

C:NTACT-FONDEN

Edisonsvej 10, 1856 Frederiksberg C

CVR-nr. 29 59 85 84

Årsrapport

1. juli 2024 - 30. juni 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 25. november 2025.

Aydin Soei
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for C:NTACT-FONDEN.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 25. november 2025

Direktion

Helle Haagen
Direktør

Bestyrelse

Aydin Soei
Forperson

Mette Toft Nielsen

Marek Azoulay

Adelaide Bentzon

Jane Mylenberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i C:NTACT-FONDEN

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for C:NTACT-FONDEN for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Fonden har i overensstemmelse med bekendtgørelse 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024/2025 som sammenligningstal i note 3. Disse budgettet har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. november 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Fondsoplysninger

Fonden	C:NTACT-FONDEN Edisonsvej 10 1856 Frederiksberg C
	CVR-nr.: 29 59 85 84 Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
Bestyrelse	Aydin Soei, Forperson Mette Toft Nielsen Marek Azoulay Adelaide Bentzon Jane Mylenberg
Direktion	Helle Haagen, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens vision og hovedaktiviteter

C:ONTACT Fonden er en almennyttig organisation med formål at skabe, støtte, producere, formidle og undervise i scenekunst og medieproduktion sammen med såvel professionelle og ikke-professionelle udøvere. Fondens arbejde spænder over kunstneriske, sociale og uddannelsesmæssige sammenhænge.

Som registreret socialøkonomisk virksomhed bidrager vi aktivt til løsningen af sociale udfordringer. Gennem vores socialkunstneriske praksis bruger vi vores position som demokratisk platform til at skabe varige forandringer, med særligt fokus på udsatte unge. Vores arbejde bygger på nøglebegreberne forståelse, dialog og inklusion, som vi omsætter til konkret forandring.

Vores vision er at fremme ligestilling ved at give udsatte grupper en stemme på scenen og i medier som video og radio. For os er kunsten et redskab til dialog og til at styrke menneskers livsduelighed og robusthed. Kernen i C:NTACTs arbejde er den personlige fortælling, som skaber indsigt i de udfordringer, forskellige grupper i samfundet møder – med det formål at øge viden, debat og forandring.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|--|--|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling.

Ifølge fondens forretningsorden § 9, må et bestyrelsesmedlem kun udtale sig til pressen eller offentligheden vedrørende fondens formål med formandens tilladelse. Det følger en videre af forretningsorden § 8, at bestyrelsesformanden repræsenterer fonden udadtil. |
|--|--|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|--|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsen følger årshjul. |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Det fremgår af vedtægterne § 7, at fonden ledes af en bestyrelse, der består af fem medlemmer. Bestyrelsen skal tilsammen repræsentere kulturel, social og ledelsesmæssig indsigt. Ved udpegningen skal der lægges særlig vægt på teatermæssig, erhvervmæssig, juridisk, økonomisk, uddannelses- og integrationsfaglig baggrund af relevans for fondens drift, idet der i øvrigt tilstræbes en ligelig kønsmæssig repræsentation.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:
- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
 - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
 - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.
- 2.5 Udpegningsperiode**
- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion**
- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger delvist denne anbefaling.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan godtgøres bestyrelsesforsikring og rimelige udgifter til transport.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

Stilling	Aydin Soei Forperson	Mette Toft Nielsen Bestyrelsesmedlem	Marek Azoulay Bestyrelsesmedlem	Adelaide Bentzon Bestyrelsesmedlem	Jane Mylenberg Bestyrelsesmedlem
Alder	43 år	41 år	29 år	51 år	59 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	3. december 2019	24. november 2022	3. september 2024	3. september 2024	3. september 2024
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	3. december 2027	24. november 2026	3. september 2028	3. september 2028	3. september 2028
Medlemmets særlige kompetencer	Sociolog og forfatter	Selvstændig konsulent, lærer	Konsulent, Cand.Merc	Koreograf og sceneinstruktør	Selvstændig rådgiver i kommunikation
Øvrige ledelseshverv			Foreningsrepræsentant i Fashion Revolution Danmark og Whacking Day		Næstformand i Fonden Ungdomsbureau
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Fondens uddelingspolitik

I henhold til årsregnskabslovens § 77b oplyses, at fonden de senere år har prioriteret udvikling og gennemførelse af forestillinger og projekter samt konsolidering af egenkapitalen. Der er derfor ikke vedtaget en ekstern uddelingspolitik.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

En stor tak til alle, der har støttet C:NTACT i sæsonen 2024/25: Kulturministeriet, Egmont Fonden, Lauritzen Fonden, Frederiksberg Kommune, Københavns Kommune, Ebbefos Fonden, FRi-Puljen under Globalt Fokus og Nyt Europa, Kunststyrelsen og Bikubenfonden.

