

**STOK Emballage K/S**  
Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov

---

**Årsrapport**

**2024**

---

**CVR-nr. 16 42 72 84**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juni 2025.

---

Arne Sivebæk  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal og nøgletal
- 7 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024**

- 14 Resultatopgørelse
- 15 Balance
- 17 Egenkapitalopgørelse
- 18 Pengestrømsopgørelse
- 19 Noter
- 26 Anvendt regnskabspraksis

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for STOK Emballage K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Langeskov, den 25. juni 2025

### Direktion

Martin Frederiksen  
adm. direktør

### Bestyrelse

Martin Frederiksen  
bestyrelsesformand

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i STOK Emballage K/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for STOK Emballage K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. juni 2025

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
mne25346

Andy Philipp Gøttig  
statsautoriseret revisor  
mne36186

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	STOK Emballage K/S Erik Stoks Allé 4 5550 Langeskov
	CVR-nr.: 16 42 72 84
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 32. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Martin Frederiksen, bestyrelsesformand
<b>Direktion</b>	Martin Frederiksen, adm. direktør
<b>Komplementar</b>	Stok ApS
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Øster Allé 42 2100 København Ø
<b>Modervirksomhed</b>	STOK Denmark ApS 45304108
<b>Dattervirksomheder</b>	H. Clausen AS, Ytre Enebakk Stok Poortuut K/S, Nuuk

## Hovedtal og nøgletal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	627.809	626.095	663.621	522.720	388.264
Bruttoresultat	146.771	144.813	157.511	126.417	90.430
Resultat af primær drift	50.509	55.953	78.868	63.505	31.873
Finansielle poster, netto	2.196	796	1.377	-526	-619
Årets resultat	52.705	56.749	80.245	62.979	31.254
<b>Balance:</b>					
Balancesum	299.908	272.951	254.760	214.005	164.920
Investeringer i materielle anlægsaktiver	8.494	10.551	3.165	20.995	3.523
Egenkapital	262.703	230.983	224.773	160.097	97.228
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	49.802	78.060	80.679	28.164	19.197
Investeringsaktivitet	-7.120	-28.154	-30.585	11.054	-2.856
Finansieringsaktivitet	-22.253	-45.525	-20.584	-11.220	-10.661
Pengestrømme i alt	20.429	4.381	29.510	27.998	5.680
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	148	106	125	105	96
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	23,4	23,1	23,7	24,2	23,3
Overskudsgrad (EBIT-margin)	8,0	8,9	11,9	12,1	8,2
Soliditetsgrad	87,6	84,6	88,2	74,8	59,0

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Stok Emballage K/S's aktiviteter består af produktion, handel og design af emballage og emballageløsninger.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 var også præget af prisfald på hovedprodukterne, hvilket påvirkede omsætningen. Til gengæld lykkedes det afsætte større mængder af vore hovedprodukter. Ultimo 2024 fik vi integreret Albe Emballage i Microsoft Dynamics 365 platformen.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede omsætning

Forventningerne til årets regnskab er stort set indfriet og resultatet anses for værende tilfredsstillende, markedet taget i betragtning.

Driftsresultatet efter indregning af dattervirksomheder men før renter og afskrivninger udviser et overskud på 65 mio. kr., hvor forventningen var et resultat på 70 - 75 mio. kr.

### Virksomhedens forventede udvikling

På grundlag af den generelle økonomiske afmatning i Europa, specielt i Tyskland, imødeser vi generelt en moderat vækst i 2025.

De i de senere år opkøbte virksomheder vil bidrage til en øget omsætning, både via en større geografisk tilstedeværelse og gennem ny produktområder.

Vi er konstant på udkig efter nye muligheder, noget som understreges af de mange opkøb vi har foretaget indenfor de sidste par år i Danmark. I dag er vi en komplet emballageudbyder, som fokuserer på at levere konkurrencedygtige, materialeminimerede og bæredygtige løsninger.

For 2025 forventes et resultat for hele året i niveauet 78 - 83 mio. DKK før renter og afskrivninger men efter indregning af dattervirksomheder.

## Ledelsesberetning

---

### *Vores historie*

Vores grundlægger Erik Stok startede som iværksætter i 1978. Erik solgte tape, men kunderne efterspurgte også kasser, fyld, følgeseddellommer mv. Så sortimentet blev hurtigt udvidet, så Erik kunne levere en samlet løsning til kunden.

