

# Wessel & Vetts Fond

Store Strandstræde 21, 1., 1255 København K

CVR-nr. 11 69 26 05

## Årsrapport

for 1. marts 2024 - 28. februar 2025

Godkendt på bestyrelsesmødet den 22. august 2025

Godkendt af:

.....  
Stefan Dirk Buch

## Indhold

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
Oplysninger om fonden	5
<b>Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025</b>	<b>13</b>
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Wessel & Vetts Fond for regnskabsåret 1. marts 2024 - 28. februar 2025.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 28. februar 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. marts 2024 - 28. februar 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 22. august 2025

Bestyrelse:

.....  
Ditlev Gustav Wedell-  
Wedellborg

.....  
Nina Louise Wedell-

.....  
Christopher Leif Aandahl

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Wessel & Vetts Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Wessel & Vetts Fond for regnskabsåret 1. marts 2024 - 28. februar 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 28. februar 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. marts 2024 - 28. februar 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- u Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- u Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- u Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- u Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- u Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. august 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Henrik Reedtz  
statsaut. revisor  
mne24830

Lars Andersen  
statsaut. revisor  
mne50629

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Wessel & Vets Fond
Adresse, postnr. by	Store Strandstræde 21, 1., 1255 København K
CVR-nr.	11 69 26 05
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. marts 2024 - 28. februar 2025
Bestyrelse	Ditlev Gustav Wedell-Wedellsborg, formand Nina Louise Wedell-Wedellsborg Christopher Leif Aandahl
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, der fungerer som moderfond for Wessel & Vett Holding A/S.

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024/25 udviser et overskud på 12.920 t.kr. mod et overskud på 18.494 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 28. februar 2025 udviser en egenkapital på 234.174 t.kr.

Legatarfortegnelsen udarbejdes og indsendes som et selvstændigt dokument til Erhvervsstyrelsen.

#### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens datterselskab.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i denne.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Bestyrelsens redegørelse for god Fondsledelse skal medtages i årsrapporten, jf. årsregnskabsloven § 77 a. Dette er præsenteret i nedenstående skema:

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af ovenstående skema.

Wessel & Vett følger generelt anbefalingerne. Det er dog ledelsens opfattelse, at fondens formål er af en sådan karakter, at der kræves særlige kompetencer i bestyrelsen, herunder kendskab til Magasin og dets historie, den historiske baggrund for fonden, samt indgående kendskab til fondens stiftere. Dette søges blandt andet udmøntet ved, at bestyrelsesmedlemmerne har familierelationer til stifterne. Denne relation medfører således også en høj grad af dedikation og engagement.

På denne baggrund følger fonden ikke anbefaling 2.4.1 og 2.5.1 om uafhængighed og udpegningsperiode, idet bestyrelsens kompetencer, jf. ovenfor, har vejet tungere end anbefalingen om uafhængighed og bestyrelsesperiode. Ligeledes har ledelsen fundet det hensigtsmæssigt at have samme ledelse i fondens eneste datterselskab som i fonden, hvorfor anbefalingen i pkt. 2.3.5 ikke følges.

Bestyrelsens sammensætning er i øvrigt, som følger:

## Ledelsesberetning

	Ditlev Gustav Wedell-Wedellsborg	Nina Wedell-Wedellsborg	Christopher Leif Aandahl
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen og adm. direktør For WECO Invest A/S	Medlem af fondsbestyrelsen	Medlem af fondsbestyrelsen
Alder	63	61	30
Indtrådt i bestyrelsen	1991	2002	2021
Udpeget af tilsyn/myndighed	Nej	Nej	Nej
Anse for uafhængig?	Nej	Nej	Nej
Særlige kompetencer	Familiemæssig baggrund samt økonomi, finans formueforvaltning og strategi	Familiemæssig baggrund samt kunst, mode og velgørenhedsarbejde	Familiemæssig baggrund samt økonomi og ejendomme.
Øvrige ledelsesroller Bestyrelsesformand i:	Wessel & Vetts Fond Travel House Group A/S m.fl. Weco-Travel CEE A/S Weco Invest A/S, m.fl. Vind AS	Niels Wessel Bagges Kunstfond	
Bestyrelsesmedlem i:	Dampth A/S m.fl. Donau Agro ApS Cadelier A/S Partnerselskabet Rigersgade kaserne AeroGuest ApS Select Travel AB	Wessel & Vett Holding A/S Wessel & Vetts Fond	Wessel & Vett Holding A/S Wessel & Vetts Fond Aandahl A/S
Direktionsmedlem i:	WEBS ApS Weca Holding ApS Niki Invest ApS	Wessel & Vett Holding A/S NWW Holding ApS NWW Landbrug ApS	C Capital ApS Three Lakes Capital ApS TLC IGP ApS

### Anbefaling

### Fonden følger

### Fonden forklarer

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

X

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

X

2.1.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt.