I 2024/25 er vores forestillinger og workshops blevet oplevet af over 22.428 publikummer.

- Sceneproduktioner på Edison: 5.294 publikummer
- Turnéforestillinger i hele landet: 16.683 publikummer
- Workshopforløb med skoler: 451 børn og unge deltog.
- Paneldeltagelse og faglige oplæg: 11 arrangementer.

Ledelsesberetning

ConBetty er et samarbejde mellem Betty Nansen Teatret og C:NTACT om Edison Scenen, hvor C:NTACT råder over halvdelen af scenerne fra 1. august til 31. juni. Aftalen er forlænget til sæson 2025/26, hvorefter en ny eller permanent aftale forventes med teatrets kommende ledelse.

Økonomiske hovedtal:

- Nettoomsætning: 6.757 t.kr. (mod 5.635 t.kr. i 2023/24)
- Årets resultat: 280 t.kr. (mod forventet 52 t.kr.)
- Egenkapital ultimo: 1.140 t.kr.

Væsentlige aktiviteter i sæsonen

- **ZIG ZAG** – forestilling på Edison og i hele landet med fortællinger om unges oplevelser i uddannelsessystemet, støttet af Egmont Fonden.
- **Kald mig bare snowflake** – dialogworkshops i hele landet med fortællerrække om af og med unge om trivsel. Støttet af Ebbefos Fonden.
- **Esbjerg skoleprojekt** – sidste år i et fireårigt forløb med Urbanskolen i Esbjerg, støttet af Lauritzen Fonden, der skal styrke elevernes tilhørsforhold til skolens tre afdelinger. Center for ungdomsforskning
- **Mangfoldig Alderdom, minoritetsetniske ældres fortællinger om at ældres i Danmark.** Samarbejde med Københavns Kommune. Ældre fra Folehaven samarbejde med Helhedsplanen *Mit Kvarter*
- **Jeg, Inuk** - fortællinger om at være inuit i Danmark. Støttet af Globalt Fokus Fri pulje og Statens Kunstfond.
- **Hooked – Nikotinfri Ungdom** – 1. år af 3.årig indsats i 10 kommuner i Vestegnen i samarbejde med *Klar livet - uden røg og rusmidler*.
- **Skoleworkshops med Al Quds Skole** – støttet af Statens Kunstfonds Huskunstnerordning.
- **Forløb med Aveny-T og Frederiksberg Gymnasium** – fortællinger om datingkultur. Støttet af Frederiksbergs Kommunes Kultur- og Fritidspulje.
- **Fortællinger om negativ social kontrol, radikaliserings og ekstremisme** – i samarbejde med Københavns Kommune.
- **Udviklingsforløb** – Symposium og deling af viden om socialkunstnerisk praksis. Støttet af Bikubenfonden.
- **Vidensdeling** – deltagelse i paneler og afholdelse af faglige oplæg.

Den forventede udvikling

I sæsonen 2025/26 er C:NTACT indtil videre sikret støtte fra:

- **Kulturministeriet:** 1.381 t.kr. til projekter om inklusion, mangfoldighed og dialog, særligt målrettet børn og unge med inddragelse af professionelle teaterfolk.
- **Frederiksberg Kommune:** 500 t.kr. til drift samt støtte samt 125 t.kr. til endnu et samarbejde med Frederiksberg Gymnasium og Aveny-T.
- **Angustinus Fonden:** 785 t.kr. til forestillingen Fædre og Sønner
- **Klar livet - uden røg og rusmidler:** 269 t.kr. til dialogworkshops
- **Ebbefos Fonden** med 406 t.kr. til fortsat turné med dialogworkshop samt 287 t.kr. til turné med AvenyTs forestilling *Get Ready With Me*.
- **Københavns Kommune, Social- og Sundhedsforvaltning:** 275 t.kr. til forestilling med ældre med LGBTQ+ baggrund.

