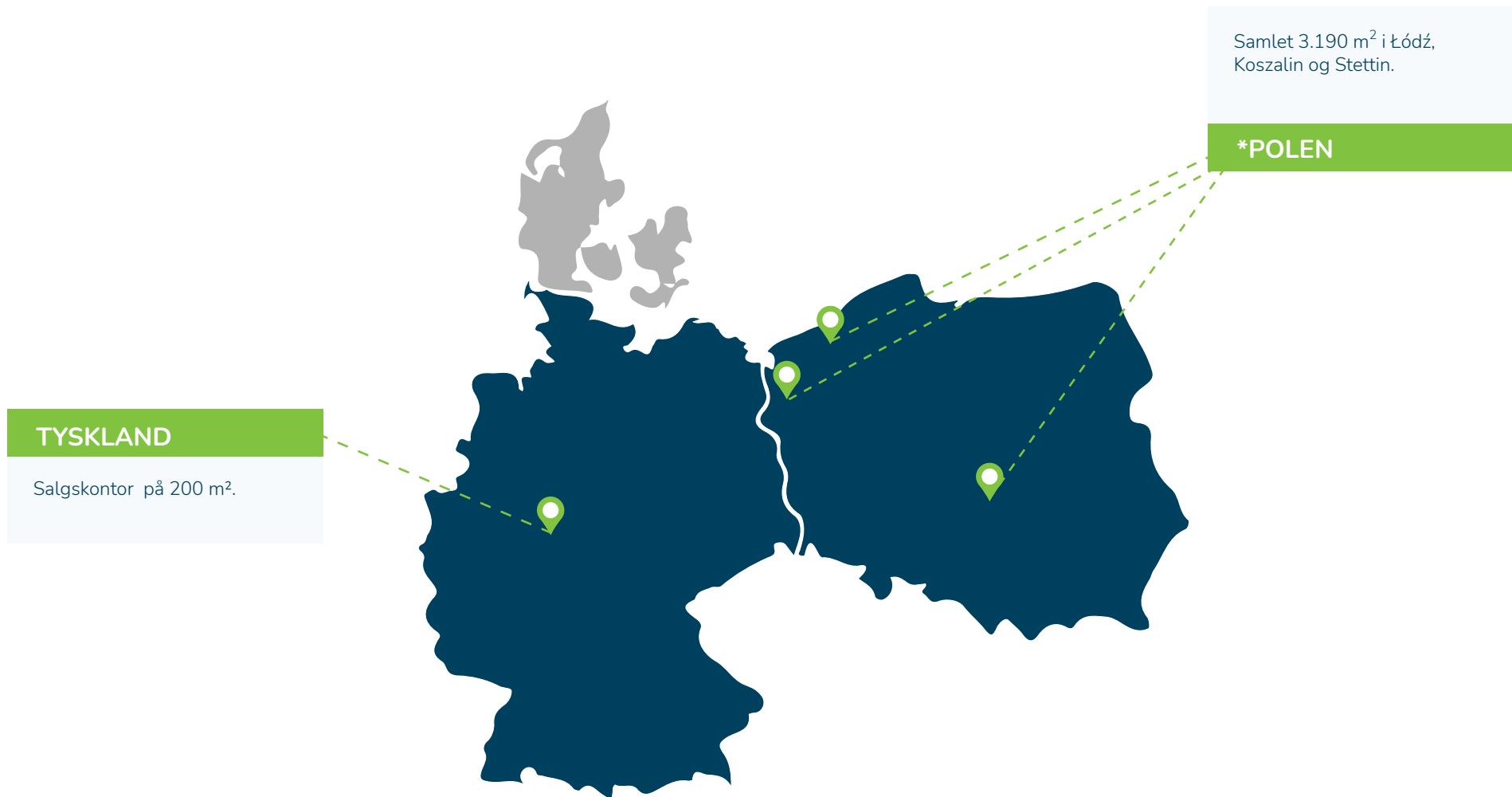
SORØ

*NUUK

STOK Poortuut Grønland.
Salgskontor og lager i Nuuk.
I alt 1.000 m².