Selskabet er vokset både organisk og ved opkøb gennem 46 år. I dag er vi landsdækkende i Danmark med flere produktionsenheder, lagre og salgskontorer. Derudover er vi etableret i Norge.

Vi har bibeholdt vores fokus på løsninger, så vi i dag har et meget stort sortiment af emballager, og maskiner med løsninger hos kunden som det centrale. Vi har desuden aktiviteter i Europa og Grønland.

### **STOK Emballages historie**

1978: STOK Emballage grundlægges af Erik Stok i Vanløse.

1987: Peter Stok overtager STOK Emballage.

1995: STOK Opakowania i Polen grundlægges.

1998: Peter Stok opkøber SK Emballage i Odense af FL Smidth. STOK flytter til Odense.

2005: Nyt hovedsæde i Langeskov. Martin Frederiksen bliver partner og CEO. Telpak i Århus opkøbes.

2010: Karmatic opkøbes.

2013: Byskov Emballage i Kolding opkøbes.

2015: Jessen Emballage i Middelfart og Olitec Packaging i Odense opkøbes.

2015: STOK Poortuut i Grønland etableres. SES i Grønland opkøbes.

2020: Investering i 25.000m<sup>2</sup> produktions- og lagerhaller i Middelfart.

2021: Imbox A/S i Vejle opkøbes. 2022: Pap Emballage og Display i Vejle opkøbes.

2023: H. Clausen i Norge opkøbes.

2023: Albe Emballage A/S opkøbes.

2023: Medstifter af TIP Alliance

2024: A&M Capital investerede i virksomheden

2025: Scan Lux Flexible A/S opkøbes

2025: STOK overtager BEWI's emballageaktiviteter i henholdsvis Norge og Island.

### **Hvem er vi?**

#### **Forretningsmodel**

Vi yder rådgivning om samlede bæredygtige emballageløsninger ud fra kundens individuelle værdikæde, og leverer optimale emballager og maskinløsninger dertil. Vores mission Vi ønsker at være erhvervslivets foretrukne strategiske partner på emballageløsninger. Vi vil objektivt guide vores kunder til den bedste løsning på tværs af produkter og maskiner. Vi vil aktivt anbefale CO2 reducerende og emballageminimerende løsninger. Kompetencer og rådgivning Hos STOK Emballage er vi specialister i at rådgive om et bredt udsnit af emballageløsninger til den danske industri og handel. Med over 40 års erfaring i emballagebranchen kan vi tilbyde løsninger til alle, fra den mindre webshop der har behov for at kunne trække på vores standardvarer, til den produktionstunge virksomhed, der er afhængig af just-in-time leverancer og forsyningsikkerhed.

## Ledelsesberetning

---

### *Filialer i udlandet*

Ud over aktiviteter i Danmark omfatter regnskabet også aktiviteter fra følgende udenlandske filialer:

- STOK Poortuut K/S, Nuuk, Grønland (100% ejet af STOK Emballage K/S)
- H.Clausen AS, Ytre Enebakk, Norge (80% ejet af STOK Emballage K/S)

### **Bæredygtighed**

#### **STOK Emballage ønsker at være sit ansvar bevidst**

STOK Emballage har en miljø- og klimapolitik, og arbejder løbende med at gøre egne aktiviteter mindre belastende for miljø og klima og rådgiver samtidig kunder i hvordan de kan gøre deres emballagepakke mere bæredygtig. Dette omhandler specielt, men ikke udelukkende, en konstant afvejning mellem CO<sub>2</sub>fodaftryk ved emballages produktionsfase på den ene hånd, og risiko for forurening af naturen efter brugsfasen ved afskaffelse på den anden.

#### **Miljø- og klimapolitik**

STOK Emballage K/S tilstræber at udøve sine aktiviteter under størst mulig hensyntagen til miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold. Udnyttelsen af naturens ressourcer vil ud fra givne forudsætninger ske ud fra et princip om bæredygtighed, således at STOK Emballage K/S til stadighed vil søge:

- At undgå unødigt ressourceforbrug
- At begrænse forurening og klimapåvirkning til et minimum
- At opnå bedst mulig menneskelig velvære

Dette kan opnås ved at:

- Tilrettelægge aktiviteter således, at arbejdsmiljøet og det omgivende miljø, samt klimaet generelt, belastes mindst muligt - og således, at forbruget af energi og råstoffer minimeres mest muligt.
- Opretholde en dialog med leverandører, kunder og andre interessenter om forbedring af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold ved virksomhedens forretningsmæssige aktiviteter.
- Efterleve gældende love og retningslinjer, herunder EU-direktiver, og fortsat tilstræbe forbedringer af miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold.
- Uddanne og motivere virksomhedens medarbejdere til at handle i overensstemmelse med miljø- og klimapolitikken og ved at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.
- Præge miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold i egen virksomhed og virksomhedens omverden i retning af at finde og implementere stadigt bedre og mere bæredygtigeløsninger.
- Kommunikere åbent - internt og eksternt - om miljø- og klimamæssige samt sundheds- og sikkerhedsmæssige problemstillinger.

## Ledelsesberetning

---

### FSSC 22000

I 2022 valgte STOK Emballage at skifte fødevarer sikkerhedscertificering til FSSC 22000. Et rigtig flot resultat af audit viser et velfungerende kvalitetssystem, hvilket giver kunderne endnu større sikkerhed, når de handler fødevarer kontakt materialer hos STOK. I 2024 fik vi også lageret i Oslo godkendt under samme standard.

### CO2-fodaftryk

STOK Emballage arbejder kontinuerligt med at reducere miljøpåvirkningen.

STOK Emballage fik i 2021 for første gang målt sit CO2-fodaftryk. I 2024 har vi gennemført en dobbelt væsentlighedsanalyse, som basis for en samlet ESG rapportering.

De største kilder til CO2 udledning ved STOK Emballage fra scope 1 og 2 var firmabiler med 27,3% af den samlede CO2 udledning og elektricitet med 23,8 % af den samlede udledning.

For at reducere CO2 udledningen fra de 2 størst kilder til CO2 udledning har STOK Emballage i 2023 lavet disse tiltag:

- Virksomhedens bilpolitik er ændret, så nyanskaffede firmabiler som hovedregel kun er elbiler.
- Der er indgået samarbejde med The 0-mission om køb af certifikater for grøn strøm fra solcellepark i Vandel i Midtjylland.

### FSC

Certificeringen fra the Forest Stewardship Council indebærer sporbarhed der tilsikrer at papirbaserede produkter kommer fra skovbrug der drives på en måde hvorpå skovrydning undgås.

STOK har været FSC-certificeret siden 2019 og har siden da øget andelen af papirbaserede produkter solgt med certificering betydeligt år for år.

## Ledelsesberetning

---

### Sociale forhold og medarbejderforhold

#### *Politik*

Vi har fokus på kompetenceudvikling af vores medarbejdere på alle niveauer og på uddannelse af elever. Vi respekterer de internationale menneske- og arbejdstagerrettigheder, og arbejder konsekvent for at sikre vores medarbejdere gode og trygge forhold i deres ansættelse under lige vilkår.

Selskabet har et arbejdsmiljø omfattende medarbejdertilfredshed og trivsel. Der er i regnskabsåret arbejdet med resultaterne fra arbejdspladsvurderinger.

I forbindelse med fravær, arbejdes der aktivt med hurtig at få en afklaring af årsag til fravær, således at tilbagevenden til arbejde sker hurtigst muligt eller der alternativt aftales behandlingsforløb og evt. orlov i samarbejde med relevante sundhedspersoner.

Fysisk udfoldelse prioriteres via fitness faciliteter på arbejdspladsen.

STOK Emballage accepterer ikke bestikkelse eller andre former for uetisk forretningsadfærd. Der er ikke lavet politikker for korrupsion og bestikkelse, da risikoen for manglende overholdelse vurderes meget lav, ud fra markedet virksomheden opererer i.

#### *Resultater*

STOK har set udskiftning i medarbejderstaben i 2024 og er tilfreds med hvor organisationen står i dag.

### Leverandører og samarbejdspartnere

Vi ønsker at påvirke vores leverandører og samarbejdspartnere til også at arbejde systematisk og struktureret med miljømæssige, sociale og etiske forhold.

Derfor stiller vi krav om, at vore leverandører overholder FN anerkendte mål omkring menneskerettigheder, anti-korrupsion og human rights.

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

#### *Forretningsmodel og engagement*

Virksomhedens samfundsansvar er beskrevet under de øvrige punkter.

## Ledelsesberetning

---

### Dataetisk politik for STOK Emballage

#### *Introduktion*

Vi lever i en tidsalder, hvor vi hele tiden får nye digitale processer og ny teknologi til rådighed, så vi kan forøge vores viden og forbedre vores ydelser overfor kunder, kolleger og andre samarbejdspartnere.