Ledelsesberetning

C:NTACT står stærkt i det socialkunstneriske felt og har de seneste år opbygget en solid praksis med dokumentariske fortællinger, borgerinddragelse og udvikling af nye stemmer i kunsten. For at styrke organisationens bæredygtighed og videreudvikling arbejder vi med en strategi, der bygger på tre hovedspor:

- Vi indsamler og deler viden om vores metoder og erfaringer, hvilket både udvikler organisationen og inspirerer feltet.
- Vi skaber strukturerede forløb for unge deltagere, så de udvikler kunstneriske og personlige kompetencer, samtidig med at organisationen opbygger undervisnings- og mentorressourcer.
- Endelig styrker vi kvalitet og gennemslagskraft i vores produktioner gennem partnerskaber med kulturinstitutioner, som giver borgernes stemmer større platforme og åbner muligheder for læring, eksperimenter og organisatorisk udvikling.

Strategien har til formål at skabe langsigtet bæredygtighed, bidrage til det socialkunstneriske felt, styrke vores kunstneriske gennemslagskraft og samtidig fastholde vores DNA: at give marginaliserede grupper en stemme gennem personlige fortællinger og inddragende kunstneriske processer.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som påvirker årsrapporten.

Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed

I henhold til § 8, stk. 3 i Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder oplyses:

Vederlag til ledelse:

Direktør Helle Haagens samlet vederlag 613.637 kr. Direktøren arbejder direkte med projekterne, hvorfor hendes løn primært finansieres heraf.

Bestyrelsesformand Aydin Soei: 0 kr. i bestyrelseshonorar.

Udlodning:

Der er ikke i 2024/25 foretaget udlodning af virksomhedens formue.

Opfyldelse af socialt formål:

C:NTACT Fonden er socialt engageret gennem integrations- og kultur arbejde, jf. fondens vedtægter. Fonden er erhvervsdrivende gennem salg af forestillinger og events til bl.a. virksomheder og offentlige institutioner. Fonden modtager fondsstøtte og har erhvervsindtægter, men er uafhængig af det offentlige. Arbejdet er inddragende, idet medarbejdere og brugere aktivt medvirker i udviklingen og afviklingen af projekter.

Alle fondens midler anvendes til at fremme det almennyttige formål.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for C:NTACT-FONDEN er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter tilskud til fondens virksomhed samt indtægt ved salg af forestillinger.

Tilskud til fondens virksomhed intægtsføres med den del af de enkelte tilskudsbeløb, som vedrører regnskabsårets aktiviteter.

Nettoomsætning ved salg af forestillinger indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til materialer, udstyr og rekvisitter, løn og gage til skuespillere, teknikere og musikere m.m., leje samt afskrivninger på ombygningsudgift, driftsanlæg og inventar.

Anvendt regnskabspraksis

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Indtægter af kapitalinteresse

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalinteresse

Kapitalinteresse indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

Anvendt regnskabspraksis

I balancen indregnes kapitalinteresse til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter ejervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalinteresse med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang ejervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalinteresse overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i kapitalinteresse.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af kapitalandel i kapitalinteresse vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hen-sættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der fø-res direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtje-ning eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuel-le udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgen-de år.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
1 Nettoomsætning	6.757.932	5.635.998
Produktionsomkostninger	<u>-5.197.830</u>	<u>-4.086.493</u>
Bruttoresultat	1.560.102	1.549.505
Distributionsomkostninger	-84.811	-121.004
Administrationsomkostninger	-1.314.611	-1.433.050
Andre driftsindtægter	<u>191.452</u>	<u>74.023</u>
Driftsresultat	352.132	69.474
Indtægter af kapitalinteresser	-55.008	1.655
Andre finansielle indtægter	88	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-3.565</u>	<u>-2.568</u>
Finansiering netto	<u>-58.485</u>	<u>-913</u>
Resultat før skat	293.647	68.561
Skat af årets resultat	<u>-12.948</u>	<u>-14.535</u>
Årets resultat	280.699	54.026
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	32.923	1.655
Overføres til overført resultat	<u>247.776</u>	<u>52.371</u>
Disponeret i alt	280.699	54.026