* Der aflægges særskilt regnskab for disse selskaber

LOKATIONER I UDLANDET

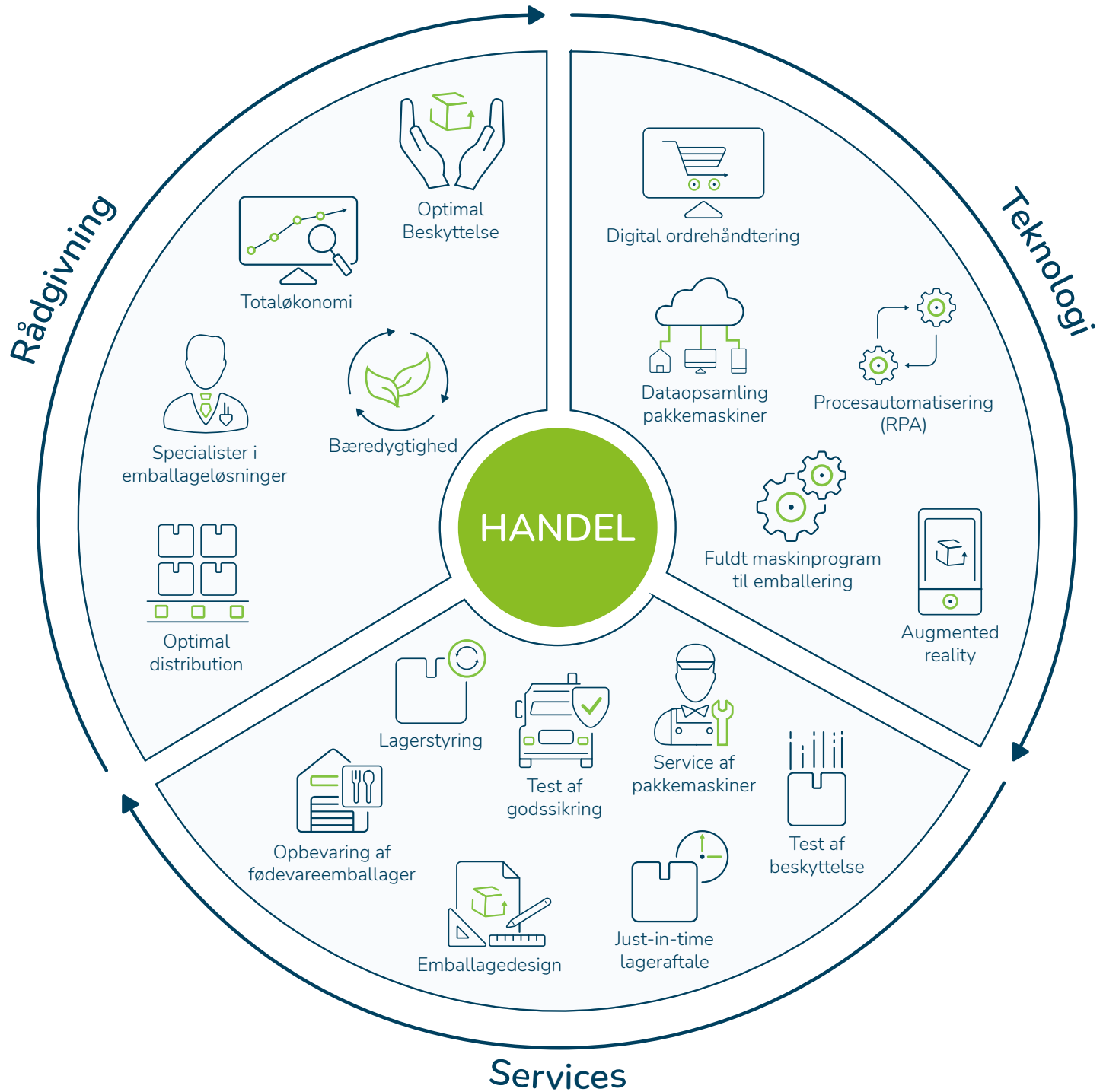


■ Enheder kontrolleret af kapitalejer

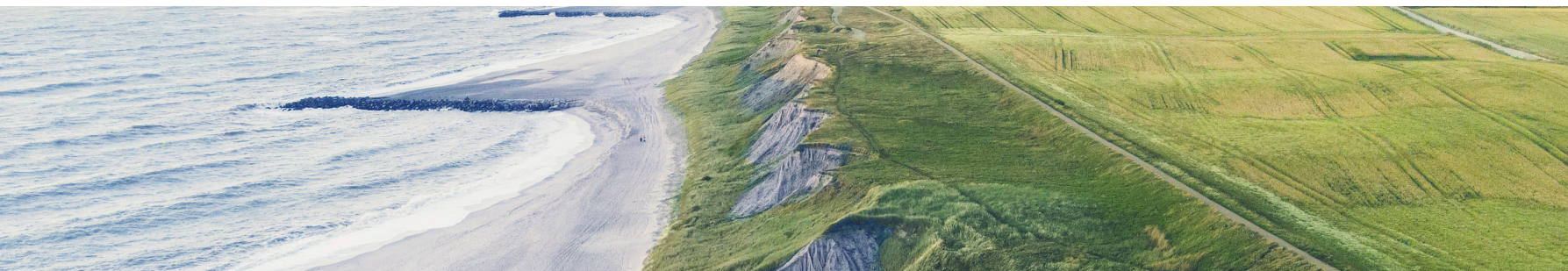
*K/S Erik Stoks Allé, Langeskov

*K/S Falstervej, Middelfart

* Der aflægges særskilt regnskab for disse selskaber



BÆREDYGTIGHED



■ STOK Emballage ønsker at være sit ansvar voksent

STOK Emballage har en miljø- og klimapolitik, og arbejder løbende med at gøre egne aktiviteter mindre belastende for miljø og klima og rådgiver samtidig kunder i hvordan de kan gøre deres emballagepakke mere bæredygtig.

Dette omhandler specielt, men ikke udelukkende, en konstant afvejning mellem CO₂-fodaftryk ved emballages produktionsfase på den ene hånd, og risiko for forurening af naturen efter brugsfasen ved afskaffelse på den anden.

■ Miljø- og klimapolitik

STOK Emballage K/S tilstræber at udøve sine aktiviteter under størst mulig hensyntagen til miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.

Udnyttelsen af naturens ressourcer vil ud fra givne forudsætninger ske ud fra et princip om bæredygtighed, således at STOK Emballage K/S til stadighed vil søge:

- At undgå unødigt ressourceforbrug
- At begrænse forurening og klimapåvirkning til et minimum
- At opnå bedst mulig menneskelig velvære

Dette kan opnås ved at:

- Tilrettelægge aktiviteter således, at arbejdsmiljøet og det omgivende miljø, samt klimaet generelt, belastes mindst muligt - og således, at forbruget af energi og råstoffer minimeres mest muligt.
- Opretholde en dialog med leverandører, kunder og andre interessenter om forbedring af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold ved virksomhedens forretningsmæssige aktiviteter.
- Efterleve gældende love og retningslinjer, herunder EU-direktiver, og fortsat tilstræbe forbedringer af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.
- Uddanne og motivere virksomhedens medarbejdere til at handle i overensstemmelse med miljø- og klimapolitikken og ved at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.
- Præge miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold i egen virksomhed og virksomhedens omverden i retning af at finde og implementere stadigt bedre og mere bæredygtige løsninger.
- Kommunikere åbent - internt og eksternt - om miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

■ ISCC

I 2021 blev STOK Emballage ISCC-certificeret. Med et koncept der er sammenligneligt med FSC, sikrer ISCC-certificeringen sporbarhed i handelen af plastprodukter der laves i både biobaseret plast og genanvendt plast.

