

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11  
2100 København  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa

Dronningens Ferieby 1, 8500 Grenaa

CVR-nr. 14 09 57 05

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 24. marts 2025.

---

John Brüggemann

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Grenaa, den 24. marts 2025

### Direktion

Klaus Høm  
adm. direktør

### Bestyrelse

John Brüggmann  
Bestyrelsesformand

Niels Kristian Hansen  
Næstformand

Alice Holst Brask

Vibeke Binnerup

Vibeke Hanne Kock

Henrik Kjær Hansen

Kenneth Krogh Kejlberg

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. marts 2025

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jens Max Haugbyrd**  
statsautoriseret revisor  
mne6161

**Allan Breiling**  
statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa Dronningens Ferieby 1 8500 Grenaa
	Telefon: 86 30 05 80
	Hjemmeside: <a href="http://www.dronningensferieby.dk">www.dronningensferieby.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:post@dronningensferieby.dk">post@dronningensferieby.dk</a>
	CVR-nr.: 14 09 57 05
	Stiftet: 17. august 1989
	Hjemsted: Grenaa
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	John Brüggmann, Bestyrelsesformand Niels Kristian Hansen, Næstformand Alice Holst Brask Vibeke Binnerup Vibeke Hanne Kock Henrik Kjær Hansen Kenneth Krogh Kejlberg
<b>Direktion</b>	Klaus Høm, adm. direktør
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Hovedvejen 109, 2600 Glostrup

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er på almennyttig og social basis i Feriebyen at modtage feriegæster, fortrinsvis socialt dårligt stillede lønmodtagere med børn, herunder at give mennesker med sclerose og andre vanskeligt stillede handicapfamilier med børn økonomisk mulighed for ophold i Feriebyen.

Fonden udøver sin virksomhed ved opførelse og drift af ferieboliger med tilhørende faciliteter, der stilles til rådighed af Scleroseforeningen, der er stifter af fonden.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været et år, hvor aktiviteterne og omsætningen i Dronningens Ferieby igen er forløbet meget tilfredsstillende. Dronningens Ferieby har i året haft 7.891 overnatninger, svarende til en belægning på 48 % og en realiseret omsætning på 9,7 millioner i 2024, mod 9,8 millioner i 2023. Der er fortsat fokus på samarbejdsaftaler med patientforeninger og ligeledes deltagelse på messer, hvilket har sikret eksisterende og nye gæster i husene i 2024. Vi har en forhåbning om, at dette vil være med til at sikre nye bookinger i de kommende år. Det er glædeligt, at Feriebyens fokus på at være det nemmeste sted at holde ferie og ligeledes tilbyde fuldt tilgængelige ferier i naturskønne omgivelser, stadig efterspørges af så mange gæster.

Igen i år har vi gennemført tema-arrangementer, og det er positivt at se, hvordan disse aktiviteter er med til at skabe øget socialt samvær, hvor gæsterne iblandt knytter langvarige relationer. Relationerne skabes også særligt overfor Feriebyen, der har rigtig mange gæster, som kommer igen år efter år. Som en del af Feriebyens sociale ansvar er der stor fokus på bemanningen og der er løbende medarbejdere i praktikforløb, flexjob eller job-prøvning. Vi mener, det er vigtigt som en del af lokalområdet, at vi i Grenaa hjælper hinanden, hvor vi kan.

I begyndelsen af 2024 har feriebyens udlejning været påvirket af det ustabile og stormfulde vejr, hvilket desværre har medført et samlet fald i udlejningsomsætningen. Som følge heraf har det ligeledes været nødvendigt at anvende betydelige beløb på terrænpleje og træfældning.

På den positive side fik Feriebyen i starten af året indkøbt yderligere nødvendige hjælpemidler til feriehusene. Herudover har der været fokus på forbedringer af gæsternes oplevelse, især de yngre, og på denne baggrund har Feriebyen anlagt både en minigolfbane og en mooncarbane, der begge er taget i brug i året.