Balance 30. juni

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Kapitalinteresser	0	55.008
Finansielle anlægsaktiver i alt	0	55.008
Anlægsaktiver i alt	0	55.008
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.125	183.311
Udskudte skatteaktiver	38.842	51.790
Andre tilgodehavender	799.986	271.716
Periodeafgrænsningsposter	36.663	31.689
Tilgodehavender i alt	959.616	538.506
Likvide beholdninger	1.036.576	733.789
Omsætningsaktiver i alt	1.996.192	1.272.295
Aktiver i alt	1.996.192	1.327.303

Balance 30. juni**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	325.000	325.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	87.931	55.008
Overført resultat	<u>727.268</u>	<u>479.492</u>
Egenkapital i alt	<u>1.140.199</u>	<u>859.500</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	270.908	252.700
Anden gæld	332.613	167.631
Periodeafgrænsningsposter	<u>252.472</u>	<u>47.472</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>855.993</u>	<u>467.803</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>855.993</u>	<u>467.803</u>
Passiver i alt	<u>1.996.192</u>	<u>1.327.303</u>

2 Medarbejderforhold

4 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2023	325.000	53.353	427.121	805.474
Resultatandel	0	1.655	52.371	54.026
Egenkapital 1. juli 2024	325.000	55.008	479.492	859.500
Resultatandel	0	32.923	247.776	280.699
	325.000	87.931	727.268	1.140.199

Noter

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
1. Nettoomsætning		
Statens Kunstfond - Scenefortælling (SKHUS10W.2023-0566)	0	100.980
Slot- og Kulturstyrelsen (SUAKDSOT.2022-002) se note 3	1.337.000	0
Frederiksberg Kommune - Rusmidler (sagsnr. Ø40-73-22)	0	63.000
Frederiksberg Kommune - Drift	250.000	250.000
Frederiksberg Kommune - Drift (sagsnr. 20.13.00-Ø40-1-23)	268.598	268.598
Frederiksberg Kommune - Ung kunst (20.00.00-Ø40-140-23)	0	125.000
Frederiksberg Kommune - Ung kunst II (20.00.00-Ø40-118-24)	125.000	0
Københavns Kommune - Generationsmøde (samarbejdsaftale)	493.000	10.000
Slot- og Kulturstyrelsen (SUAKDSOT.2023-0002)	0	1.241.333
Slots- og Kulturstyrelsen (GRØNW.2024-0043)	118.000	0
Statens Kunstfond (SKHUS10W.2024-0207)	<u>100.000</u>	<u>0</u>
Offentligt tilskud i alt	<u>2.691.598</u>	<u>2.058.911</u>
Bikuben (sag nr. CAS-09257-M1W8W5)	110.000	140.000
Globalt Fokus (j.nr. CNT-APR24-Fri)	274.282	0
Lauritzen Fonden - Urbanskolen Esbjerg (j.nr. 2021-0484)	800.000	644.000
Egmont Fonden - Unges vej til uddannelse (sag nr. 5467)	904.082	1.328.538
Ebbefos Fonden (j.nr. 2023-0194)	526.000	0
Frederiksberg Fonden - Ung til ung	0	50.000
Andre fonde	<u>0</u>	<u>30.000</u>
Fondstilskud i alt	<u>2.614.364</u>	<u>2.192.538</u>
Øvrig salg	<u>1.451.970</u>	<u>1.384.549</u>
	<u>6.757.932</u>	<u>5.635.998</u>

Noter

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
2. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	4.943.342	3.913.473
Pensioner	313.935	251.807
Andre omkostninger til social sikring	<u>97.714</u>	<u>97.559</u>
	<u>5.354.991</u>	<u>4.262.839</u>
Direktion	<u>613.637</u>	<u>613.670</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>7</u>

	2024/25	Budget
3. Budgetopfølgning* (t.kr.)		
Nettoomsætning	6.758	7.348
Projektomkostninger	-5.198	-6.051
Bruttoresultat	1.560	1.297
Distributionsomkostninger	-85	0
Administrationsomkostninger	-1.315	1.187
Andre driftsindtægter	<u>192</u>	<u>0</u>
	<u>352</u>	<u>110</u>

I henhold til Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 11 stk. 4, nr. 4 skal regnskabsårets realiserede tal sammenlignes med fondens godkendte budget. Budgettal for 2024/25 er ikke revideret.

4. Nærtstående parter**Transaktioner**

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
Rådgivning (advokat, bestyrelsesformand 22/23)	0	3.250
Vederlag direktionen	613.637	613.670

Rådgivningen er sket på markedsmæssige vilkår.