

---

# DEN GRAFISKE FERIEFOND

**CVR-nr.: 25167694**

Weidekampsgade 8  
2300 København S

Årsrapport  
1. januar 2025 - 31. december 2025

**Årsrapporten er godkendt den**

**14/04/2026**

---

**Ingen generalforsamling.**

---

**Dirigent**



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	DEN GRAFISKE FERIEFOND Weidekampsgade 8 2300 København S
	CVR-nr.: 25167694 Regnskabsår: 01/01/2025 - 31/12/2025
<b>Revisor</b>	Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup DK Danmark CVR-nr.: 44528045 P-enhed: 1029954425

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2025 - 31. december 2025 for DEN GRAFISKE FERIEFOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er ledelsens opfattelse.

København, den 14/04/2026

## Bestyrelse

Rikke Søndergaard Vognsen

Henrik Ludvig Kauman Christensen

Hans Henrik Nielsen

Tina Holm Møller  
Næstformand

Niels Wedege Petersen

Thomas Kallmoes Vestergaard

Dan Vedel Friis Kirkel

Jens Søndergaard  
Formand

Anne Marie Bay

Kim Jung Olsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Grafiske Feriefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejl information, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejl information i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejl information forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejl information forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl information i ledelsesberetningen.

København, den 14/04/2026

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 44528045  
Martin Jon Pedersen, mne34149  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Fondens aktivitet er etablering af feriefaciliteter samt drift af disse.

## Kapital

Fondens kapital opdeles i bundne midler og frie midler. De bundne midler består af gaver og tilskud, der gives til bundne midler. De frie midler består primært af lejeindtægter fra feriehusene, renteindtægter samt gaver og tilskud.

## Økonomiske forhold

Årets resultat i fonden udviser et underskud på -596.482 kr., der overføres til dispositionsfonden under egenkapitalen. Fondens egenkapital pr. 31. december 2025 udgør 18.260.468 kr. Heraf udgør grundkapitalen 17.960.431 kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for god fondsledelse

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til 'anbefalinger for god fondsledelse' og vurderer, at vi på relevante områder lever op til disse. Bestyrelsen har i nedenstående skema anført i detaljen, hvilke anbefalinger der følges og i modsat fald givet forklaring på anbefalinger, der ikke følges:

Anbefaling	Fonden følger (ja /nej /ikke relevant)	Forklaring/ Kommentar
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Bestyrelsen har besluttet, hvem der kan og skal udtale sig på fondens vegne til offentligheden og om hvilke forhold. Alene formanden udtaler sig således på bestyrelsens vegne.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens	Ja	Bestyrelsen behandler løbende investeringer, prisstruktur på udlejning og eventuelle nye investeringer.

overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af den samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	Samme som 2.1.1.
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Formanden planlægger bestyrelsesmøderne, hvilket blandt andet sker på grundlag af et årshjul og koordinering forud for indkaldelsen af bestyrelsesmøder. Formanden leder bestyrelsesmøderne.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ikke relevant	Bestyrelsesformanden udfører ikke andre hverv for fonden.
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Ja	Der indgås ikke transaktioner med interesseforbundne virksomheder.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen evaluerer løbende sine samlede kompetencer for at tilsikre, at fondens bestyrelse til enhver tid er sammensat bedst muligt med henblik på at opfylde fondens vedtægtsbestemte formål.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel	Ikke relevant	Bestyrelsen sammensættes i henhold vedtægterne.

<p>udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>		
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Ikke relevant	<p>Bestyrelsens sammensætning er nøje angivet i fondens vedtægt. De personer, der jf. vedtægten kan vælges til bestyrelse, er en meget begrænset skare, hvorfor der ikke kan foretages en effektiv selektion af bestyrelsesmedlemmer.</p>
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelses-beretningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og ligende i fondens datter-virksomheder og eller associerede virksomheder.</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v. og</li> </ul>	Nej	<p>Det er den samlede bestyrelses vurdering, at de anbefalede oplysninger om enkeltpersoner i fondens bestyrelse ikke er af relevans for regnskabslæser.</p> <p>Dette skyldes især den begrænsede og relativt ukomplekse aktivitet, der er i fonden, som ikke medfører forøgede krav til bestyrelsens sammensætning, men herudover også de særlige krav der er til bestyrelsens sammensætning i fondens vedtægt.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelses-medlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke relevant	Fonden ejer ikke dattervirksomheder.
2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. envalg kan finde sted.	Nej	Denne anbefaling er ikke forenelig med fondens vægtægt, idet antallet af mulige bestyrelsesmedlemmer ifølge vedtægten kan medføre en løbende udskriftning af bestyrelsesmedlemmer.