Med certificeringen kan STOK's kunder handle med vished om at miljøudsagn behæftet plastemballager er verificerbare.

■ FSSC 22000

I 2022 valgte STOK Emballage at skifte fødevarer sikkerhedscertificering til FSSC22000. Et rigtig flot resultat af audit viser et velfungerende kvalitetssystem, hvilket giver kunderne endnu større sikkerhed, når de handler fødevarer kontakt materialer hos STOK.

■ CO₂-fodaftryk

STOK Emballage fik i 2021 for første gang målt sit CO₂-fodaftryk¹.

Beregningen er baseret på Greenhouse Gas-protokollen og giver STOK en baseline hvorfra der kan arbejdes med forbedringer.

STOK har i første omgang indkøbt oprindelsesgarantier for vedvarende energi svarende til eget forbrug af strøm for at bidrage til den grønne omstilling i energisektoren imens der ses på mere langsigtede løsninger for

nedsættelse af klimapåvirkningen fra organisationens energiforbrug, eksempelvis ved opstilling af solceller.

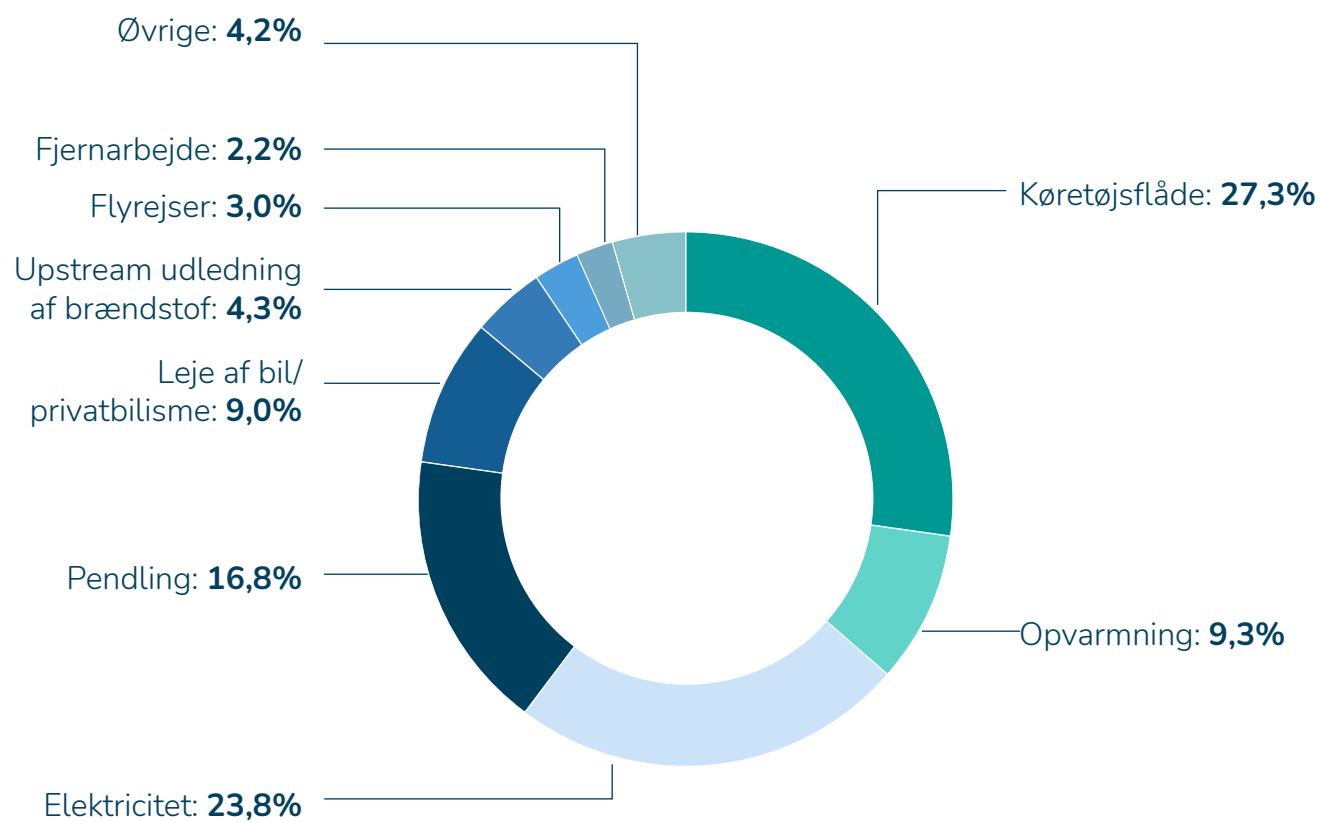
STOK har opstillet el-ladestander til biler for at gøre det nemmere for medarbejdere at vælge el eller hybridbiler i fremtiden. Der er implementeret hybridbiler i firmaets bilpark

