



Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 4577188918

## Masi Import ApS

CVR-nr. 27350194

## Årsrapport 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den, <sup>28</sup> / <sup>5</sup> 2014.



Pernille Nygaard Kirchheiner  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæringer .....	3
Selskabsoplysninger.....	4
Ledelsesberetning.....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december.....	9
Balance 31. december.....	10
Noter .....	12

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 for Masi Import ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holbæk, den 28. april 2014

**Direktionen**



Pernille Nygaard Kirchheiner

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejeren i Masi Import ApS

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Masi Import ApS for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering


#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holbæk, den 28. april 2014

#### Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab

  
Flemming Hansen  
Partner, registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Masi Import ApS  
Højlystvej 36  
4300 Holbæk

CVR-nummer: 27350194  
Regnskabsperiode: 1. januar 2013 - 31. december 2013

### Direktion

Pernille Nygaard Kirchheiner

### Tilknyttede virksomheder

Nygaard Holding Holbæk ApS  
Markeslev Huse 36  
4300 Holbæk

Ejendomsselskabet af 15. juni 2011  
Markeslev Huse 36  
4300 Holbæk

### Pengeinstitut

Sparekassen Sjælland  
Ahlgade 51  
4300 Holbæk

### Revision

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk

Kontaktperson:

Flemming Hansen

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets vigtigste forretningsområder er at drive handelsvirksomhed, herunder videresælge importerede udstyrsdele indenfor motorcykler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Årets udvikling og resultat anses for at være ikke tilfredsstillende.

Udviklingen på selskabets markedsområde har de seneste år været ugunstige. Det er ledelsens opfattelse, at indtjeningen kan forbedres via salg over nettet, samt tilpasningen af kapacitetsomkostninger.

For at styrke selskabets likviditet og for at kunne opfylde selskabets fremtidige forpligtelser over for dets kreditinstitut, stiller moderselskabet den nødvendige likviditet til rådighed.

Selskabets ledelse har endvidere afgivet tilbagetrædelseserklæring for selskabets kreditorer i 12 måneder fra balancetidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Masi Import ApS for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                      3-5 år

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Note	Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	2013 DKK	2012 1.000 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>10.287</b>	<b>155</b>
1	Personaleomkostninger	207.725	216
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	11.400	6
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>-208.838</b>	<b>-67</b>
	Andre finansielle indtægter	2.668	2
	Andre finansielle omkostninger	10.029	12
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-216.199</b>	<b>-77</b>
2	Skat af årets resultat	57.581	-24
	<b>Årets resultat</b>	<b>-273.779</b>	<b>-53</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført fra tidligere år	278.995	332
	Årets resultat	-273.779	-53
	<b>Til disposition</b>	<b>5.216</b>	<b>279</b>
	Overført til næste år	5.216	279
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>5.216</b>	<b>279</b>

Note	Balance 31. december	2013 DKK	2012 1.000 DKK
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	39.900	51
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>39.900</b>	<b>51</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>39.900</b>	<b>51</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	386.820	402
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>386.820</b>	<b>402</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	26.065	35
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	33.813	0
	Andre tilgodehavender	60.000	85
	Udskudt skatteaktiv	52.445	144
	Periodeafgrænsningsposter	0	6
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>172.322</b>	<b>269</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>559.142</b>	<b>672</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>599.042</b>	<b>723</b>

Note	Balance 31. december	2013 DKK	2012 1.000 DKK
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	5.216	279
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>130.216</b>	<b>404</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kreditinstitutter i øvrigt	115.062	115
4	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>115.062</b>	<b>115</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kreditinstitutter i øvrigt	89.628	29
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	59.016	45
	Anden gæld	205.120	131
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>353.764</b>	<b>204</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>468.826</b>	<b>319</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>599.042</b>	<b>723</b>
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Kontraktlige forpligtelser		
7	Eventualposter m.v.		

## Noter

2013

2012

DKK

1.000 DKK

### 1 Personaleomkostninger

Lønninger	166.268	168
Pensioner	30.059	32
Andre udgifter til social sikring	11.398	16
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>207.725</b>	<b>216</b>

### 2 Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	-199	0
Udskudt skat af årets resultat	57.780	-21
Regulering af skat vedr. tidligere år	0	-3
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>57.581</b>	<b>-24</b>

### 3 Egenkapital

	Virksomheds- kapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Saldo primo	125.000	278.995	403.995
Årets resultat	0	-273.779	-273.779
<b>Saldo ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>5.216</b>	<b>130.216</b>

### 4 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: DKK 0

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 6 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale med en årlig leje på DKK 30.000. Aftalen kan opsiges med kort varsel.

## Noter

2013

2012

DKK

1.000 DKK

---

### 7 Eventualposter m.v.

Selskabet hæfter solidarisk med de øvrige selskaber i koncernen for selskabsskatten af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter på renter, royalties og udbytter.