



**Bille & Buch-Andersen A/S**  
Revision og Rådgivning

Holsbjergvej 31-33  
2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46  
Tlf. 43 43 81 43  
[www.bba.dk](http://www.bba.dk)

**Medicon Valley Alliance f.m.b.a**

**Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S**

**CVR nr. 25 66 82 94**

**Årsrapport for 1. januar 2025 til 31. december 2025**

Godkendt på selskabets generalforsamling den 9. april 2026

Dirigent

Navn: Lise Høgh



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	7-8
<b>Årsregnskab for perioden 1. januar 2025 til 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	
Resultatopgørelse for 2025	13
Balance pr. 31. december 2025	14-15
Noter	16-18





## Ledelsespåtegning

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 2025.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 til 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 11. februar 2026

### Direktion:

Anette Steenberg

### Bestyrelsen:

Niels Abel Bonde  
*Bestyrelsesformand*

Ulf G. Andersson

Anja Solak Storgaard  
Lars Daniel Kronmann

Anne Katrine Winterø  
Matthew Robert Iles

Jenny Maria Björkqvist



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til foreningens medlemmer i Medicon Valley Alliance f.m.b.a

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2025 til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 til 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er

gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 11. februar 2026

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18282046

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Jan Kokholm

Registreret revisor

mne12316





## Foreningsoplysninger

**Foreningen:**

Medicon Valley Alliance f.m.b.a  
Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S  
Hjemmeside: [www.mva.org](http://www.mva.org)  
E-mail: [mva@mva.org](mailto:mva@mva.org)  
  
CVR nr.: 25668294  
Stiftet: 19. januar 1999  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse:**

Niels Abel Bonde  
Ulf G. Andersson  
Anja Solak Storgaard  
Anne Katrine Winterø  
Jenny Maria Björkqvist  
Lars Daniel Kronmann  
Matthew Robert Iles

**Leder:**

Anette Steenberg

**Revisor:**

Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer  
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund  
CVR nr. 18282046



## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Medicon Valley Alliance (MVA) er en dansk-svensk, medlemsdrevet non-for-profit organisation, der siden 1997 har forenet private, akademiske og offentlige aktører inden for life science i Østdanmark og Sydsverige – kendt som Medicon Valley-regionen.

Foreningens mission er at *”repræsentere, styrke og positionere Medicon Valley som den mest konkurrencedygtige og dynamiske life science-klynge i EU.”*

Dette opnås gennem målrettede netværk, konferencer, seminarer, events og analyser, der både profilerer regionen og skaber værdifulde forbindelser mellem MVAs 340+ medlemmer og eksterne aktører. MVA fremmer vidensdeling, netværk samt forsknings-, udviklings- og forretningsmuligheder gennem strategiske partnerskaber mellem danske og svenske offentlige, private og akademiske aktører.

Derudover driver MVA flere store strategiske projekter for kontinuerligt at styrke regionens position og facilitere tværnationalt forsknings- og innovationssamarbejde.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Udvikling og resultater i 2025

Året blev markeret af lanceringen af MVA Strategi 2025–2028, som har fire hovedelementer: medlemsrettede initiativer, konsolidering af tværnationale projekter, styrket europæisk cluster-samarbejde samt intensiveret kommunikation og interessentengagement.

2025 var præget af betydelig fremdrift. MVA opnåede øget politisk synlighed og blev anerkendt i bl.a. Draghi-rapporten og i den dansk-svenske samarbejdsaftale underskrevet af den danske og svenske statsministre.

MVA's projektportefølje udviklede sig stærkt. ReprUnion fortsatte mod projektets afslutning i 2026 med fokus på RUBIC-infrastrukturen og politisk forankring. DiaUnion blev udvidet nationalt og styrket gennem screening og advocacy-indsatser inden for tidlig opsporing af type 1 diabetes. Women's Health-området oplevede markant momentum med national finansiering og stigende interesse fra både politiske og industrielle aktører. Talent Bridge- og Interreg-projekterne blev yderligere konsolideret og udgør et solidt fundament for 2026.

Medlemsudviklingen viste fortsat vækst, men fastholdelse og rekruttering af større virksomheder forbliver et strategisk fokusområde. En målrettet gennemgang af værdiskabelsen for de største medlemmer er igangsat for at styrke engagement og langsigtet medlemskab.

Som led i den fremadrettede strategi er der i 2025 vedtaget en ny prisstruktur for medlemmerne med virkning fra 2026. Prisjusteringen forventes at understøtte et bæredygtigt aktivitetsniveau fremadrettet.

## Ledelsesberetning

### Udvikling i økonomiske forhold

Foreningens omsætning i 2025 udgør T.DKK. 16.427 mod T.DKK. 15.456 sidste år. Årets resultat viser et overskud på på T.DKK. 334 mod et overskud på T.DKK. 89 sidste år. Foreningens egenkapital pr. 31. december 2025 udgør T.DKK. 5.141.

