

**KIF Fashion A/S**  
**CVR-nr. 36026405**

**Årsrapport 2014/15**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.11.2015

**Dirigent**

---

Navn: Mette Myong Kind

## **Indholdsfortegnelse**

	<u><b>Side</b></u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2014/15	8
Balance pr. 30.06.2015	9
Egenkapitalopgørelse for 2014/15	11
Noter	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

KIF Fashion A/S  
Ambolten 2-6  
6000 Kolding

CVR-nr.: 36026405  
Stiftet: 30.06.2014  
Hjemsted: Kolding  
Regnskabsår: 30.06.2014 - 30.06.2015

### **Bestyrelse**

Mette Myong Kind, formand  
Lotte Justesen Due  
Jesper Magnus Højlund

### **Direktion**

Lasse Boesen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

## **Ledespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 30.06.2014 - 30.06.2015 for KIF Fashion A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2015 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 30.06.2014 - 30.06.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 24.11.2015

### **Direktion**

Lasse Boesen

### **Bestyrelse**

Mette Myong Kind  
formand

Lotte Justesen Due

Jesper Magnus Høilund

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i KIF Fashion A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for KIF Fashion A/S for regnskabsåret 30.06.2014 - 30.06.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 30.06.2014 - 30.06.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Kolding, den 24.11.2015

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Johnny Krogh  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedformål er at drive erhvervsvirksomhed med handel og investering, herunder vedrørende immaterielle rettigheder og rettigheder vedrørende merchandise, samt anden virksomhed, der efter bestyrelsens skøn er beslægtet hermed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et underskud på 669 t.kr. 2014/15 er et etableringsår, og resultatet er som forventet.

Ledelsen forventer at realisere et forbedret resultat i regnskabsåret 2015/16, men formentlig også et underskud. Fra og med regnskabsåret 2016/17 er det ledelsens forventning, at selskabet realiserer overskud.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet har den nødvendige likviditet til rådighed til at sikre selskabets fortsatte drift i regnskabsåret 2015/16, og årsregnskabet er derfor aflagt med fortsat drift for øje.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne renteindtægter, herunder renteindtægter fra bankindestående.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra bankgæld.

## Balancen

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 4 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2014/15**

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		819.560
Vareforbrug		(668.191)
Andre eksterne omkostninger		<u>(177.509)</u>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>(26.140)</b>
Personaleomkostninger		(222.845)
Af- og nedskrivninger	1	<u>(400.000)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(648.985)</b>
Andre finansielle indtægter		28.279
Andre finansielle omkostninger		<u>(48.307)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>(669.013)</u></u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>(669.013)</u>
		<b><u><u>(669.013)</u></u></b>

**Balance pr. 30.06.2015**

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		1.600.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	2	<b>1.600.000</b>
 <b>Anlægsaktiver</b>		 <b>1.600.000</b>
 Fremstillede varer og handelsvarer		 281.038
<b>Varebeholdninger</b>		<b>281.038</b>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		 322.887
Andre tilgodehavender		437.949
<b>Tilgodehavender</b>		<b>760.836</b>
 <b>Likvide beholdninger</b>		 <b>1.040</b>
 <b>Omsætningsaktiver</b>		 <b>1.042.914</b>
 <b>Aktiver</b>		 <b>2.642.914</b>

**Balance pr. 30.06.2015**

	<u>Note</u>	<u>2014/15</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	3	1.000.000
Overført overskud eller underskud		<u>(669.013)</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>330.987</u></b>
Anden gæld		<u>800.000</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b><u>800.000</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	4	250.000
Bankgæld		887.134
Leverandører af varer og tjenesteydelser		297.479
Anden gæld		<u>77.314</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.511.927</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>2.311.927</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.642.914</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5	
Ejerforhold	6	

**Egenkapitalopgørelse for 2014/15**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Indskud ved stiftelse	1.000.000	0	1.000.000
Årets resultat	0	(669.013)	(669.013)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>(669.013)</b>	<b>330.987</b>

## Noter

		<b>2014/15 kr.</b>
<b>1. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver		400.000
		<b>400.000</b>
		<b>Erhvervede immaterielle anlægsakti- ver kr.</b>
<b>2. Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Tilgange		2.000.000
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>2.000.000</b>
Årets afskrivninger		(400.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(400.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>1.600.000</b>
	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		<b>Nominel værdi kr.</b>
Aktier	1.000	1.000,00
	<b>1.000</b>	<b>1.000.000</b>
		<b>2014/15 kr.</b>
<b>Bevægelser i virksomhedskapitalen</b>		
Kapitalforhøjelse		1.000.000
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>		<b>1.000.000</b>
		<b>Forfald in- den 12 må- neder 2014/15 kr.</b>
<b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>Forfald efter 12 måneder 2014/15 kr.</b>
Anden gæld	250.000	800.000
	<b>250.000</b>	<b>800.000</b>

## Noter

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev i virksomhedspant nom. 1.000 t.kr. i simple fordringer, lager og immaterielle rettigheder.

### 6. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Juste Holding ApS, Alpedalsvej 101, 6000 Kolding

LMB Consult ApS, Slotssøvejen 7, 6000 Kolding

Mangus Holding ApS, Kystvej 23, 6000 Kolding

MK Holding, Kolding, A/S, Sommerfuglevej 2A, 6000 Kolding