Anbefaling	Fonden følger (ja /nej /ikke relevant)	Forklaring/ Kommentar
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddeling eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,</li> <li>inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde , leverandør eller</li> </ul>	Ja	Bestyrelsens medlemmer er uafhængige, som det er defineret i anbefalingerne. Endvidere skal nævnes, at alene 1 medlem har været medlem i over 12 år.

<p>ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller iden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fonden eller fondens dattervirksomheds ekstrerne revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nært,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li> <li>• er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som str bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de sidste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.</li> </ul> <p>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Nej</p>	<p>Denne anbefaling er ikke forenelig med fondens vedtægt, idet antallet af mulige bestyrelsesmedlemmer ifølge vedtægten kan medføre en</p>

		løbende udskiftning af bestyrelsesmedlemmer.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Valgbarhed følger HK Danmarks vedtægter og dermed er folkepensionsalderen afgørende.

Anbefaling	Fonden følger (ja /nej /ikke relevant)	Forklaring/ Kommentar
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Henset til at fondens aktivitet er relativt begrænset, har de enkelte bestyrelsesmedlemmer ikke en egentlig direkte effekt på fondens aktivitet eller resultat.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ikke relevant	Fonden har ikke en ansat direktion eller administrator
<b>3.1 Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Fondens bestyrelse modtager ikke et vederlag for sit arbejde og fonden har ikke en ansat direktion.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja	Fondens bestyrelse modtager ikke et vederlag for sit arbejde og fonden har ikke en ansat direktion.

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Fondens formidlingsformål realiseres gennem driften, der foretages ikke uddelinger.

Fondens samlede uddelinger for året udgør kr. 0.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsrapporten for Den Grafiske Feriefond for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse noteoplysninger fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, som vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå fonden, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter ved udlejning af ferieboliger indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Indtægterne måles til dagsværdi og opgøres inklusiv moms, da fonden ikke er momspligtig, men eksklusiv rabatter.

#### Andre driftsindtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktivitet, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger til drift af ferieboliger, administration mm.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, modtaget udbytte, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Fondsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der aktiveres ikke et eventuelt skatteaktiv, da det ikke forventes, at fonden vil kunne udnytte dette inden for et overskueligt åremål.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde og kunst.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt større moderniseringsarbejder indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	20 år	70 %
Inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer indregnes til den på balancedagens noterede kursværdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i fondens pengeinstitut.

### Egenkapital

Egenkapitalen består af fondens grundkapital samt dispositionsfond. Dispositionsfonden består af primo samt årets resultat.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2025 - 31. dec. 2025

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Nettoomsætning		1.698.163	1.583.583
Andre driftsindtægter		0	954.746
Andre eksterne omkostninger		-1.929.339	-1.559.075
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-231.176</b>	<b>979.254</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-286.814	-207.798
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-517.990</b>	<b>771.456</b>
Andre finansielle indtægter		178.734	283.674
Øvrige finansielle omkostninger		-59.390	
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-398.646</b>	<b>1.055.130</b>
Skat af årets resultat		-197.836	
<b>Årets resultat</b>		<b>-596.482</b>	<b>1.055.130</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-596.482	1.055.130
<b>I alt</b>		<b>-596.482</b>	<b>1.055.130</b>

## Balance 31. december 2025

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		14.826.516	14.703.711
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		328.715	392.624
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>15.155.231</b>	<b>15.096.335</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>15.155.231</b>	<b>15.096.335</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.267	4.178
Andre tilgodehavender		35.395	23.448
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>46.662</b>	<b>27.626</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		4.014.993	4.212.286
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>4.014.993</b>	<b>4.212.286</b>
Likvide beholdninger		361.657	540.164
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>4.423.312</b>	<b>4.780.076</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>19.578.543</b>	<b>19.876.411</b>

## Balance 31. december 2025

### Passiver

	Note	2025	2024
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		17.960.431	17.960.431
Andre reserver		300.037	896.519
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>18.260.468</b>	<b>18.856.950</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		751.740	724.773
Leverandører af varer og tjenesteydelser		74.006	72.005
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		492.329	222.683
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.318.075</b>	<b>1.019.461</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.318.075</b>	<b>1.019.461</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>19.578.543</b>	<b>19.876.411</b>

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2025
Gennemsnitligt antal ansatte	0