X

##### 2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

X

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2. Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	X	
<p>2.3. <i>Bestyrelsens sammensætning og organisering</i></p>		
<p>2.3.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.2. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.3. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X	
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p>Hvorfor: Bestyrelsen anser det for tilstrækkeligt at oplyse om sammensætningen i ledelsesberetningen.</p> <p>Hvordan: Sammensætning af bestyrelsen fremgår af ledelsesberetningen ovenfor.</p>
<p>2.3.5. Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p>Hvorfor: Det er bestyrelsens opfattelse, at det er mest hensigtsmæssigt, at ledelseshvervet i fondens datterselskab varetages af samme ledelse som i fonden.</p> <p>Hvordan: Datterselskabets eneste formål er at udføre aktiviteter/investeringer for at kunne varetage fondens interesser.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4. <i>Uafhængighed</i></p>		
<p>2.4.1. Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfundsledelse.dk">godfundsledelse.dk</a></p>		<p>Hvorfor: Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål er af en sådanne karakter, at der kræves særlige kompetencer i bestyrelsen, herunder kendskab til Magasin og dets historie, den historiske baggrund for fonden, samt indgående kendskab til fondens stiftere.</p>
		<p>Hvordan: Dette søges blandt andet udmøntet ved, at bestyrelsesmedlemmerne har familierelationer til stifterne. Denne relation medfører således også en høj grad af dedikation og engagement.</p>
<p>2.5. <i>Udpegningsperiode</i></p>		
<p>2.5.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p>Hvorfor: Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål er af en sådanne karakter, at der kræves særlige kompetencer i bestyrelsen, herunder kendskab til Magasin og dets historie, den historiske baggrund for fonden, samt indgående kendskab til fondens stiftere.</p>
		<p>Hvordan: Da bestyrelsen består af personer med en særlig relation til fonden anses den begrænsede udpegningsperiode ikke for hensigtsmæssig.</p>
<p>2.5.2. Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Hvorfor: Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål er af en sådanne karakter, at der kræves særlige kompetencer i bestyrelsen, herunder kendskab til Magasin og dets historie, den historiske baggrund for fonden, samt indgående kendskab til fondens stiftere.</p>
		<p>Hvordan: Da bestyrelsen består af personer med en særlig relation til fonden anses en begrænsning i aldersgrænse ikke for hensigtsmæssig.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1. Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2. Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X	

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen. Fondens uddelingspolitik fremgår af fundatsen, hvoraf fremgår:

1. yde et beløb på minimum kr. 40.000 årligt til studiehjælp til særlig dygtige og interesserede medarbejdere ansat i A/S Th. Wessel & Vett, Magasin du Nord eller i dets datterselskaber.
2. yde et beløb på minimum kr. 85.000 årligt til Kongelig Dansk Yachtklub, idet minimum kr. 50.000 heraf årligt skal anvendes af bestyrelsen for Kongelig Dansk Yachtklub til hjælp ved bygning eller køb af både, der skal deltage i internationale regattaer, til hjælp ved udgifter ved danske bådes deltagelse i internationale regattaer og til støtte for dansk deltagelse i og - forberedelse og gennemførelse af internationale regattaer i udlandet og i Danmark. Restbeløbet på minimum kr. 35.000 årligt skal anvendes til indkøb eller vedligeholdelse af øvelsesbåde til uddannelse af juniorer.
3. yde støtte til A/S Th. Wessel & Vett, Magasin du Nord's medarbejderfond.
4. yde støtte især til studier i Danmark eller i udlandet ved højere læreanstalter til medarbejdere, der er eller har været ansat i eller på anden måde været knyttet til A/S Th. Wessel & Vett, Magasin du Nord eller dets datterselskaber.
5. yde støtte til slægtninge af grosserer Th. Wessel og geheimetatsråd Emil Vett eller af disses hustruer eller personer, der har haft en nær tilknytning til dem, hvis de pågældende har behov for sådan hjælp.
6. yde støtte til institutioner eller aktiviteter, som stifterne af A/S Th. Wessel & Vett, Magasin du Nord, grosserer Th. Wessel og geheimeetatsråd Emil Vett eller disses hustruer har oprettet eller i særlig grad interesseret sig for.
7. yde støtte til godtgørende, almenevelgørende eller almennyttige formål, herunder også nationale, videnskabelige, industrielle, merkantile eller kunstneriske formål. Bestyrelsen skal i så henseende være fuldstændig frit stillet alene med de begrænsninger, der følger af § 18.