Feriebyen i 2024 fået udarbejdet en 10-årig vedligeholdelsesrapport og udgiften hertil, har ligeledes været betydelig. Disse ekstraordinære omkostninger er den væsentligste årsag til, at Feriebyen i 2024 realiserer et overskud på 90 t.kr., der dog er bedre end sidste års overskud på 26 t.kr.

Igennem støtte fra en række velgørende fonde og Norddjurs Tilgængelighedspulje samt Scleroseforeningen blev det økonomisk muligt at foretage større investeringer til forbedringerne i 2024. Der skal herfor lyde en stor tak til de fonde, som har støttet Dronningens Ferieby igennem årene samt til Scleroseforeningen for at være med til at sikre Feriebyens enestående ferietilbud.

## Ledelsesberetning

---

Feriebyens grundkapital er øget fra 1.920 t.kr. i 2023 til 2.220 t.kr. i 2024, og med årets overskud øges egenkapitalen fra 12.230 t.kr. til 12.620 t.kr. pr. 31.12.2024.

Det er fortsat helt overvejende gæster med særlige behov for tilgængelighed, som lejer Feriebyens huse og fællesfaciliteter til ferieophold, kurser, møder og konferencer.

Det er i år 10 år siden feriebyens 44 huse gennemgik en omfattende indvendig renovering, og 10 års brug sætter sit præg. Samtidigt var feriebyens fælleshus ikke en del af renoveringsprojektet, der blev færdiggjort i 2015 og fælleshuset, der i sin nuværende form blev etableret i år 2000, trænger også til en mere gennemgribende renovering. I løbet af 2024 er der blevet udarbejdet en vedligeholdelsesrapport, som bekræfter behovet for omfattende renoveringsopgaver på feriehusenes klimaskærme mv. Arbejdet vil strække sig over de næste 10 år, og det anslås at beløbe sig til et tocifret millionbeløb.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Budgettet for 2025 er estimeret til et overskud på 249 t.kr. Årets resultat vil i høj grad afhænge af Belægningen som i starten af året ser fornuftig ud, samt presset fra de højere indkøbspriser. De fortsatte stigende indkøbspriser, giver en øget udfordring med at opretholde dækningsbidraget i Dronningens Ferieby, som er nødvendigt for at sikre kvaliteten af Feriebyens tilbud.

Det vurderes, at prisstigninger vil være uundgåelige i de kommende år, men vi skal finde balancen for at sikre, at Feriebyen stadig kan tilbyde familier økonomisk mulighed for ophold i Feriebyen. Den økonomiske udvikling påvirker fortsat i høj grad, hvorfor der er knyttet en naturlig usikkerhed til det forventede økonomiske resultat.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden følger ikke anbefalingen. Det er fondens holdning, at alder alene ikke kan afgøre om et bestyrelsesmedlem er kompetent til at varetage ledelsen af fonden, og fonden har derfor ikke fastsat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne.

Hvordan:

Fonden foretager en konkret bedømmelse af de enkelte bestyrelsesmedlemmers egnethed, jf. også fondens forretningsorden § 4.1, hvorefter alder er et blandt flere parametre, der indgår i vurderingen.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet pga. fondens sociale formål, hvilket efter bestyrelsens opfattelse er i overensstemmelse med det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Der er ikke udbetalt vederlag til fondens direktør.

Hvordan:

Der er ikke udbetalt vederlag til fondens bestyrelse og direktør.

- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Niels Kristian</b>			
	<b>John Brüggmann</b>	<b>Hansen</b>	<b>Alice Holst Brask</b>	<b>Vibeke Binnerup</b>
Alder	Født 1966	Født 1950	Født 1938	Født 1947
Køn	mand	mand	kvinde	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	01.02.2008	24.01.2015	01.09.2020	01.01.2010
Genvalg har fundet sted?	01.01.2009 01.01.2011 01.01.2013 01.01.2015 01.01.2018 01.01.2022	01.01.2019 01.01.2021 01.01.2023 01.01.2025	01.01.2022	01.01.2014 01.01.2022
Udløb af valgperiode	31.12.2025	31.12.2026	31.12.2025	31.12.2025
Medlemmets særlige kompetencer	Turisme, hoteldrift, personaleledelse, økonomi	Bruger af Dronningens Ferieby samt scleroseramt kørestolsbruger. Tidl. driftsleder, nu førtidspensionist	Kendskab til Djursland: trafik, infrastruktur, turisme, politisk styring. Indsigt i dansk sundheds- og sygehusvæsen. Tidl. medlem af Folketinget. Aktiv i Djurslands Museumsforening, Sct. Georgs Gilderne, Malteserordenen, Order of Sct. John og Jerusalem, Komturi Dagmar, Danske Kirkers råd.	Tidligere sygeplejerske og plejehjemsleder.
Øvrige ledeshverv	Direktion/ejer: BRÜGMANN & CO. ApS, BRÜGMANN INVEST ApS	Tidligere formand for Sclerose- foreningens lokalafdeling for Vejle-Billund kommuner.	Medlem af handicaprådet i Norddjurs. Bestyrelses- medlem i Osteoporose- foreningen på Djursland, ICAK og Djurslands Konservative Vælgerforening,	Bestyrelsesmedlem i Gl. Estrup venneforening, Sparekassen Kronjyllands repræsentantskab, samt Odd Fellow – Rebekka Logen Lokalformand for Venstre i Norddjurs Vest.

## Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Visit-Denmark	Udpeget af Scleroseforeningen	Udpeget af Region Midtjylland	Udpeget af Norddjurs Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
		<b>Vibeke Hanne Kock</b>	<b>Henrik Kjær Hansen</b>	<b>Kenneth Krogh Kejlberg</b>
Alder		Født 1976	Født 1964	Født 1982
Køn		kvinde	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den		19.03.2020	23.01.2023	23.01.2023
Genvalg har fundet sted?		01.01.2023 01.01.2025	01.01.2025	01.01.2025
Udløb af valgperiode		31.12.2026	31.12.2026	31.12.2026
Medlemmets særlige kompetencer		Uddannet i Rigsrevisionen og har siden været ansat ved politiet.	Strategi, Ledelse, Økonomi, Byggeri, PA	Projektleder, Flittig bruger af feriebyen, Pårørende til patient med multipel sclerose
Øvrige ledelseshverv		Tidligere bestyrelsesmedlem i Scleroseforeningen  Tidligere formand for Scleroseforeningens Lokalafdelingsudvalg, Kritisk revisor i HK Stat	Vicedirektør i Gigtforeningen	Bestyrelsesformand i løbeklubben Hørning Sonics, Tidligere formand for Scleroseforeningens lokalafdeling Østjylland
Udpeget af myndigheder/tilsyn		Udpeget af Scleroseforeningen	Udpeget af Scleroseforeningen	Udpeget af Scleroseforeningen
Anses medlemmet for uafhængigt		Nej	Ja	Ja

### Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b.

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger og har derfor ikke vedtaget en uddelingspolitik.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Dronningens Ferieby i Grenaa er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af huse m.v. og salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Udlejningsomkostninger

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Udlejningsomkostninger indeholder Feriebyens driftsomkostninger, herunder vedligeholdelse, rengøring, renovation, skatter og afgifter samt forsikring. Ydermere består udlejningsomkostningerne af køb af handelsvarer samt omkostningerne ifm. afholdelse af aktiviteter for Feriebyens gæster.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

