

Service by Larsen ApS

Aurehøjvej 23,

2900Hellerup

CVR-nr. 31514894

Årsrapport for 2025

18. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 4. marts 2026

Lykke Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Service by Larsen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 4. marts 2026

Direktion

Lykke Larsen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Service by Larsen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Service by Larsen ApS for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 4. marts 2026

Din Revisor Frederiksberg P/S Godkendte Revisorer

CVR-nr. 36464852

Kaspar Kristoffersen

Registreret revisor

mne34513

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Service by Larsen ApS Aurehøjvej 23, 2900Hellerup
Telefon	26707337
E-mail	lykke@servicebylarsen.dk
Hjemmeside	www.servicebylarsen.dk
CVR-nr.	31514894
Stiftelsesdato	20. juni 2008
Hjemsted	Gentofte
Regnskabsår	1. januar 2025 - 31. december 2025
Direktion	Lykke Larsen
Revisor	Din Revisor Frederiksberg P/S Godkendte Revisorer Dronning Olgas Vej 43A 2000Frederiksberg
CVR-nr.	36464852

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at levere professionel rengøring og Facility services til erhvervskunder og værdibaserede organisationer. Driften er tilrettelagt med fokus på virksomhedens formål, som er baseret på ansvarlig virksomhedsdrift, social inklusion og ordnede arbejdsvilkår.

Leverancen er kendetegnet ved tæt ledelsesmæssigt nærvær, løbende dialog og rådgivning samt en samarbejdsbaseret struktur. Der arbejdes med et professionelt partnerskab, hvor løsninger tilpasses den enkelte kundes drift og behov inden for klare drifts- og kvalitetsmæssige rammer.

Selskabets ydelser leveres primært til større ejendomme og organisationer med høje krav til drift, samarbejde og dokumentation.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2025 har været et godt år, hvor Service by Larsen har styrket sin position som en professionel og ansvarlig leverandør til større erhvervskunder gennem høj kvalitet, fokus på miljømæssige og sociale hensyn samt tæt dialog med kunderne i den daglige leverance.

Selskabet har i løbet af året haft en velfungerende drift på kontrakterne og samtidig vundet nye opgaver, hvor ansvarlighed, kvalitet og faglig sparring ligeledes har været afgørende parametre i kundernes valg af leverandør. Udviklingen vurderes at have styrket selskabets markedsposition og langsigtede indtjeningsgrundlag.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter

I 2025 er der truffet en række bevidste ledelsesmæssige beslutninger med henblik på at sikre sammenhæng mellem selskabets formål, værdier og den faktiske drift. Et centralt fokus har været overgangen til udelukkende at have direkte kundeforhold, hvor Service by Larsen har det fulde ansvar for arbejdsmiljø, kvalitet og medarbejderforhold. Dette har medført fravalg af enkelte samarbejdsrelationer, hvor fælles ansvar for sikkerhed, kvalitet og trivsel ikke kunne sikres.

Som led i selskabets langsigtede udvikling og i forbindelse med arbejdet hen imod B Corp-certificering er selskabets vedtægter i 2025 ændret med henblik på at indarbejde et formelt formål, der forpligter ledelsen til at tage hensyn til selskabets medarbejdere, kunder, lokalsamfund samt samfund og miljø i bred forstand, herunder både kortsigtede og langsigtede konsekvenser af selskabets beslutninger.

Vedtægtsændringen har ikke haft indvirkning på selskabets finansielle stilling, men vurderes at have væsentlig positiv betydning for selskabets ledelsesgrundlag, styring samt langsigtede værdiskabelse og samfundsmæssige indvirkning.

Ledelse, kvalitet og intern styring

I løbet af 2025 er der gennemført kvartalsvise ledelsesevalueringer med systematisk opfølgning på kvalitet, drift, medarbejderforhold, samarbejder og indkøb. Disse evalueringer anvendes aktivt som ledelsesværktøj og danner grundlag for løbende justeringer af processer, prioriteringer og ressourceanvendelse.

Ledelsesevalueringerne anvendes endvidere som dokumentationsgrundlag for løbende risikovurdering og prioritering af ledelsesmæssige indsatser.

Digitale værktøjer til planlægning, kvalitetssikring og dokumentation er konsolideret, og interne arbejdsgange er løbende tilpasset for at sikre ensartet kvalitet på tværs af kontrakter og lokationer.

Medarbejdere og social ansvarlighed

Social ansvarlighed er en integreret del af Service by Larsens forretningsmodel og daglige drift. Selskabets formål er at skabe stabile arbejdspladser for mennesker med barrierer på arbejdsmarkedet. Herunder medarbejdere i flexjob og medarbejdere med særlige hensyn, gennem et udvidet samarbejde med Foreningen LEV og LEVjob.

Ledelsesberetning

I 2025 er denne tilgang blevet yderligere forankret gennem konkrete ansættelser, systematisk onboarding, løbende ledelsesmæssig opfølgning og tæt dialog med både medarbejdere og samarbejdspartnere. Inklusion er ikke organiseret som et selvstændigt initiativ, men er integreret i selskabets driftsmodel og ledelsespraksis. Ansvarlighed er indlejret i virksomhedens DNA og i den måde, forretningen ledes og udvikles på, som en integreret del af planlægning, bemanning og kvalitetsleverance.