Fondens uddelinger besluttet på fondens bestyrelsesmøder.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens sekretær, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål, hvilket fremgår af fondens hjemmeside. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Ansøgninger, der ikke opfylder fondens uddelingsformål, får et skriftligt afslag af fondens sekretær.

## Ledelsesberetning

### Årets uddelinger

Med henvisning til uddelingspolitikken ovenfor fordeler årets uddelinger sig på nedenstående punkter:

<b>Uddelinger i</b>	<b>2024/25</b>	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>	<b>2020/21</b>
Uddelinger i henhold til pkt. 1 & 2	35.000	85.000	189.500	135.000	630.000
Uddelinger i henhold til pkt. 3	235.000	150.000	170.000	115.000	95.000
Uddelinger i henhold til pkt. 4	580.000	25.000	25.000	125.000	150.000
Uddelinger i henhold til pkt. 5	186.570	150.000	125.000	195.000	232.500
Uddelinger i henhold til pkt. 6	250.000	250.000	0	0	0
Uddelinger i henhold til pkt. 7	<u>1.224.425</u>	<u>1.590.795</u>	<u>1.942.521</u>	<u>1.295.764</u>	<u>716.925</u>
<b>I alt</b>	<u><u>2.510.995</u></u>	<u><u>2.250.795</u></u>	<u><u>2.452.021</u></u>	<u><u>1.865.764</u></u>	<u><u>1.824.425</u></u>

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Resultatopgørelse

Note	kr.	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
	<b>Bruttofortjeneste</b>	85.500	113.840
2	Personaleomkostninger	<u>-400.000</u>	<u>-400.000</u>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-314.500	-286.160
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9.851.479	10.204.709
3	Finansielle indtægter	4.245.110	6.520.404
4	Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>-791</u>
	<b>Resultat før skat</b>	13.782.089	16.438.162
	Skat af årets resultat	<u>-862.332</u>	<u>2.055.916</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>12.919.757</u></u>	<u><u>18.494.078</u></u>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsramme	2.510.996	2.750.795
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	9.851.479	7.129.827
	Uddelinger	-2.510.996	-2.250.795
	Heraf anvendt af uddelingsramme	2.510.995	2.250.795
	Overført resultat	<u>557.283</u>	<u>8.613.456</u>
		<u><u>12.919.757</u></u>	<u><u>18.494.078</u></u>

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

## Balance

Note	kr.	2024/25	2023/24
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
5	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	178.226.155	171.374.676
	Andre værdipapirer og kapitalandele	45.961.144	45.308.275
		<u>224.187.299</u>	<u>216.682.951</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>224.187.299</u>	<u>216.682.951</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7.047.576	3.928.905
	Udsudte skatteaktiver	1.193.584	2.055.916
	Tilgodehavende selskabsskat	690.108	409.278
	Andre tilgodehavender	724	0
		<u>8.931.992</u>	<u>6.394.099</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.876.880</u>	<u>1.146.298</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>10.808.872</u>	<u>7.540.397</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>234.996.171</u>	<u>224.223.348</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
7	Grundkapitalen	64.400.000	64.400.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	13.981.306	7.129.827
	Uddelingsramme	4.000.000	4.000.000
	Overført resultat	151.792.992	148.235.709
		<u>234.174.298</u>	<u>223.765.536</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>234.174.298</u>	<u>223.765.536</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	421.873	57.812
	Anden gæld	400.000	400.000
		<u>821.873</u>	<u>457.812</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>821.873</u>	<u>457.812</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>234.996.171</u>	<u>224.223.348</u>

1 Anvendt regnskabspraksis

8 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapitalen</u>	<u>Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. marts 2023	64.400.000	0	3.500.000	139.622.253	207.522.253
Overført via resultatdisponering	0	7.129.827	2.750.795	8.613.456	18.494.078
Årets uddelinger	0	0	-2.250.795	0	-2.250.795
<b>Egenkapital 1. marts 2024</b>	<b>64.400.000</b>	<b>7.129.827</b>	<b>4.000.000</b>	<b>148.235.709</b>	<b>223.765.536</b>
Overført via resultatdisponering	0	9.851.479	2.510.996	557.283	12.919.758
Udloddet udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	-3.000.000	0	3.000.000	0
Årets uddelinger	0	0	-2.510.996	0	-2.510.996
<b>Egenkapital 28. februar 2025</b>	<b>64.400.000</b>	<b>13.981.306</b>	<b>4.000.000</b>	<b>151.792.992</b>	<b>234.174.298</b>

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Wessel & Vetts Fond for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse Bvirksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 har fonden, som er en erhvervsdrivende fond, undladt at udarbejde koncernregnskab, idet koncernen opfylder betingelserne for unkladelse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Resultatopgørelsen

##### Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af museets kunstgenstande.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration af fonden.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

##### Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Posten omfatter den forholdsmæssige andel af resultat efter skat i dattervirksomheder efter eliminering af interne avancer eller tab og fratrukket af- og nedskrivning på goodwill og andre merværdier på erhvervelsestidspunktet.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og omkostninger, herunder fra tilknyttede virksomheder, udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende andre værdipapirer.