¹ Scope 1, 2 og udvalgte scope 3 emissioner

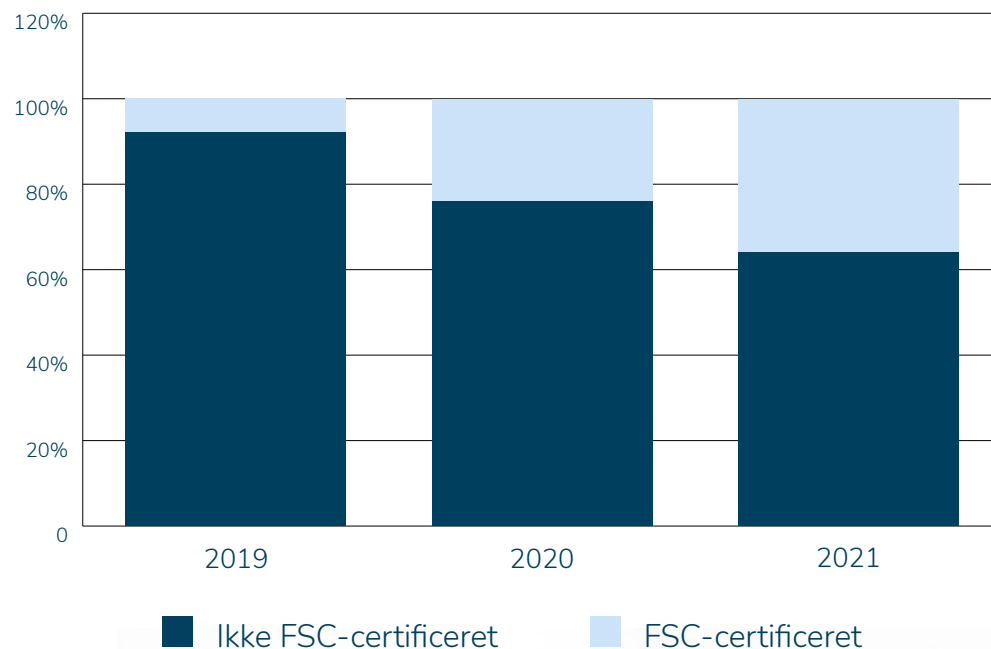
■ STOKS fordeling af CO₂-udslip pr kilde

GHG-protokollen

Greenhouse Gas Protokollen (GHG-protokollen) inddeler drivhusgas-udledning i tre kategorier (scopes), for bedre at illustrere, hvor i virksomhedernes værdikæde, udledningen stammer fra.



■ Andel af FSC-certificeret bølgepap



FSC

Certificeringen fra the Forest Stewardship Council indebærer sporbarhed der tilsikrer at papirbaserede produkter kommer fra skovbrug der drives på en måde hvorpå skovrydning undgås.

STOK har været FSC-certificeret siden 2019 og har siden da øget andelen af papirbaserede produkter solgt med certificering betydeligt år for år.

■ Politik

Vi har fokus på kompetenceudvikling af vores medarbejdere på alle niveauer og på uddannelse af elever. Vi respekterer de internationale menneske- og arbejdstagerrettigheder, og arbejder konsekvent for at sikre vores medarbejdere gode og trygge forhold i deres ansættelse under lige vilkår.

Selskabet har et arbejdsmiljø omfattende medarbejdertilfredshed og trivsel. Der er i regnskabsåret arbejdet med resultaterne fra arbejdspladsvurderinger.

STOK Emballage accepterer ikke bestikkelse eller andre former for uetisk forretningsadfærd. Der er ikke lavet politikker for korrupsion og bestikkelse, da risikoen for manglende overholdelse vurderes meget lav, ud fra markedet virksomheden opererer i.

I forbindelse med fravær, arbejdes der aktivt med hurtig at få en afklaring af årsag til fravær, således at tilbagevenden til arbejde sker hurtigst muligt eller der alternativt aftales behandlingsforløb og evt. orlov i samarbejde med relevante sundhedspersoner.

Fysisk udfoldelse prioriteres via fitness faciliteter på arbejdspladsen og løbende tilbud om gymnastik og anden fysisk aktivitet.

■ Resultater

Vi har en lav udskiftning af medarbejdere. Vi har gode resultater med integration af udenlandsk arbejdskraft, herunder arbejdskraft med anden baggrund end EU.

■ Leverandører og samarbejdspartnere

Vi ønsker at påvirke vores leverandører og samarbejdspartnere til også at arbejde systematisk og struktureret med miljømæssige, sociale og etiske forhold.

Derfor stiller vi krav om, at vore leverandører overholder FN anerkendte mål omkring menneskerettigheder, anti-korruption og human rights.





■ Emballagebranchen beskæftiger primært mænd

Dette ser vi i DI's statistik for 2021, som viser at blandt DI's medlemmer i emballageområdet er der ansat 14,6% kvinder og 85,4% mænd.

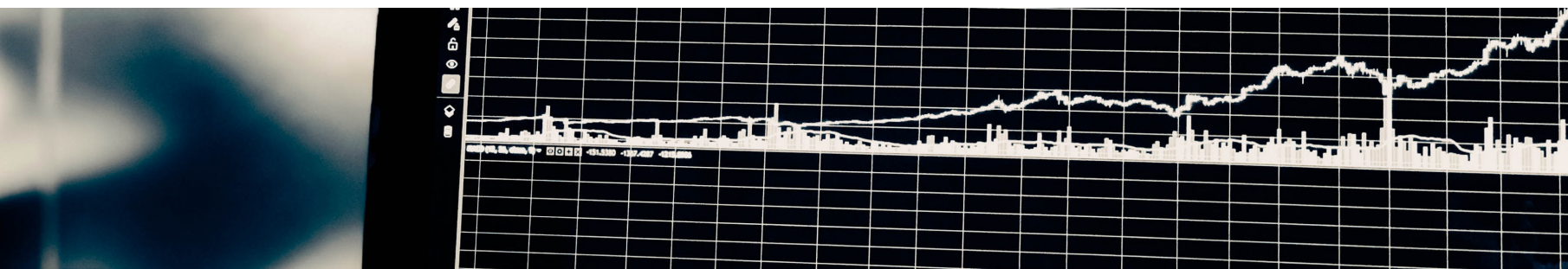
I STOK Emballage er kønskvoteringen mere jævn i det koncernen beskæftiger 39% kvinder og 61% mænd - altså dobbelt så mange kvinder som gennemsnittet for branchen.