Omfattet af de nye teknologier er ofte indsamling og behandling af data og det er derfor en prioritet for STOK Emballage at have fokus på det ansvar, der påhviler os, når vi foretager denne behandling.

For STOK Emballage er det en central parameter i det at drive virksomhed, at vores samarbejdspartnere kan have tillid til os og være trygge ved vores håndtering af data.

Derfor er vi dedikeret til at beskytte data på tre måder.

For det første har STOK Emballage stor fokus på at vurdere risici, imødegå disse gennem foranstaltninger og dermed fastholde et højt niveau af informationssikkerhed.

For det andet har STOK Emballage stor fokus på altid at efterleve de persondataretlige regler og brugernes rettigheder, når vi behandler data.

For det tredje har STOK Emballage fastlagt vores egne ekstra interne etiske regler, for at sikre at vi både ud fra den enkeltes perspektiv og ud fra samfundets perspektiv bedst kan bevare den tillid vi er blevet givet af samarbejdspartnerne, når vi behandler data.

Denne politik adresserer STOK Emballages etiske regler for behandling af data.

#### *Formål*

Denne politik beskriver, hvordan STOK Emballage sørger for, at der:

- Opstilles etiske principper som udgør rammen for STOK Emballages behandling af data
- Foretages etiske vurderinger af STOK Emballages behandling af data
- Beskrives en proces for håndtering af etiske dilemmaer

#### *Scope*

Denne politik gælder for alle behandlinger i hele STOK Emballages koncern.

Politikken gælder videre for personoplysninger såvel som andre data. Yderligere gælder politikken også for valgte samarbejdspartneres behandlinger, i det omfang STOK Emballage kan påvirke disse.

Endelig gælder politikken også for alle teknologier og processer, som er under STOK Emballages indflydelse.

#### *Dataetiske principper*

Nedenstående principper udgør grundlaget for STOK Emballages ansvarlige behandling af data og supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag vi i forvejen efterlever:

## Ledelsesberetning

---

- *Dedikation til dataetik*  
Ledelsen har udpeget en ansvarlig for dataetik, og der er nedsat et panel til at foretage dataetiske vurderinger. Ledelsen går forrest og medvirker til at sikre, at principperne bliver integreret i det daglige arbejde. Ledelsen sikrer også, at der er udarbejdet og godkendt en dataetisk politik, og at den er afbalanceret mod virksomhedens øvrige interesser.
- *Ansvar for databehandlingen*  
Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data reduceres mest muligt.
- *Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling*  
Det skal sikres, at it-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed om behandlingen, er dedikeret til at sikre en etisk omgang med data og selv har kendskab til og en dataetisk politik.

Data sælges og videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er pligt hertil. Brug af ny teknologi skal vurderes ud fra disse dataetiske principper.

