

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Chora 2030 Fonden

Linnésgade 25, st, c/o Klub, 1361 København K

CVR-nr. 36 06 46 84

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8. april 2025.

Kristine Fjord Tolborg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Chora 2030 Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 8. april 2025

Bestyrelse

Ida Vesterdal
Formand

Tina Gliese Schjerling
Næstformand

Mads Strarup

Henriette Lehné Mildam

Bjarke Gudmann Kyhn

Dorte Grastrup-Hansen

Johan Philip Hartmann

Susanne Murning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Chora 2030 Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Chora 2030 Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. april 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Carlsen

statsautoriseret revisor
mne23451

Fondsoplysninger

Fonden	Chora 2030 Fonden Linnésgade 25, st c/o Klub 1361 København K
	CVR-nr.: 36 06 46 84
	Stiftet: 10. juni 2014
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Ida Vesterdal, Formand Tina Gliese Schjerling, Næstformand Mads Strarup Henriette Lehné Mildam Bjarke Gudmann Kyhn Dorte Grastrup-Hansen Johan Philip Hartmann Susanne Murning
Direktion	Kristine Fjord Tolborg, Direktør
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål: Fonden skal - Omsætte og formidle viden og tænkning til handling - Skabe positive visioner for forandringer, der transformerer samfundet i en bæredygtig og mere resilient retning - Facilitere konkrete handlinger - Være katalysator for forandring - Arbejde helhedsorienteret - Arbejde lokalt med et globalt udsyn - Udvikle indtægtsgivende aktiviteter.

Fonden arbejder med bæredygtighed inden for rammerne af de 17 Verdensmål.

Fondens kerneaktiviteter består i at udvikle koncepter og metoder til at omsætte verdensmålene til en ny daglig praksis og skabe handlekraft lokalt.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

Bestyrelsens medlemmer er valgt for en 3-årig periode med mulighed for genvalg. Der har været ændring i bestyrelsen i 2024.

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følgende oplysninger om sammensætningen af bestyrelsen fremgår af hjemmesiden: www.chora2030.dk/om

- Navn og stilling

Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige og vælges således, at bestyrelsens sammensætning reflekterer fondens helhedstænkning, idet det tilstræbes, at der er diversitet i forhold til f.eks. kompetencer, alder og køn. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at offentliggøre alder og køn (Se også pkt. 2.5.2).

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger ikke anbefalingen ift. den maksimale periode på fire år, da vedtægterne giver mulighed for perioder på 6 år.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da der tilstræbes diversitet, jf. pkt. 2.3.4.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager pt. ikke vederlag
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Samlet vederlag fra fonden til direktionen	491.231
--	---------

Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler i form af økonomi, men engagerer sig i udvikling af koncepter og metoder samt facilitering og formidling af projekter og viden i en bæredygtighedskontekst.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 174 t.kr. mod 700 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -271 t.kr. mod 156 t.kr. sidste år. Ledelsen anser resultatet for at være inden for den forventede ramme, da der i 2024 var budgetteret med investering i udviklingen af nye projekter.

Ledelsesberetning

I årets løb blev bestyrelsen udvidet til otte medlemmer og organiseret omkring to strategiske spor: (Ud)dannelse for en bæredygtig fremtid og Borgerrettede bæredygtighedsindsatser gennem kommunale institutioner. Der blev nedsat en arbejdsgruppe for hvert spor, og for at gøre arbejdsgangene mere effektive blev bestyrelsen og direktøren introduceret til den sociokratiske styreform (medledelse).

Satsningen på projektudvikling bar frugt mod slutningen af året, hvor der kom tilsagn fra Novo Nordisk Fonden om en større fondsbevilling til et fælles projekt med Danmarks Biblioteksforening og Aarhus Bibliotekerne. Projektet indledes primo 2025 og løber i tre år.

Chora 2030 fortsatte samarbejdet med Danmarks Biblioteksforening om kompetenceudvikling af biblioteksmedarbejdere i verdensmålsarbejde og borgerinvolvering. Det foregik i 2024 gennem afvikling af en heldagsworkshop samt et forløb på tre webinarer afholdt i samarbejdet med DM. Chora 2030 udviklede også redskaber målrettet biblioteksledere og afholdt en workshop om ledelse af bæredygtighed.

Derudover deltog fonden med et arrangement på Danmarks første konference om trivselsøkonomi og var som medarrangør af bibliotekernes telt på Klimafolkemødet i Middelfart ansvarlig for flere velbesøgte arrangementer i teltet i 2024. Programmerne for verdensmåls-certificering af skoler, børnehaver og biblioteker kører fortsat, men udgør efterhånden en mindre del af aktiviteterne og økonomien i fonden.