##### Skat

Skat af årets resultat er opgjort efter reglerne i fondsbeskatningsloven.

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis. Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres til egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Ved første indregning måles kapitalandele i tilknyttede virksomheder til kostpris, dvs. med tillæg af transaktionsomkostninger. Kostprisen allokeres i overensstemmelse med overtagelsesmetoden, jf. anvendt regnskabspraksis for virksomhedssammenslutninger.

Kostprisen værdireguleres med resultatandele efter skat opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer/tab.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

#### Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### Egenkapital

##### *Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode*

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### *Uddelingsramme*

Uddelingsrammen svarer til andel af fondens frie reserver, som bestyrelsen på årsmødet har besluttet skal henlægges til ordinære uddelinger.

##### **Selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

##### **Andre gældsforpligtelser**

Anden gæld og leverandørgæld måles til amortiseret kostpris, svarende til den nominelle restgæld.

##### **Dagsværdi**

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

## Noter

kr.	2024/25	2023/24
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	400.000	400.000
	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>

Vederlag til selskabets bestyrelse udgør samlet 400.000 kr. (2023/24: 400.000 kr.) og er fordelt med 200.000 kr. til formanden, samt 100.000 kr. til hvert af de øvrige bestyrelsesmedlemmerne.

Fonden har ingen øvrige ansatte, ud over bestyrelsen.

<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	109.686	87.969
Renteindtægter fra bank	2.074	3.927
Udbytter fra værdipapirer	3.136.854	2.755.032
Kursgevinst på værdipapirer	968.906	3.672.883
Renteindtægter i øvrigt	27.590	593
	<u>4.245.110</u>	<u>6.520.404</u>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger i øvrigt	0	791
	<u>0</u>	<u>791</u>

kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	Andre værdipapirer og kapitalandele	I alt
Kostpris 1. marts 2024	164.244.849	44.914.299	209.159.148
Afgang i årets løb	0	-297.045	-297.045
Kostpris 28. februar 2025	164.244.849	44.617.254	208.862.103
Værdireguleringer 1. marts 2024	7.129.827	393.976	7.523.803
Udloddet udbytte	-3.000.000	0	-3.000.000
Andel af årets resultat	9.851.479	0	9.851.479
Årets værdireguleringer	0	968.905	968.905
Tilbageførsel af opskrivninger på afhændede	0	-18.991	-18.991
Værdireguleringer 28. februar 2025	13.981.306	1.343.890	15.325.196
<b>Regnskabsmæssig værdi 28. februar 2025</b>	<u>178.226.155</u>	<u>45.961.144</u>	<u>224.187.299</u>

## Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel
Wessel & Vett Holding A/S	København	100,00 %

## Årsregnskab 1. marts 2024 - 28. februar 2025

### Noter

#### 6 Værdipapirer og kapitalandele

##### Dagsværdioplysninger

kr.	<u>Børnoterede værdipapirer</u>
Dagsværdi 28. februar	45.961.144
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	968.905
Dagsværdiniveau	1

#### 7 Grundkapitalen

Fondens grundkapitalen har uændret været 64.400.000 kr. de seneste 5 år.

#### 8 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

<u>Nærtstående part</u>	<u>Grundlag for nærtstående part</u>	<u>Indhold af transaktion</u>	<u>2024/25</u>
			kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Ditlev Wedell-Wedellsborg	Formand	Bestyrelsesvederlag	200.000
Nina Wedell- Wedellsborg	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesvederlag	100.000
Christopher Leif Aandahl	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesvederlag	100.000
Nina Wedell- Wedellsborg	Bestyrelsesmedlem	Konsulentarbejde vedr. uddelingsformål	125.000
Wessel & Vett Holding A/S	Dattervirksomhed	Udbytte	3.000.000
Wessel & Vett Holding A/S	Dattervirksomhed	Udlæg	17.735
<u>Nærtstående part</u>	<u>Grundlag for nærtstående part</u>	<u>Indhold af transaktion</u>	<u>2024/25</u>
			kr.
<b>Mellemværende med nærtstående parter</b>			
Wessel & Vett Holding A/S	Dattervirksomhed	Mellemværende fra ikke overførte udbytter og renter	7.002.981

Mellemværender med nærtstående parter forrentes med 2 % p.a.