- *Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne*  
Data bruges til at skabe værdi for kunderne, så de mest effektivt, herunder personaliseret, får adgang til de rette løsninger og tilbud. Gennemsigtighed er designet ind i løsningen så kunderne i videst muligt omfang har direkte indsigt i data om dem, og de behandlinger, der bliver foretaget, således kunderne kan være trygge ved, at data om dem er beskyttet bedst muligt. Det vurderes om der er eventuelle negative konsekvenser (f.eks. overvågning, eksklusion eller stigmatisering) for kunderne, når der bliver igangsat nye behandlinger af personoplysninger - også ved brug af nye teknologier.
- *Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret*  
Alle relevante ansatte skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i sikker, lovlige og etisk databehandling. Sikkerhedsarbejdet, persondatarelige problemstillinger og dataetiske dilemmaer bliver håndteret, og der bliver gennemført målbare årlige kontroller med sikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	627.809	626.095
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	0	2.281
3 Andre driftsindtægter	1.149	479
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-433.397	-444.178
Andre eksterne omkostninger	-48.790	-39.864
<b>Bruttoresultat</b>	<b>146.771</b>	<b>144.813</b>
4 Personaleomkostninger	-83.555	-78.492
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-12.707	-10.368
<b>Driftsresultat</b>	<b>50.509</b>	<b>55.953</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	1.764	1.916
Andre finansielle indtægter	1.352	496
Øvrige finansielle omkostninger	-920	-1.616
<b>Resultat før skat</b>	<b>52.705</b>	<b>56.749</b>
5 <b>Årets resultat</b>	<b>52.705</b>	<b>56.749</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2024	2023
<u>Note</u>	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	11.095	12.353
7 Goodwill	15.231	18.143
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>26.326</u>	<u>30.496</u>
9 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	28.415	29.011
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>28.415</u>	<u>29.011</u>
10 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	19.287	19.332
11 Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.489	2.785
13 Deposita	309	1.117
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>24.085</u>	<u>23.234</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>78.826</u></b>	<b><u>82.741</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	1.284	2.225
Varer under fremstilling	158	368
Fremstillede varer og handelsvarer	57.985	58.358
Varebeholdninger i alt	<u>59.427</u>	<u>60.951</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	119.376	106.474
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.323	4.864
Andre tilgodehavender	751	0
14 Periodeafgrænsningsposter	1.444	2.508
Tilgodehavender i alt	<u>125.894</u>	<u>113.846</u>
Likvide beholdninger	35.761	15.413
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>221.082</u></b>	<b><u>190.210</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>299.908</u></b>	<b><u>272.951</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2024	2023
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	500	500
	Kapitalkonti	262.203	230.483
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>262.703</b>	<b>230.983</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
15	Anden gæld	2.400	3.599
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.400	3.599
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.200	1.327
	Gæld til pengeinstitutter	171	287
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	386	634
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.712	18.257
	Anden gæld	16.336	17.864
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	34.805	38.369
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>37.205</b>	<b>41.968</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>299.908</b>	<b>272.951</b>
2	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17	Eventualposter		
18	Nærtstående parter		

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2023	500	224.273	224.773
Årets overførte overskud eller underskud	0	56.749	56.749
Indbetaling/Hævet (-)	0	-50.580	-50.580
Kursregulering	0	45	45
Indbetaling/Hævet (-)	0	-4	-4
Egenkapital 1. januar 2024	500	230.483	230.983
Årets overførte overskud eller underskud	0	52.705	52.705
Kursregulering	0	-174	-174
Indbetaling/Hævet (-)	0	-20.811	-20.811
	<b>500</b>	<b>262.203</b>	<b>262.703</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Årets resultat	52.705	56.749
19 Reguleringer	10.430	9.545
20 Ændring i driftskapital	-13.845	11.651
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	49.290	77.945
Renteindbetalinger og lignende	1.350	503
Renteudbetalinger og lignende	-838	-388
Pengestrøm fra ordinær drift	49.802	78.060
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>49.802</b>	<b>78.060</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-949	-13.474
Salg af immaterielle anlægsaktiver	0	2.949
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.494	-10.551
Salg af materielle anlægsaktiver	1.546	708
Køb af finansielle anlægsaktiver	-110.092	-8.271
Salg af finansielle anlægsaktiver	110.808	485
Korrektion til kostpris	61	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-7.120</b>	<b>-28.154</b>
Optagelse af langfristet gæld	0	4.926
Afdrag på langfristet gæld	-1.326	0
Nettoudbetalinger, kapitalkonti	-20.811	-50.580
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-116	129
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-22.253</b>	<b>-45.525</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>20.429</b>	<b>4.381</b>
Likvider 1. januar	15.414	12.261
Valutakursreguleringer (likvider)	-82	-1.228
<b>Likvider 31. december</b>	<b>35.761</b>	<b>15.414</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	35.761	15.414
<b>Likvider 31. december</b>	<b>35.761</b>	<b>15.414</b>

## Noter

<b>1. Nettoomsætning</b>					
<b>Segmentoplysninger</b>					
	<u>Danmark</u>	<u>Norden</u>	<u>Europa</u>	<u>Verden</u>	<u>I alt</u>
Geografisk	507.615	34.953	85.077	164	627.809
				2024	2023
				t.kr.	t.kr.
<b>2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>					
Samlet honorar til Martinzen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab				502	1.181
Honorar vedrørende lovpligtig revision				294	280
Skattemæssig rådgivning				120	120
Andre ydelser				88	781
				<u>502</u>	<u>1.181</u>
<b>3. Andre driftsindtægter</b>					
Løntilskud og lønrefusioner				1.067	452
Fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver				82	27
				<u>1.149</u>	<u>479</u>
<b>4. Personaleomkostninger</b>					
Lønninger og gager				74.943	71.513
Pensioner				6.878	6.289
Andre omkostninger til social sikring				1.734	690
				<u>83.555</u>	<u>78.492</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere				<u>148</u>	<u>106</u>
Vederlag til ledelsen oplyses ikke, da der kun er et ledelsesmedlem i direktionen og bestyrelsen, jf. årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3.					

## Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
<b>5. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overføres til overført resultat	52.705	56.749
<b>Disponeret i alt</b>	<b>52.705</b>	<b>56.749</b>
<b>6. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter</b>		
Kostpris 1. januar	13.443	0
Tilgang i årets løb	949	13.443
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>14.392</b>	<b>13.443</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.090	0
Årets af-/nedskrivninger	-2.207	-1.090
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-3.297</b>	<b>-1.090</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>11.095</b>	<b>12.353</b>
Færdiggjorte udviklingsprojekter omfatter udvikling i tilknytning af selskabets nye finanssystem.		
Omkostninger sammensætter sig i al væsentlighed af interne omkostninger i form af lønninger, som tidsregistreres på projektet. Det nye finanssystem skal effektivisere arbejdsgange som skal sikre en stigning i aktivitetsniveau og resultat for virksomheden fremadrettet.		
<b>7. Goodwill</b>		
Kostpris 1. januar	32.700	32.669
Korrektion vedrørende primo	-61	0
Tilgang i årets løb	0	31
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>32.639</b>	<b>32.700</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-14.557	-11.690
Årets afskrivninger	-2.851	-2.867
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-17.408</b>	<b>-14.557</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>15.231</b>	<b>18.143</b>

## Noter

---

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>8. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar	0	2.949
Afgang i årets løb	0	-2.949
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>9. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar	81.366	71.746
Tilgang i årets løb	8.494	10.551
Afgang i årets løb	-2.381	-931
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>87.479</b>	<b>81.366</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-52.355	-46.194
Årets afskrivninger	-7.626	-6.411
Afskrivninger, afhændede aktiver	917	250
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-59.064</b>	<b>-52.355</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>28.415</b>	<b>29.011</b>

## Noter

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>10. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar	15.313	9.762
Tilgang i årets løb	108.388	5.551
Afgang i årets løb	-108.388	0
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>15.313</b>	<b>15.313</b>
Opskrivninger 1. januar	4.142	2.133
Omregning til valutakurs	-174	-20
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	3.886	2.039
Årets tilbageførsler på afgang	-3.611	0
Andre kapitalbevægelser	-23	-10
<b>Opskrivninger 31. december</b>	<b>4.220</b>	<b>4.142</b>
Afskrivninger på goodwill 1. januar	-123	0
Årets afskrivninger på goodwill	-123	-123
<b>Afskrivninger på goodwill 31. december</b>	<b>-246</b>	<b>-123</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>19.287</b>	<b>19.332</b>
<b>Tilknyttet virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
H. Clausen AS	Ytre Enebakk	80 %
Stok Poortuut K/S	Nuuk	100 %
<b>11. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	2.785	0
Omregning til valutakurs ultimo	0	65
Tilgang i årets løb	1.704	2.720
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>4.489</b>	<b>2.785</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.489</b>	<b>2.785</b>
Der specificeres således:		
H. Clausen AS	4.489	2.785
	<b>4.489</b>	<b>2.785</b>

## Noter

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>12. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Kostpris 1. januar	0	267
Afgang i årets løb	0	-267
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar	1.117	1.335
Afgang i årets løb	-808	-218
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>309</b>	<b>1.117</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>309</b>	<b>1.117</b>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt forsikring	806	777
Forudbetalt leasing	128	412
Forudbetalte licenser	454	552
Øvrige periodiserede omkostninger	56	767
	<b>1.444</b>	<b>2.508</b>
<b>15. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	3.600	4.926
Heraf forfalder inden for 1 år	-1.200	-1.327
	<b>2.400</b>	<b>3.599</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
<b>16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for STOK Group ApS gæld til finansieringsinstitutter, 402.327 t.kr., er der givet pant i bankindeståender, som pr. 31. december 2024 udgør 35.761 t.kr. Derudover kautioneres der for hele gælden.		

## Noter

---

### 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

STOK Emballage K/S indestår for H. Clausen AS' gæld til en enkelt leverandør. Beløbet udgør pr. 31. december 2024 0 t.kr.

### 17. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 2.471 t.kr. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingydelse på 4.224 t.kr.

Selskabet har en årlig husleje med en gennemsnitlig årlig ydelse på 15.247 t.kr.