STOK Emballage har en firmapolitik, der genererer fokus på det underrepræsenterede køn i selskabets ledelse. Målet er, at det underrepræsenterede køn skal udgøre 25% både på bestyrelsesniveau og i den daglige ledelse.

Der har ikke været anledning til udskiftning i den øverste ledelse, som har gjort at måltallet kan opfyldes. Måltallet for bestyrelsen forventes opfyldt senest i 2026.

Det underrepræsenterede køn skal til hver en tid opleve, at det har de samme karrieremuligheder også på ledelsesniveau som deres mandlige kollegaer. Det er vigtigt, at de ansatte fornemmer, at STOK Emballage har en åben og kønsneutral kultur, hvor hvert individ kan udforske sine kompetencer mest muligt uanset køn. Det forudsætter dog at der er kvindelige ansøgere til de ledige stillinger.

DATAETISK POLITIK FOR STOK EMBALLAGE



■ Introduktion

Vi lever i en tidsalder, hvor vi hele tiden får nye digitale processer og ny teknologi til rådighed, så vi kan forøge vores viden og forbedre vores ydelser overfor kunder, kolleger og andre samarbejdspartnere.

Omfattet af de nye teknologier er ofte indsamling og behandling af data og det er derfor en prioritet for STOK Emballage at have fokus på det ansvar, der påhviler os, når vi foretager denne behandling.

For STOK Emballage er det en central parameter i det at drive virksomhed, at vores samarbejdspartnere kan have tillid til os og være trygge ved vores håndtering af data.

Derfor er vi dedikeret til at beskytte data på tre måder.

For det første har STOK Emballage stor fokus på at vurdere risici, imødegå disse gennem foranstaltninger og dermed fastholde et højt niveau af informationsikkerhed.

For det andet har STOK Emballage stor fokus på altid at efterleve de persondataretlige regler og brugernes rettigheder, når vi behandler data.

For det tredje har STOK Emballage fastlagt vores egne ekstra interne etiske regler, for at sikre at vi både ud fra den enkeltes perspektiv og ud fra samfundets perspektiv bedst kan bevare den tillid vi er blevet givet af samarbejdspartnerne, når vi behandler data.

Denne politik adresserer STOK Emballages etiske regler for behandling af data.

■ Formål

Denne politik beskriver, hvordan STOK Emballage sørger for, at der:

- Opstilles etiske principper som udgør rammen for STOK Emballages behandling af data
- Foretages etiske vurderinger af STOK Emballages behandling af data
- Beskrives en proces for håndtering af etiske dilemmaer

■ Scope

Denne politik gælder for alle behandlinger i hele STOK Emballages koncern.

Politikken gælder videre for personoplysninger såvel som andre data. Yderligere gælder politikken også for valgte samarbejdspartneres behandlinger, i det omfang STOK Emballage kan påvirke disse.

Endelig gælder politikken også for alle teknologier og processer, som er under STOK Emballages indflydelse

■ Dataetiske principper

Nedenstående principper udgør grundlaget for STOK Emballages ansvarlige behandling af data og supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag vi i forvejen efterlever:

1. Dedikation til dataetik

Ledelsen har udpeget en ansvarlig for dataetik, og der er nedsat et panel til at foretage dataetiske vurderinger. Ledelsen går forrest og medvirker til at sikre, at principperne bliver integreret i det daglige arbejde. Ledelsen sikrer også, at der er udarbejdet og godkendt en dataetisk politik, og at den er afbalanceret mod virksomhedens øvrige interesser.

2. Ansvar for databehandlingen

Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data reduceres mest muligt.

3. Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling

Det skal sikres, at it-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed om behandlingen, er dedikeret til at sikre en etisk omgang med data og selv har kendskab til og en dataetisk politik.

Data sælges og videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er pligt hertil. Brug af ny teknologi skal vurderes ud fra disse dataetiske principper.

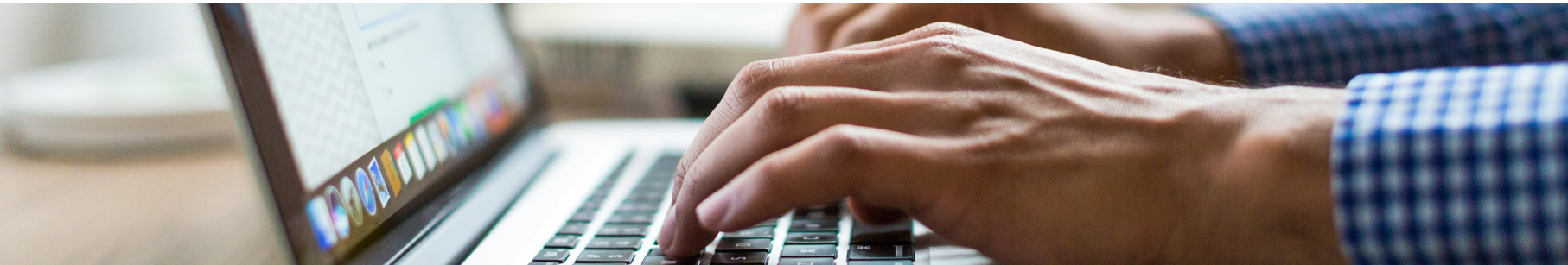
4. Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne

Data bruges til at skabe værdi for kunderne, så de mest effektivt, herunder personaliseret, får adgang til de rette løsninger og tilbud. Gennemsigtighed er designet ind i løsningen så kunderne i videst muligt omfang har direkte indsigt i data om dem, og de behandlinger, der bliver foretaget, således kunderne kan være trygge ved, at data om dem er beskyttet bedst muligt. Det vurderes om der er eventuelle negative konsekvenser (f.eks. overvågning, eksklusion eller stigmatisering) for kunderne, når der bliver igangsat nye behandlinger af personoplysninger – også ved brug af nye teknologier

5. Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret

Alle relevante ansatte skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i sikker, lovlige og etisk databehandling. Sikkerhedsarbejdet, persondataretlige problemstillinger og dataetiske dilemmaer bliver håndteret, og der bliver gennemført målbare årlige kontroller med sikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik.





- STOK Emballage har ambitioner om at være brancheledende både indenfor digitalisering og cybersikkerhed.

IT er til stadighed en væsentlig transformerende faktor for alle brancher inklusive emballage. Samtidig øges truslen fra cyberkriminalitet, yderligere hjulpet på vej af en tvangsmodning af hjemmearbejdspladser i kølvandet på Corona pandemien.

- Cloudteknologi

Der findes mange holdninger til skyen, men det er IT-branchens holdning at fremtidens softwareløsninger leveres i form af cloudteknologi.

STOK Emballage er kommet langt med at omstille sig til fremtidens infrastruktur og forventer at overgå til kun at anvende cloud-baserede IT-løsninger ved udgangen af 2022.

Omstillingen skal gøre STOK mere konkurrencedygtig ved at fokusere resurser på IT-udvikling i stedet for IT-drift.

■ Procesautomatisering

Gennem RPA (robotic process automation) kan virksomheder automatisere rutineprægede administrative opgaver.

STOK Emballage har investeret resurser i at automatisere mange af virksomhedens arbejdsgange på tværs af afdelinger så virksomhedens medarbejdere kan bruge deres resurser på at skabe værdi gennem de aktiviteter der kun kan udføres af mennesker, så som

relationsdannelse, forhandling og analyse.

Automatiseringerne har samtidig skabt resurse til at øge intervallet af gentagelser i arbejdsgange på områder hvor dette leder til øget effektivitet eller reduceret risiko.

■ Cybersikkerhed

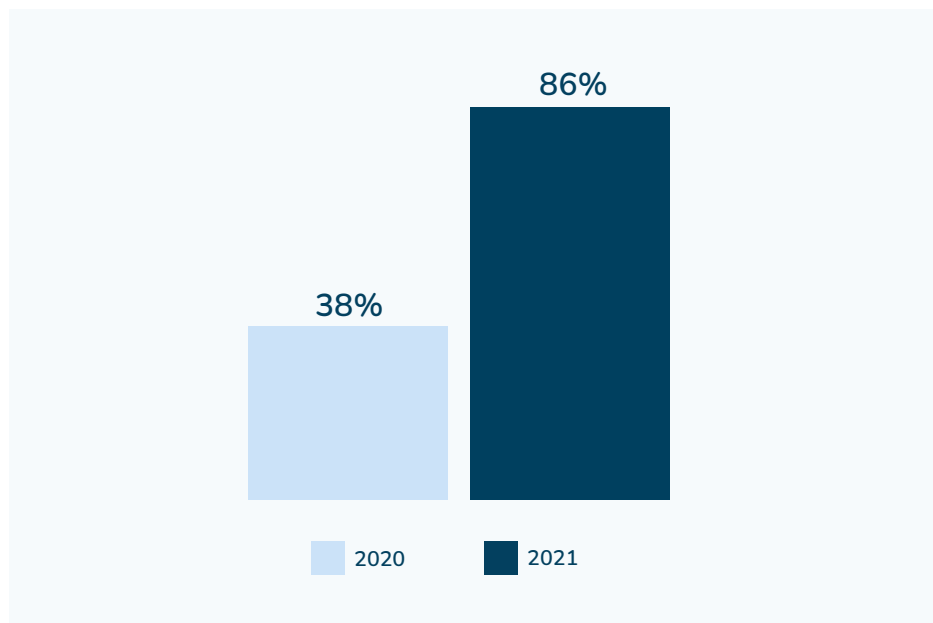
Cyberkriminalitet er blevet en af de mest væsentlige risikofaktorer for virksomheders driftssikkerhed.

STOK Emballage har investeret betydeligt i at løfte sikkerhedsniveauet gennem overvågning og hærkning af systemer, skærpelse af politikker og uddannelse af medarbejdere.

Forbedringerne er synliggjort i udviklingen i STOKs score på de tyve kontroldomæner i CIS20¹ (gruppe 1) der på 12 måneder har flyttet sig fra 38% til 86%.

¹ CIS20 v.7.1

- STOK's score på de 20 kontroldomæner (CIS20, gruppe 1)



- Fremtiden

STOK's digitaliseringsrejse er kun lige begyndt.

Over de næste år har STOK tænkt sig at gøre sin infrastruktur mere smidig og skalérbar, udvide brugen af IoT (Internet of Things), ibrugtage big data og kunstig intelligens, samt fortsætte med at øge niveauet for cybersikkerhed, sidstnævnte ved at implementere ISO 27001 (International Information Security Standard) i år 2022.





■ Historie

Stok Poortuut blev etableret i august 2015, som emballagegrossist med eget salgskontor og lager beliggende i Nuuk.

Stok Poortuut fusionerede i løbet af opstarten med emballagegrossisten SES Emballage.

Vores personale og ledelse har stor erfaring fra trawler industrien og STOK Poortuut leverer primært til

fiskeindustrien både trawler og fabrikker, men udvider konstant forretningsområdet, som i dag også dækker service og varer til fangerne i Grønland.

■ Mission

Stok Poortuut ønsker at være den foretrukne totalleverandør af emballage til fiskeriet i det nordatlantiske bassin.

Stok Poortuut ønsker at skabe og vedligeholde gode relationer til kunder, leverandører og andre samarbejdspartner igennem godt samarbejde, gensidig respekt og tillid.

Fiskeriet kan være meget omskifteligt, så en stor styrke ved Stok Poortuut, er den service og viden som vores medarbejdere har.

På grund af vores viden og servicegen, så er Stok Poortuut rigtig god til at forudsige mulige udfordringer samt at løse dem til fælles bedste for alle samarbejdspartnere.

■ Forretningsmodel

Stok Poortuuts forretningsmodel adskiller sig på nogle punkter meget fra Stok Emballage grundet de vilkår og muligheder der er i Grønland.

Stok Poortuut har store kunder, som har aftaler om opbevaring af kundespecifikke varer. Derudover så forefindes der også en stor andel af lagervarer, som bliver solgt til flere kunder.

Stok Poortuut henvender sig til fiskeindustrien, men også til mange andre kundesegmenter. Herunder kan nævnes, speditører, autoværksteder, entreprenører, tapperier, lufthavne, offentlige institutioner, slagterier og ikke mindst det private segment.

■ Marked og markedsposition

Det grønlandske marked er meget anderledes end f.eks. det danske. På grund af de store afstande, så er tillid og leveringssikkerhed en meget stor faktor, for at blive en fast spiller på det marked.

Stok Poortuut er på en stor del af emballage produkterne markedsleder, men på nogle produkter har vi en meget lille andel, hvor danske og andre europæiske virksomheder igennem flere år har haft en stor andel.

■ Produkter

Stok Poortuuts kerneprodukter er emballage, herunder fødevaregodkendte plastposer, strækfilm, papkasser, strap bånd, tape, pp sække, big bags og etiketter.

Derudover så tilbyder Stok Poortuut en meget bred vifte af andre produkter, som både bruges i fiskeindustrien, men som også kan henvende sig til andre segmenter.



PACKSYNERGY

Hos STOK Emballage er vi stolte af at være en del af det europæiske PackSynergy netværk.

PackSynergy samler et bredt netværk af producenter, leverandører og distributører i den europæiske emballagebranche.

Med en samlet omsætning på over 3 mia. kr. og med mere end 20 medlemsvirksomheder, der sammen har mere end 30 produktions- og salgsfaciliteter i Danmark, Finland, Holland, Kroatien, Norge, Polen, Schweiz, Sverige, Serbien, Spanien, Slovakiet, Storbritannien, Tjekkiet og Tyskland, er packSynergy det ledende europæiske netværk for emballagebranchen.





AAA[®]

+10 år med den højeste kreditværdighed

Et gulddiplom er i dag blevet tildelt:

Stok Emballage K/S

DUNS Nr.: 310332101

Denne virksomhed er én af de 1776 virksomheder i Danmark, der i år er blevet tildelt AAA gulddiplomet for højeste kreditværdighed gennem +10 år baseret på Bisnodes kreditvurderingssystem.

Indenfor branchen
Engroshandel med andre råvarer og halvfabrikata er virksomheden
én ud af 14 virksomheder med samme rating.

April 2022



Neeraj Sahai
President, Dun & Bradstreet International



Bisnode
A Dun & Bradstreet Company

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Stok Emballage K/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Langeskov, den 28.06.2022

Direktion

Martin Frederiksen
adm. dir.

Bestyrelse

Niels Peter Bechmann Stok
formand

Jens Prytz Sørensen
næstformand

Jan Engelbrecht

Martin Frederiksen

■ TIL KAPITALEJERNE I STOK EMBALLAGE K/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Stok Emballage K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd

(IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om

revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.06.2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson

statsautoriseret revisor
mne25346

Andy Philipp Gøttig

statsautoriseret revisor
mne36186

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
1 Nettoomsætning	516.177	388.264
3 Andre driftsindtægter	152	114
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-366.895	-275.559
Andre eksterne omkostninger	-23.407	-22.389
Bruttoresultat	126.027	90.430
4 Personaleomkostninger	-55.900	-52.476
Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.622	-6.081
Driftsresultat	63.505	31.873
Andre finansielle indtægter	0	7
Øvrige finansielle omkostninger	-526	-626
5 Årets resultat	62.979	31.254

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Anlægsaktiver		
6 Goodwill	3.593	4.319
Immaterielle anlægsaktiver i alt	3.593	4.319
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.685	14.033
Materielle anlægsaktiver i alt	28.685	14.033
8 Andre værdipapirer og kapitalandele	174	0
9 Andre tilgodehavender	782	782
Finansielle anlægsaktiver i alt	956	782
Anlægsaktiver i alt	33.234	19.134
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	1.830	666
Varer under fremstilling	91	210
Fremstillede varer og handelsvarer	63.766	43.021
Varebeholdninger i alt	65.687	43.897
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	110.507	75.868
Andre tilgodehavender	181	17.688
10 Periodeafgrænsningsposter	901	874
Tilgodehavender i alt	111.589	94.430
Likvide beholdninger	3.494	7.459
Omsætningsaktiver i alt	180.771	145.786
Aktiver i alt	214.004	164.920

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500	500
Kapitalkonti	159.597	96.728
Egenkapital i alt	160.097	97.228
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	20.742	31.963
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.883	16.714
Anden gæld	17.282	19.015
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	53.907	67.692
Gældsforpligtelser i alt	53.907	67.692
Passiver i alt	214.004	164.920

