

Astra Billeddiagnostik A/S

CVR-nr. 25071794

Årsrapport 2013/14

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 05.09.2014

Dirigent

Navn: Niels Thagaard Hansen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2013/14	8
Balance pr. 30.06.2014	9
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	11
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Astra Billeddiagnostik A/S
Jægersborgvej 66A
2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr.: 25071794
Hjemsted: Kgs. Lyngby
Regnskabsår: 01.07.2013 - 30.06.2014

Bestyrelse

Mikkel Thagaard, formand
Claus Toftgaard
Kjeld Møller Pedersen
Niels Thagaard Hansen

Direktion

Niels Thagaard Hansen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2013 - 30.06.2014 for Astra Billeddiagnostik A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2013 - 30.06.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 05.09.2014

Direktion

Niels Thagaard Hansen

Bestyrelse

Mikkel Thagaard
formand

Claus Toftgaard

Kjeld Møller Pedersen

Niels Thagaard Hansen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Astra Billeddiagnostik A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Astra Billeddiagnostik A/S for regnskabsåret 01.07.2013 - 30.06.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2013 - 30.06.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 05.09.2014

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Torben Skov
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er drift af MR og mammografi scanner samt levering af sundhedsydelser i tilknytning hertil. (www.astrabdc.dk)

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på 1.447 t.kr., som anses for tilfredsstillende. Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på 7.611 t.kr. og en egenkapital på 551 t.kr.

Ledelsen budgetterer med fortsat vækst og overskud for det kommende regnskabsår.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Resultatopgørelse for 2013/14

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		11.359.575	4.873.780
Personaleomkostninger	1	(8.927.123)	(4.241.429)
Af- og nedskrivninger		<u>(782.403)</u>	<u>(607.569)</u>
Driftsresultat		1.650.049	24.782
Andre finansielle indtægter		2	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(387.621)</u>	<u>(428.279)</u>
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		1.262.430	(403.497)
Skat af ordinært resultat	2	<u>184.714</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>1.447.144</u>	<u>(403.497)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>1.447.144</u>	<u>(403.497)</u>
		<u>1.447.144</u>	<u>(403.497)</u>

Balance pr. 30.06.2014

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.925.091	1.497.357
Indretning af lejede lokaler		3.155.510	2.610.600
Materielle anlægsaktiver	3	5.080.601	4.107.957
 Anlægsaktiver		 5.080.601	 4.107.957
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.147.280	1.156.265
Udskudt skat		184.714	0
Andre tilgodehavender		186.211	232.682
Tilgodehavende selskabsskat		3.000	0
Tilgodehavender		2.521.205	1.388.947
 Andre værdipapirer og kapitalandele		4.741	4.741
Værdipapirer og kapitalandele		4.741	4.741
 Likvide beholdninger		 4.792	 43.124
 Omsætningsaktiver		 2.530.738	 1.436.812
 Aktiver		 7.611.339	 5.544.769

Balance pr. 30.06.2014

	<u>Note</u>	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	4	500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		51.012	(1.396.132)
Egenkapital		<u>551.012</u>	<u>(896.132)</u>
Ansvarlig lånekapital	5	800.000	800.000
Bankgæld		2.034.552	3.371.114
Langfristede gældsforpligtelser	6	<u>2.834.552</u>	<u>4.171.114</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	1.104.000	637.000
Bankgæld		1.562.264	274.469
Leverandører af varer og tjenesteydelser		369.125	225.463
Anden gæld		1.182.831	1.099.141
Periodeafgrænsningsposter		7.555	33.714
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>4.225.775</u>	<u>2.269.787</u>
Gældsforpligtelser		<u>7.060.327</u>	<u>6.440.901</u>
Passiver		<u>7.611.339</u>	<u>5.544.769</u>
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Ejerforhold	9		

Egenkapitalopgørelse for 2013/14

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	(1.396.132)	(896.132)
Årets resultat	0	1.447.144	1.447.144
Egenkapital ultimo	500.000	51.012	551.012

Noter

	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
1. Personaleomkostninger		
Gager og løn	8.077.823	3.829.896
Pensioner	248.011	133.642
Andre omkostninger til social sikring	601.289	277.891
	<u>8.927.123</u>	<u>4.241.429</u>
	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>kr.</u>
2. Skat af ordinært resultat		
Ændring af udskudt skat	(184.714)	0
	<u>(184.714)</u>	<u>0</u>
	<u>Andre anlæg, driftsmateri- el og inven- tar kr.</u>	<u>Indretning af lejede lokaler kr.</u>
3. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	1.737.964	2.983.822
Tilgange	684.724	1.070.323
Kostpris ultimo	<u>2.422.688</u>	<u>4.054.145</u>
Af- og nedskrivninger primo	(240.607)	(373.222)
Årets afskrivninger	(256.990)	(525.413)
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>(497.597)</u>	<u>(898.635)</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>1.925.091</u>	<u>3.155.510</u>

4. Virksomhedskapital

Selskabskapitalen udgør 500 aktier á 1.000 kr.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 regnskabsår.

5. Ansvarlig lånekapital

Den ansvarlige lånekapital henstår afdragsfri indtil egenkapitalen udviser et positivt beløb, som overstiger værdien af den ansvarlige lånekapital.

Noter

	Forfald inden 12 måneder 2012/13 kr.	Forfald inden 12 måneder 2013/14 kr.	Forfald efter 12 måneder 2013/14 kr.
6. Langfristede gældsforpligtelser			
Ansvarlig lånekapital	0	0	800.000
Bankgæld	637.000	1.104.000	2.034.552
	637.000	1.104.000	2.834.552

7. Eventualforpligtelser

Selskabet har en huslejeforpligtelse på 18 måneders husleje svarende til ca. 1.921 t.kr. Det skal bemærkes at huslejeforpligtelsen varierer i forhold til overskud før skat og beløbet derfor er et estimat.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut, er der givet ejerpantebrev på 2.000 t.kr i andre anlæg, driftmateriel og inventar. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 1.925 t.kr.

Til sikkerhed for alt mellemværende er stillet skødeløsbrev i simple fordringer/varedebitorer med op til 500 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør 2.147 t.kr.

9. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende kapitalejere med mere end 5% af kapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Niels Thagaard Hansen, Margaardvej 60, 5580 Nørre Aaby