Den samme tilgang gælder for selskabets øvrige medarbejdere. Der arbejdes målrettet med fleksible, tilrettelæggelser af arbejdstider og timetal, så arbejdet kan forenes med medarbejdernes livssituation og samtidig sikre velfungerende drift hos kunderne. Denne ledelsesmæssige prioritering bidrager til høj medarbejdertilfredshed og lav personaleomsætning.

Ledelsen prioriterer, at social ansvarlighed ikke kan vælges fra, når driften bliver kompleks, eller når samarbejder udfordrer arbejdsmiljø, sikkerhed eller trivsel. Denne konsekvente tilgang bidrager til høj medarbejdertilknytning, robust drift og kontinuitet for kunderne og vurderes som et væsentligt konkurrenceparameter.

Miljø, indkøb og leverandøransvar

Selskabet har i 2025 arbejdet målrettet med ansvarlig indkøbspraksis og dokumentation. Næsten samtlige rengøringsprodukter anvendt i driften er Cradle to Cradle-certificerede, og leverandører udvælges på baggrund af dokumenteret ansvarlighed og gennemsigtighed. Herunder anvendes leverandører, der selv er certificeret efter anerkendte ansvarlighedsstandarder, for eksempel B Corp-certificeret.

Der er gennemført evalueringer af udstyr og forbrugsvarer med henblik på reduktion af ressourceforbrug, forbedring af arbejdsmiljø og øget datagrundlag for fremtidig impact-opfølgning.

Ledelse, ansvarlighed og certificering

I 2025 er selskabets arbejde med god selskabsledelse og ansvarlig virksomhedsdrift blevet yderligere formaliseret. Centrale politikker, ledelsesprocesser og beslutningsgrundlag er gennemgået og opdateret for at sikre sammenhæng mellem værdigrundlag, operationel praksis og dokumentation. Gennemgangen og implementeringen er verificeret i forbindelse med B Corp-certificeringen og omfatter ledelse, drift, medarbejderforhold og beslutningsprocesser.

Risici og risikostyring

Selskabets væsentligste risici knytter sig til afhængighed af enkelte større kunder, arbejdsmiljø og sikkerhed i komplekse driftsmiljøer samt kapacitetsstyring i forbindelse med vækst. Disse risici håndteres gennem tæt kundediolog, klare kontraktforhold, systematisk ledelsesopfølgning samt bevidste fravalg af opgaver og samarbejder, der ikke lever op til selskabets standarder.

Fremtidsperspektiver

I 2026 forventes fokus rettet mod videreudvikling af eksisterende samarbejder og tilknytning af nye kunder, der kan understøtte en ansvarlig vækst i forretningen. Udviklingen skal skabe grundlag for ansættelse af flere medarbejdere med særlige behov, samtidig med at der fastholdes høj kvalitet i leverancen, ordnede arbejdsvilkår og en robust og udvidet drift.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er Service by Larsen blevet B Corp-certificeret den 9. januar 2026 med en score på 119,5 point. Certificeringen anses som en væsentlig milepæl i selskabets fortsatte udvikling og positionering som ansvarlig leverandør og samarbejdspartner.

Der er herudover ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som væsentligt påvirker selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Service by Larsen ApS for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Til vareforbruget indregnes tillige fragt og spedition.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på vurdering af brugstider og restværdier.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 2 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	2 år	0%

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger, når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til en eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Bruttofortjeneste		3.726.648	635.759
Personaleomkostninger	1	-3.171.519	-479.166
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver		0	-22.917
Andre driftsomkostninger		-87.083	0
Driftsresultat		468.046	133.676
Andre finansielle omkostninger	2	-33.424	-25.360
Resultat før skat		434.622	108.316
Skat af årets resultat		-55.441	92.415
Årets resultat		379.181	200.731
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		379.181	200.731
Resultatdisponering		379.181	200.731

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Goodwill		0	87.083
Immaterielle anlægsaktiver		0	87.083
Anlægsaktiver		0	87.083
Varebeholdning		16.327	12.914
Varebeholdninger		16.327	12.914
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		558.529	265.093
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	100.495
Udskudte skatteaktiver		6.348	61.789
Andre tilgodehavender		0	180
Tilgodehavende selskabsskat		0	30.626
Periodeafgrænsningsposter		5.000	0
Tilgodehavender		569.877	458.183
Likvide beholdninger		1.207.048	463.560
Omsætningsaktiver		1.793.252	934.657
Aktiver		1.793.252	1.021.740

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		41.000	41.000
Overkurs ved emission		0	199.000
Overført resultat		511.179	-67.003
Egenkapital		552.179	172.997
Gæld til tilknyttede virksomheder		334.157	344.375
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		677.308	287.776
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		229.608	216.592
Kortfristede gældsforpligtelser		1.241.073	848.743
Gældsforpligtelser		1.241.073	848.743
Passiver		1.793.252	1.021.740
Eventualforpligtelser	3		

Noter

	2025	2024
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	2.871.931	450.006
Pensioner	251.647	25.398
Andre omkostninger til social sikring	47.941	3.762
	<u>3.171.519</u>	<u>479.166</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>6</u>	<u>3</u>

2. Andre finansielle omkostninger

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	20.408	10.164
Andre finansielle omkostninger	13.016	15.196
	<u>33.424</u>	<u>25.360</u>

3. Eventualforpligtelser

Selskabet har samlet kr. 47.949 i eventualforpligtelser

Selskabet har samlet kr. 31.665 i andre forpligtelser.