

## **Deux Frères ApS**

**Algade 20**

**4500 Nykøbing Sj**

**CVR-nummer 14312684**

## **Årsrapport**

**1. januar 2024 - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 24. juni 2025

---

Allan Sivakaran Thuraisingam  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Deux Frères ApS

Algade 20

4500 Nykøbing Sj

Hjemstedskommune:

Odsherred

CVR-nummer:

14312684

Regnskabsperiode:

1. januar 2024 - 31. december 2024

### Direktion

Simon Sivakaran Thuraisingam

Allan Sivakaran Thuraisingam

### Revisor

Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab

Kalundborgvej 133

4300 Holbæk

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Deux Frères ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing Sj., 24. juni 2025

### Direktionen:

Simon Sivakaran Thuraisingam

Allan Sivakaran Thuraisingam

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Deux Frères ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Deux Frères ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Holbæk, 24. juni 2025

### Dansk Revision Holbæk

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 28853343

John Nielsen  
Partner, Statsautoriseret revisor  
mne35451

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive is forretning og anden dermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>286.861</b>	<b>167</b>
1	Personaleomkostninger	-162.375	-119
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>124.486</b>	<b>49</b>
	Finansielle indtægter	16.325	13
	Finansielle omkostninger	-10.636	-11
	<b>Resultat før skat</b>	<b>130.176</b>	<b>50</b>
2	Skat af årets resultat	-28.634	-11
	<b>Årets resultat</b>	<b>101.542</b>	<b>39</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	101.542	39
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>101.542</b>	<b>39</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Deposita	9.000	9
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>9.000</b>	<b>9</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.000</b>	<b>9</b>
	Varebeholdning	14.500	5
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>14.500</b>	<b>5</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.750	0
	Udsudte skatteaktiver	0	10
	Andre tilgodehavender	30.232	30
3	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	126.289	110
	Periodeafgrænsningsposter	4.164	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>179.435</b>	<b>151</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>210.622</b>	<b>135</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>404.557</b>	<b>291</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>413.557</b>	<b>300</b>

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
4	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	188.600	87
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>313.600</b>	<b>212</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.301	25
	Selskabsskat	18.260	0
	Anden gæld	33.491	63
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	12.905	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>99.957</b>	<b>88</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>99.957</b>	<b>88</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>413.557</b>	<b>300</b>
5	Eventualforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Egenkapitaloppgørelse

---

Egenkapital	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	125	87	212
Årets resultat	0	102	102
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125</b>	<b>189</b>	<b>314</b>

Noter	2024	2023
	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Løn og gager	142.358 102
	Andre omkostninger til social sikring	1.930 2
	Øvrige personaleomkostninger	18.086 14
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>162.375 119</b>
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 2 beskæftigede (sidste år 2).	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	
	Skat af årets resultat	18.260 0
	Regulering af udskudt skat	10.374 11
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>28.634 11</b>
<b>3</b>	<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>	
	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	126.289 110
	<b>Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse i alt</b>	<b>126.289 110</b>
	Tilgodehavende er forrentet med Nationalbankens udlånsrente pr. 01.01. henholdsvis 01.07. Tillagt 8% + 2% for 2024.	
	Der er ikke stillet særskilt sikkerhed for lånet.	
<b>4</b>	<b>Virksomhedskapital</b>	
	Virksomhedskapital, primo	125.000 125
	<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>125.000 125</b>
	Selskabskapitalen består af 125 anparter a nominelt 1.000 kr. Ingen anparter er tillagt særlige rettigheder. Selskabskapitalen har ikke været ændret de seneste 5 regnskabsår.	
<b>5</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Ingen.	

	2024	2023
Noter	DKK	1.000 DKK

---

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Sivakaran Thuraisingam

### Direktør

På vegne af: Deux Frères ApS

Serienummer: 857b7f07-e3fd-4a5b-9e00-0d3651f2919a

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-24 04:49:54 UTC



## Simon Sivakaran Thuraisingam

### Direktør

På vegne af: Deux Frères ApS

Serienummer: af90ad10-8092-48fb-a112-02cacbfa0c21

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-24 04:50:52 UTC



## John Dennis Aabo Nielsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Dansk Revision Holbæk P/S

Serienummer: 0d84c91a-19b1-4977-a5e8-66bdcef0e097

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-06-24 04:53:16 UTC



## Allan Sivakaran Thuraisingam

### Dirigent

På vegne af: Deux Frères ApS

Serienummer: 857b7f07-e3fd-4a5b-9e00-0d3651f2919a

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-26 06:27:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: KOBDO-ANSSI-ZIAU7-VG8I0-ZF1E1-8D4X5

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.