Posten består af gaver og bidrag samt avance på salg af inventar og driftsmidler samt regulering af kompensation fra hjælpepakker.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til po-steringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	40 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse, samt eventuelle senere gaver, der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Øvrige gaver, der ikke gives som grundkapitalforhøjelse, indregnes i resultatopgørelsen.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Denne skatteforpligtelse indgår i beregningen af den udskudte skat.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for, som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling, at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede lån måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. Langfristet del af anden gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter vedrørende passiver indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	9.736.925	9.839.031
Udlejningsomkostninger m.v.	-5.358.384	-5.318.669
1 Andre driftsindtægter	413.950	60.448
2 Andre eksterne omkostninger	-1.754.874	-1.350.931
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.037.617</b>	<b>3.229.879</b>
3 Personaleomkostninger	-2.818.988	-3.085.584
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-75.345	-58.758
<b>Driftsresultat</b>	<b>143.284</b>	<b>85.537</b>
Andre finansielle indtægter	66.139	37.000
Øvrige finansielle omkostninger	-119.562	-96.351
<b>Resultat før skat</b>	<b>89.861</b>	<b>26.186</b>
4 Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>89.861</b>	<b>26.186</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	89.861	26.186
<b>Disponeret i alt</b>	<b>89.861</b>	<b>26.186</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Grunde og bygninger	14.165.089	14.192.071
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	141.561	163.660
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.306.650</u>	<u>14.355.731</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>14.306.650</u></b>	<b><u>14.355.731</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	38.060	32.004
Varebeholdninger i alt	<u>38.060</u>	<u>32.004</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	66.242	25.739
Andre tilgodehavender	39.923	56.937
Periodeafgrænsningsposter	19.441	10.281
Tilgodehavender i alt	<u>125.606</u>	<u>92.957</u>
Likvide beholdninger	<u>3.938.493</u>	<u>3.883.372</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.102.159</u></b>	<b><u>4.008.333</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>18.408.809</u></b>	<b><u>18.364.064</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	2.220.000	1.920.000
Overført resultat	10.399.578	10.309.717
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>12.619.578</b>	<b>12.229.717</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Lån	4.098.833	4.254.688
6 Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.098.833	4.254.688
6 Kortfristet del af langfristet gæld	155.855	152.799
Leverandører af varer og tjenesteydelser	295.168	294.469
Anden gæld	282.103	387.176
Periodeafgrænsningsposter	957.272	1.045.215
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.690.398	1.879.659
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.789.231</b>	<b>6.134.347</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>18.408.809</b>	<b>18.364.064</b>
<b>7 Nærtstående parter</b>		
<b>8 Eventualposter</b>		
<b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Grundkapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2023	1.370.000	10.283.531	11.653.531
Kontant kapitaludvidelse	550.000	0	550.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	26.186	26.186
Egenkapital 1. januar 2024	1.920.000	10.309.717	12.229.717
Kontant kapitaludvidelse	300.000	0	300.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	89.861	89.861
	<b>2.220.000</b>	<b>10.399.578</b>	<b>12.619.578</b>

**Noter**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>1. Andre driftsindtægter</b>		
Anvendelse af arv og donationer	413.950	88.391
Tilbageført kompensation, covid-19	0	-27.943
	<u>413.950</u>	<u>60.448</u>
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Større vedligeholdelsesarbejder og projekter	247.809	303.135
Markedsføringsomkostninger	280.720	181.175
Administrationsomkostninger	812.395	778.230
Omkostninger dækket af arv og donationer	413.950	88.391
	<u>1.754.874</u>	<u>1.350.931</u>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.772.045	3.037.224
Andre omkostninger til social sikring	46.943	48.360
	<u>2.818.988</u>	<u>3.085.584</u>
Direktion	0	0
Bestyrelse	0	0
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>6</u>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	0
Årets regulering af udskudt skat	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

## Noter

### 5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2024	58.931.160	11.773.692
Tilgang	<u>0</u>	<u>26.265</u>
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b><u>58.931.160</u></b>	<b><u>11.799.957</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	44.739.089	11.610.032
Årets afskrivninger	<u>26.982</u>	<u>48.364</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b><u>44.766.071</u></b>	<b><u>11.658.396</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b><u>14.165.089</u></b>	<b><u>141.561</u></b>