Huslejeforpligtelserne udgør pr. 31. december 2024 i alt 109.243 t.kr.

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har stillet en solidarisk selvskyldner kaution på 670,6 mio. kr. som er stillet overfor gæld i STOK Group ApS, hvor gælden pr. 31. december 2024 udgør 402,3 mio. kr.

### 18. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Azure Luxco S.à r.l., Luxembourg	Ultimativt moderselskab
STOK Group TopCo ApS, Danmark	Moderselskab
STOK Group MidCo ApS, Danmark	Moderselskab
STOK Group ApS, Danmark	Moderselskab
STOK Denmark ApS, Danmark	Moderselskab

#### Transaktioner

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Stok Group ApS, Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Stok Group TopCo ApS, Erik Stoks Allé 4, 5550 Langeskov.

## Noter

---

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
<b>19. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	12.708	10.368
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-82	-27
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-1.764	-1.916
Andre finansielle indtægter	-1.352	-496
Øvrige finansielle omkostninger	920	1.616
	<u>10.430</u>	<u>9.545</u>
<b>20. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	1.524	11.015
Ændring i tilgodehavender	-12.049	-7.341
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-3.320	7.977
	<u>-13.845</u>	<u>11.651</u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for STOK Emballage K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Der er foretaget enkelte reklassifikationer i sammenligningstillene i resultatopgørelsen og balancen. Den ændrede klassifikation har ingen effekt på årets resultat eller egenkapital.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk.1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab. Årsregnskabet for STOK Emballage K/S og tilknyttede virksomheder indgår i koncernregnskabet for STOK Group ApS, Langeskov, CVR nr. 44719576.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Udenlandske tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser anses for at være selvstændige enheder. Resultatopgørelserne omregnes til en gennemsnitlig valutakurs for måneden, og balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Kursdifferencer, opstået ved omregning af udenlandske tilknyttede virksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser og ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i egenkapitalen i dagsværdireserven i koncernregnskabet. Dette gælder også kursdifferencer, som er opstået ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser.

Kursregulering af mellemværender med udenlandske tilknyttede virksomheder, der anses for en del af den samlede investering i tilknyttede virksomheder, indregnes direkte i egenkapitalen i dagsværdireserven. Tilsvarende indregnes valutakursgevinster og valutakurstab på lån og afledte finansielle instrumenter, som er indgået til kurssikring af selvstændige udenlandske tilknyttede virksomheder, direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Ved indregning af udenlandske tilknyttede virksomheder, der er integrerede enheder, omregnes monetære poster til balancedagens kurs. Ikke-monetære poster omregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for efterfølgende op- eller nedskrivning af aktivet. Resultatopgørelsens poster omregnes til transaktionsdagens kurs, idet poster afledt af ikke-monetære poster dog omregnes til historiske kurser for den ikke-monetære post.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Der er ikke afsat skat i regnskabet, idet den skattepligtige indkomst beskattes hos de enkelte selskabsdeltagere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Kryptovaluta

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver, der omfatter kryptovaluta, måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

Da det ikke er muligt pålideligt at skønne en fremtidig værdiforringelse af kryptovaluta eller muligt at fastsætte en brugstid, er restværdien fastsat lig med kostprisen, hvorfor der ikke afskrives på erhvervede lignende rettigheder.

Kryptovaluta nedskrives til en lavere genindvindingsværdi. Det betyder, at hvis kursen (dagsværdien) bliver lavere end kostprisen, skal der nedskrives til den lavere værdi i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Hvis kursen (dagsværdien) stiger igen efterfølgende, skal nedskrivningen helt eller delvist tilbageføres i resultatopgørelsen.

Gevinst eller tab ved salg af kryptovaluta (forskellen mellem salgsværdi og regnskabsmæssig værdi) indregnes i resultatopgørelsen, sædvanligvis under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 10 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

## Anvendt regnskabspraksis

---

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttet virksomhed, men ikke findes i modervirksomheden, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, sammenlægningsmetoden eller bogført værdi metoden, jf. beskrivelse ovenfor under Virksomhedssammenslutninger.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger virksomhedens regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

Aktiver i segmentet omfatter de aktiver, som anvendes direkte i segmentets omsætningskabende aktivitet.

Segmentforpligtelser omfatter forpligtelser, der er afledt af segmentets drift, herunder leverandører af varer og tjenesteydelser og anden gæld.