

# Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

Værkstedsgården 7A, 2620 Albertslund

CVR-nr. 33 26 62 94

## Årsrapport for 2024

(14. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 9/4 2025.

---

Dirigent  
Martin Mikkelsen Lysbeck

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med at sælge og udleje materiel indenfor kloakartikler.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for 2024. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Albertslund, den 9. april 2025

### **Direktion**

Martin Mikkelsen Lysbeck

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejeren i Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dansk Kloak Renoveringsteknik ApS for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 9. april 2025

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard  
registreret revisor  
mne34537

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdi af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger samt bilomkostninger. Posten omfatter endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Produktionsanlæg og maskiner afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita optages til nominel værdi. Der afskrives ikke på deposita.

#### **Varebeholdninger**

Varelager er målt til kostpris. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

#### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne accontorater, og indregnes i regnskabet under tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Tilgodehavender**

Debitorer og tilgodehavender er målt individuelt og nødvendige hensættelser til tab er foretaget.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	7.979.115	6.234.937
1	Personaleomkostninger	-5.392.902	-4.094.859
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-519.994</u>	<u>-335.002</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	2.066.219	1.805.076
	Andre finansielle indtægter	20.398	0
	Øvrige finansielle omkostninger	<u>-335.294</u>	<u>-401.560</u>
	<b>Resultat før skat</b>	1.751.323	1.403.516
3	Beregnete skatter	<u>-404.384</u>	<u>-324.220</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>1.346.939</u></u>	<u><u>1.079.296</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	1.346.939	1.079.296
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><u>1.346.939</u></u>	<u><u>1.079.296</u></u>

## Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
<b>AKTIVER</b>	kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	274.266	15.259
Produktionsanlæg og maskiner	1.660.527	1.233.686
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>1.934.793</u>	<u>1.248.945</u>
Deposita	<u>310.104</u>	<u>272.461</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>310.104</u>	<u>272.461</u>
4 <b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>2.244.897</u>	<u>1.521.406</u>
Varelager	<u>8.331.327</u>	<u>7.874.423</u>
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>8.331.327</u>	<u>7.874.423</u>
3 Udskudt skatteaktiv	0	12.499
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.648.704	1.069.253
Igangværende arbejder	112.840	0
Periodeafgrænsningsposter	167.994	78.543
Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>49.355</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>2.929.538</u>	<u>1.209.650</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>13.978</u>	<u>15.605</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>11.274.843</u>	<u>9.099.678</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>13.519.740</u></u>	<u><u>10.621.084</u></u>

## Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	80.000	80.000
Overført til næste år	5.943.044	4.596.105
Afsat udbytte	0	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>6.023.044</u>	<u>4.676.105</u>
3 Hensættelser til udskudt skat	<u>9.987</u>	<u>0</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>9.987</u>	<u>0</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.591.109	1.206.751
Skyldig selskabsskat	299.898	237.926
Forudbetalinger fra kunder	195.865	323.937
Bankgæld	2.662.683	2.146.888
Anden gæld	<u>1.737.154</u>	<u>2.029.477</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>7.486.709</u>	<u>5.944.979</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>7.486.709</u>	<u>5.944.979</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><u>13.519.740</u></u>	<u><u>10.621.084</u></u>
5 <b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

		2024	2023
		kr.	kr.
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Gager og lønninger	4.315.154	3.298.992
	Pensioner	727.949	578.371
	Andre omkostninger til social sikring	53.301	45.756
	Andre personaleomkostninger	296.498	171.740
		<u>5.392.902</u>	<u>4.094.859</u>
	 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	 <u>9</u>	 <u>6</u>
<b>2</b>	<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
	Indretning af lejede lokaler	83.826	15.260
	Produktionsanlæg og maskiner	436.168	319.742
		<u>519.994</u>	<u>335.002</u>
<b>3</b>	<b>Beregnete skatter</b>		
	Beregnet selskabsskat	381.898	299.926
	Udskudt skat, regulering	22.486	24.294
		<u>404.384</u>	<u>324.220</u>
	 Den samlede udskudte skat andrager	 <u>9.987</u>	 <u>-12.499</u>
<b>4</b>	<b>Anlægsaktiver</b>	<u>Materielle</u>	<u>Finansielle</u>
		Produktionsanlæg og maskiner	Indretning af lejede lokaler
		Driftsmidler og inventar	Deposita
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	2.838.898	279.408
	Tilgang	863.009	342.833
	Afgang	0	0
	<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2024</b>	<u>3.701.907</u>	<u>622.241</u>
	 Afskrivninger pr. 1/1 2024	 1.605.211	 264.150
	Afskrivninger i året	436.168	83.826
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0
	<b>Afskrivninger pr. 31/12 2024</b>	<u>2.041.379</u>	<u>347.976</u>
	 <b>Bogført værdi pr. 31/12 2024</b>	 <u>1.660.528</u>	 <u>274.265</u>
		<u>12.173</u>	<u>0</u>
		<u>310.104</u>	<u>310.104</u>

## **5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.**

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet stillet virksomhedspant på kr. 3.000.000.

Selskabet indgår i leasingforpligtelser med følgende værdier:

14 måneder á kr. 6.605, i alt kr. 92.470.

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 248.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser udover dem, der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Mikkelsen Lysbeck

Direktør

Serienummer: 1d805098-1650-4e7e-94ff-fc654a755c1a

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-09 16:18:09 UTC



## Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-04-10 06:03:57 UTC



## Martin Mikkelsen Lysbeck

Dirigent

Serienummer: 1d805098-1650-4e7e-94ff-fc654a755c1a

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-10 11:34:25 UTC



Penneo dokumentnøgle: G199F-92PDQ-2M4A6-6VAOE-X19AO-AVKPG

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.