Den forventede udvikling

Chora 2030 har fortsat et tæt samarbejde med Danmarks Biblioteksforening om at fremme den bæredygtige omstilling med bibliotekerne som platform, og i 2025 indledes det treårige fælles projekt finansieret af Novo Nordisk Fonden. Der er andre projekter i støbeskeen, ligesom der er projektudvikling i gang med andre samarbejdspartnere med fokus på blandt andet uddannelsesområdet, kommunernes arbejde med grøn omstilling og ledelsesområdet.

Ambitionen er at sikre nye projekter og konsulenttydelser, som kan øge fondens forandringsskabende aftryk og sikre, at de seneste års positive økonomiske udvikling kan fortsætte og skabe et stabilt grundlag for fondens aktiviteter.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste	174.396	700.472
1 Personaleomkostninger	-520.626	-496.413
Driftsresultat	-346.230	204.059
Andre finansielle indtægter	236	0
2 Øvrige finansielle omkostninger	-548	-3.275
Resultat før skat	-346.542	200.784
Skat af årets resultat	76.032	-44.880
Årets resultat	-270.510	155.904
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	155.904
Disponeret fra overført resultat	-270.510	0
Disponeret i alt	-270.510	155.904

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	2.445
Tilgodehavende selskabsskat	71.611	0
Periodeafgrænsningsposter	4.263	4.193
Tilgodehavender i alt	<u>75.874</u>	<u>6.638</u>
Likvide beholdninger	<u>714.092</u>	<u>1.156.392</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>789.966</u>	<u>1.163.030</u>
Aktiver i alt	<u>789.966</u>	<u>1.163.030</u>

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	413.786	684.297
Egenkapital i alt	<u>713.786</u>	<u>984.297</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	48.750	20.496
Selskabsskat	0	3.880
Anden gæld	27.430	154.357
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>76.180</u>	<u>178.733</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>76.180</u>	<u>178.733</u>
Passiver i alt	<u>789.966</u>	<u>1.163.030</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	684.296	984.296
Årets overførte overskud eller underskud	0	-270.510	-270.510
	300.000	413.786	713.786

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	515.677	492.153
Andre omkostninger til social sikring	4.949	4.260
	520.626	496.413
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 1	 1
 2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	548	3.275
	548	3.275

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Chora 2030 Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder salg af varer og ydelser, herunder tryk mv samt div. projektkoordinering, modtagne tilskud, andre driftsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt fonden har opnået endeligt tilsagn fra giver og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktivitetssomkostninger omfatter omkostninger til køb af konsulentytelser og andre eksterne omkostninger nødvendige for afholdelse af Fondens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarke Gudmann Kyhn

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: ebc5e899-c8eb-471e-b8f5-e2a8844743e2

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-04-25 09:39:24 UTC



Mads Strarup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 5b2c18ca-3d95-436e-99e7-666d0bdd69bd

IP: 89.221.xxx.xxx

2025-04-25 09:41:10 UTC



Susanne Murning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 2bd91a36-f2cb-4699-b4ac-c2e98f4b715e

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-25 11:52:01 UTC



Tina Gliese Schjerling

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 18b9124e-9dab-4890-b0a0-54137c0a6b83

IP: 62.192.xxx.xxx

2025-04-25 11:57:17 UTC



Kristine Fjord Tolborg

Direktør og dirigent

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 5ba2b6f4-d78e-4664-ac95-1d21dd4c7b4c

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-04-25 12:07:14 UTC



Dorte Grastrup-Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 0595b6b1-6f2d-4fa5-8b7d-36c2a8da3dd8

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-25 13:05:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Lehné Mildam

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 89f708f4-631c-4c9e-af27-024f51e4b6d5

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-28 08:22:10 UTC



Johan Philip Hartmann

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 8fda7d7b-e5ac-4a94-8c48-29eadf1c3f6b

IP: 2.111.xxx.xxx

2025-04-28 08:56:34 UTC



Ida Vesterdal

Bestyrelsesformand

På vegne af: Chora 2030 Fonden

Serienummer: 2505e7c9-7e18-4e81-80cd-83137f225ce1

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-04-28 13:03:46 UTC



Claus Carlsen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Chora

Serienummer: 91db311c-842d-4523-842a-280756503aa2

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-28 13:08:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: K1B3S-J9ZV0-KE4A4-B6HFF-OD9M4-KSILH

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.