### Ændringer på personalesiden

I 2025 fratrådte to midlertidige projektmedarbejdere og indtrådte én projektmedarbejder. Ved årets udgang havde MVA 14 medarbejdere, hvoraf ca. otte årsværk var projektfinansierede.

### Særlige risici

Med et stigende antal aktører, der leverer ydelser til life science-økosystemet, skal Medicon Valley Alliance løbende optimere sine tilbud og services for at sikre, at medlemmerne fortsat oplever værdi af deres medlemskab. Det er et fokusområde i vores strategi, hvor vi vil sikre, at vi og vores ydelser fortsat forbliver relevante og efterspurgt.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, der påvirker årsrapportens udsagn.

Medicon Valley Alliance ser frem til at fortsætte den positive udvikling og styrke sin rolle som en førende aktør i Europas life science-økosystem.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som består af kontingenter, konferencegebyr og andre indtægter, indregnes i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører. Nettoomsætning måles til dagsværdi af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

### Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

### **Andre driftsindtægter og -omkostninger**

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter gebyrer og låneomkostninger, renteindtægter og -omkostninger.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffelsessum og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

### **Andre finansielle anlægsaktiver**

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter likvide beholdninger, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når selskabet på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på selskabets økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.





## Resultatopgørelse for 2025

	Note		2024 tkr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>16.427.439</b>	<b>15.456</b>
Andre driftsindtægter		78.442	36
Andre eksterne omkostninger		<u>-4.304.247</u>	<u>-4.309</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>12.201.634</b>	<b>11.183</b>
Personaleomkostninger	2	<u>-11.826.275</u>	<u>-11.109</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>375.359</b>	<b>74</b>
Andre finansielle indtægter		87.053	90
Andre finansielle omkostninger		<u>-128.334</u>	<u>-75</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>334.078</b>	<b>89</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>334.078</u></b>	<b><u>89</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>334.078</u>	<u>89</u>
<b>I alt disponering</b>		<b><u>334.078</u></b>	<b><u>89</u></b>



**Balance pr. 31. december 2025**

Aktiver	Note		2024 tkr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	0	0
Indretning af lejede lokaler	4	0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre tilgodehavender	5	150.895	148
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>150.895</b>	<b>148</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>150.895</b>	<b>148</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		642.623	93
Andre tilgodehavender		8.452.830	5.712
Periodeafgrænsningsposter		87.828	70
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>9.183.281</b>	<b>5.875</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>28.812.521</b>	<b>28.111</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>37.995.802</b>	<b>33.986</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>38.146.697</b>	<b>34.134</b>
<b>Eventualaktiver</b>	6		



**Balance pr. 31. december 2025**

<b>Passiver</b>	Note		2024 tkr.
<b>Egenkapital</b>			
Overført resultat	7	<u>5.140.583</u>	<u>4.807</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>5.140.583</u></b>	<b><u>4.807</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>			
Kreditinstitutter		27.817	31
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.645.814	740
Anden gæld		31.222.216	28.492
Periodeafgrænsningsposter		<u>110.267</u>	<u>64</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>33.006.114</u></b>	<b><u>29.327</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>33.006.114</u></b>	<b><u>29.327</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>38.146.697</u></b>	<b><u>34.134</u></b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>	8		



## Noter

		2024
		tkr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
MVA	7.781.855	7.791
Projekter	8.645.584	7.665
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>16.427.439</b>	<b>15.456</b>
<b>2 Personalemkostninger</b>		
Løn, gager og honorarer	10.251.838	9.618
Pensioner	1.419.731	1.368
Sociale bidrag og andre personalemkostninger	154.706	123
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>11.826.275</b>	<b>11.109</b>
Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede	<b>14</b>	<b>13</b>
<b>3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum, primo	426.583	427
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>426.583</b>	<b>427</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-426.583	-427
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-426.583</b>	<b>-427</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4 Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum, primo	40.000	40

<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>40.000</b>	<b>40</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-40.000	-40
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-40.000</b>	<b>-40</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Noter

		2024
		tkr.
<b>5 Andre tilgodehavender</b>		
Anskaffelsessum, primo	147.937	142
Tilgang i årets løb	2.958	6
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>150.895</b>	<b>148</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>150.895</b>	<b>148</b>
<b>6 Eventualaktiver</b>		
Foreningen har et skattemæssigt underskud til fremførsel på 13,5 mio. kr. Da ledelsen ikke vurderer, at det er muligt at udnytte dette skatteaktiv inden for en tidshorisont på 3-5 år, har ledelsen valgt ikke at indregne dette skatteaktiv.		
		2024
		tkr.
<b>7 Overført resultat</b>		
Overført resultat, primo	4.806.505	4.718
Ej disponeret resultat	334.078	89
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>5.140.583</b>	<b>4.807</b>
<b>8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
<u>Andre forpligtelser</u>	Pr. 31/12-25	Pr. 31/12-24
	tkr.	tkr.
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter m.m. udgør	624	615
<b>Samlede andre forpligtelser udgør</b>	<b>624</b>	<b>615</b>