- 2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
- 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 12 Eventualposter
- 13 Nærtstående parter

	Virksomhedskapital t.kr.	Kapitalkonti t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	500	91.111	91.611
Årets overførte overskud eller underskud	0	31.254	31.254
Indbetaling/Hævet (-)	0	-25.637	-25.637
Egenkapital 1. januar 2021	500	96.728	97.228
Årets overførte overskud eller underskud	0	62.979	62.979
Indbetaling/Hævet (-)	0	-110	-110
	500	159.597	160.097

Note	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	62.979	31.254
14 Reguleringer	6.681	6.591
15 Ændring i driftskapital	-41.509	-18.290
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	28.151	19.555
Renteindbetalinger og lignende	-3	7
Renteudbetalinger og lignende	-421	-365
Pengestrømme fra driftsaktivitet	27.727	19.197
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-202	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-20.995	-3.523
Salg af materielle anlægsaktiver	1.114	667
Køb af finansielle anlægsaktiver	-174	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-20.257	-2.856
Nettoudbetalinger, kapitalkonti	-110	-25.637
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-11.220	14.976
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-11.330	-10.661
Ændring i likvider	-3.860	5.680
Likvider 1. januar	7.459	2.040
Valutakursreguleringer (likvider)	-105	-261
Likvider 31. december	3.494	7.459
Likvider		
Likvide beholdninger	3.494	7.459
Likvider 31. december	3.494	7.459

NOTER

1. Nettoomsætning

Segmentoplysninger	Papirbaseret emballage	Plastbaseret emballage	Øvrig emballage	I alt
Aktiviteter	180.828	233.584	101.765	516.177

2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

2021 t.kr

2020 t.kr.

Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	815	938
Honorar vedrørende lovpligtig revision	200	200
Skattemæssig rådgivning	143	121
Andre ydelser	472	617
	815	938

3. Andre driftsindtægter

2021 t.kr

2020 t.kr.

Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver	152	114
	152	114

4. Personalemkostninger	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Lønninger og gager	51.415	48.096
Pensioner	3.828	3.464
Andre omkostninger til social sikring	657	916
	55.900	52.476
Bestyrelse	340	180
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	105	96

5. Forslag til resultatdisponering	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Overføres til overført resultat	62.979	31.254
Disponeret i alt	62.979	31.254

6. Goodwill	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
Kostpris 1. januar	13.320	13.320
Tilgang i årets løb	202	0
Kostpris 31. december	13.522	13.320
Afskrivninger 1. januar	-9.001	-8.073
Årets afskrivninger	-928	-928
Afskrivninger 31. december	-9.929	-9.001
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.593	4.319

7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
Kostpris 1. januar	49.033	47.115
Tilgang i årets løb	20.995	3.523
Afgang i årets løb	-1.114	-1.605
Kostpris 31. december	68.914	49.033
Afskrivninger 1. januar	-35.001	-30.896
Årets afskrivninger	-5.816	-5.157
Afskrivninger, afhændede aktiver	588	1.053
Afskrivninger 31. december	-40.229	-35.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december	28.685	14.033

8. Andre værdipapirer og kapitalandele	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
Tilgang i årets løb	174	0
Kostpris 31. december	174	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	174	0

9. Andre tilgodehavender	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
Kostpris 1. januar	782	782
Kostpris 31. december	782	782
Regnskabsmæssig værdi 31. december	782	782
Der specificeres således:		
Deposita	782	782
	782	782
10. Periodeafgrænsningsposter	31/12 2021 t.kr.	31/12 2020 t.kr.
Forudbetalt forsikring	308	256
Forudbetalt leasing	105	22
Forudbetalte licenser	331	460
Øvrige periodiserede omkostninger	157	136
	901	874

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Danske Bank, 20.742 t.kr., har selskabet stillet løsøreejerpantebrev på nominelt 10.000 t.kr. Ejerpantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Driftsmateriel	27.877
Goodwill	3.592

12. Eventualposter, Eventualforpligtelser

Leasing og lejeforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 2.181 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 3.338 t.kr.

Selskabet har en årlig husleje med en gennemsnitlig årlig ydelse på 8.500 t.kr. Huslejeforpligtelserne udgør pr. 31. december 2021 i alt 7.779 t.kr.

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har kautioneret for gæld til pengeinstitutter i K/S Falstersvej og STOK Poortut K/S. De tilknyttede virksomheders bankgæld udgør pr. 31. december 2021 i alt 13.356 t.kr.

13. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

K/S Erik Stok Allé, Langeskov, Danmark

Kapitalejer

K/S Falstersvej, Langeskov, Danmark

Kapitalejer

STOK Poortuut K/S, Nuuk Grønland

Kapitalejer

STOK Emballering Poland Sp. z o.o.

Kapitalejer

Transaktioner

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

14. Reguleringer

	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.307	6.086
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-152	-114
Andre finansielle indtægter	0	-7
Øvrige finansielle omkostninger	526	626
	6.681	6.591

15. Ændring i driftskapital	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Ændring i varebeholdninger	-21.789	-3.127
Ændring i tilgodehavender	-17.160	-24.860
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-2.560	11.012
Andre ændringer i driftskapital	0	-1.315
	-41.509	-18.290

Årsrapporten for Stok Emballage K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

■ Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Arbejdsvederlag

Der er ikke omkostningsført arbejdsvederlag til kommanditister.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Der er ikke afsat skat i regnskabet, idet den skattepligtige indkomst beskattes hos de enkelte selskabsdeltagere

■ Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

■ Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

■ Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger virksomhedens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningsskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.