### 6. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 31/12 2024</u>	<u>Kortfristet del af langfristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 31/12 2024</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Lån	<u>4.254.688</u>	<u>155.855</u>	<u>4.098.833</u>	<u>3.443.612</u>
	<b><u>4.254.688</u></b>	<b><u>155.855</u></b>	<b><u>4.098.833</u></b>	<b><u>3.443.612</u></b>

### 7. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion, bestyrelse samt Scleroseforeningen.

#### Transaktioner

Scleroseforeningen er administrator for Dronningens Ferieby, og Scleroseforeningen anvender Feriebyen ved delegeretforsamling og kurser mv. mod betaling på markedsmæssige vilkår således:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Administratorhonorar	-320.103	-309.039
Medlemslegater til ophold	1.946.372	1.766.051
Delegeretforsamling, kurser mv.	2.176.216	2.696.441
Fondens tilgodehavende vedrørende løbende samhandel med Scleroseforeningen udgør	39.923	56.937

## Noter

---

### Transaktioner (fortsat)

Foruden ovenstående samhandel har Dronningens Ferieby et lån hos Scleroseforeningen, oprindelig hovedstol kr. 4.704.156. Afdrag i 2024 kr. 152.799 og restgæld på kr. 4.254.688 pr. 31.12.2024. Renter i 2024 kr. 99.813 (2% p.a.)

## 8. Eventualposter

### Eventualaktiver

Negativ udskudt skat på 10,4 mio. kr. vedrørende ejendomme driftsinventar og skattemæssigt underskud.

### Eventualforpligtelser

Udskudt skat på 0,7 mio. kr. vedrørende skattemæssig hensættelse til uddeling.

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for lån på opr. 4,7 mio.kr. jf. note 6, er i ejendommen matr.nr. 79 c Grenaa markjorder og matr. nr. 79 ag Grenaa markjorder stillet sikkerhed i form af underpant på 4,7 mio. kr. i ejerpantebreve på 68,3 mio. kr. Ejendommenes regnskabsmæssige værdi udgør 14,2 mio. kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kenneth Krogh Kejlberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a06d587-33aa-4318-bf01-f3ec94582c40

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-26 10:23:05 UTC



## Vibeke Binnerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5175e56d-e1fd-4905-a028-503bd03a1f84

IP: 89.186.xxx.xxx

2025-03-26 10:26:00 UTC



## Vibeke Hanne Kock

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c70ef807-e2a3-4292-bd8e-4f123d614a3d

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-03-26 10:57:40 UTC



## Henrik Kjær Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4994d70-fb04-4dd1-82ff-05bee19845bf

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-03-26 11:51:52 UTC



## John Brüggmann

Bestyrelsesformand

Serienummer: de25a994-9edd-4db7-83ca-f1e193afceb6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-26 20:52:00 UTC



## Niels Kristian Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 86e9cb47-7d6c-4e7d-8d07-efe3b48e9462

IP: 178.155.xxx.xxx

2025-03-28 10:22:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: FXZNR-AAUZX-29YPH-RBC7Z-DR2T4-CR9JO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Klaus Brieghel Høm

Adm. direktør

Serienummer: 0b82402b-82e1-4121-9255-93f4c93dc1ec

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-31 12:30:54 UTC



## Alice Holst Brask

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: kla@dronningensferieby.dk

IP: 185.101.xxx.xxx

2025-04-02 08:33:38 UTC

## Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-02 11:13:06 UTC



## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-02 19:56:12 UTC



## John Brüggmann

Dirigent

Serienummer: de25a994-9edd-4db7-83ca-f1e193afceb6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-04 20:19:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: FXZNR-AAUZX-29YPH-RBC7Z-DR2T4-CR9JO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter