
Tønder Service A/S

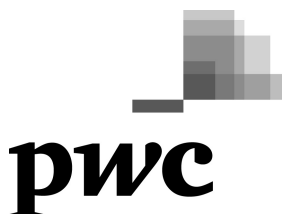
Håndværkervej 4, 6261 Bredebro

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 32 06 58 05

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 26/4 2023

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Tønder Service A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bredebro, den 26. april 2023

Direktion

Trine Hadrup
adm. direktør

Bestyrelse

Thomas Ørting Jørgensen
formand

Anita Uggerholt Eriksen
næstformand

Flemming Andersen Gjelstrup

Peter Skrydstrup

Allan Kenneth Svendsen

Lisbeth Oxholm Andersen

Carsten Bork

Kjeld Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Tønder Service A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Tønder Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 26. april 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

Tønder Service A/S
Håndværkervej 4
6261 Bredebro

Telefon: 88 43 75 00
E-mail: info@tonfor.dk
Hjemmeside: <https://www.tonfor.dk/>

CVR-nr.: 32 06 58 05
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Tønder

Bestyrelse

Thomas Ørting Jørgensen, formand
Anita Uggerholt Eriksen
Flemming Andersen Gjelstrup
Peter Skrydstrup
Allan Kenneth Svendsen
Lisbeth Oxholm Andersen
Carsten Bork
Kjeld Rasmussen

Direktion

Trine Hadrup

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets virksomhed omfatter hovedsagligt levering af koncerninterne ydelser til selskaberne i Tønder Forsyning A/S.

Selskabets indtægter er baseret på koncerninterne aftaler.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets omsætning udgør 48.063 t.kr., hvilket er 4.088 t.kr. lavere end budgettet på 52.151 t.kr.

De samlede driftsomkostninger til produktion og administration, eksklusive afskrivninger og tab på afgangsførte aktiver, er på 46.346 t.kr, mod budgetteret 48.756 t.kr.

Årets overskud efter skat udgør 578 t.kr.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende idet selskabet skal hvile i sig selv over tid.

Koncernens medarbejdere er ansat i Tønder Service, hvor udviklingen i antal årsværk har været stabil over en årrække. Fra 2021 til 2022 er antallet af årsværk faldet fra 78 til 76. Tønder Service har gennemsnitligt haft 1,8 % fravær pga. korttidssygdom og 7,1 %, hvis alt fravær tælles med.

ISO 22000 (fødevare) i Tønder Vand er vedligeholdt og udviklet hen over året 2022. Genbesøgene fra certificeringsbureauet, DNV, har ikke givet anledning til særlige bemærkninger.

Tønder Service varetager administrationen for koncernens køretøjer. Investeringer i de anvendte køretøjer i driftsselskaberne, tager udgangspunkt i det driftsoptimale udskiftningstidspunkt for hvert køretøj.

Forventet udvikling

Det er ledelsens forventning, at selskabet de kommende regnskabsår kan opretholde gode og stabile forhold, grundet stabilt omsætningsgrundlag i søsterselskaberne.

Der vil i de kommende år være særligt fokus på IT og sikkerhed for kritisk infrastruktur.

Der er ikke planlagt større investeringer i selskabet ud over investeringer til opretholdelse af serviceniveauet i søsterselskaberne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke efter balancedagen indtruffet væsentlige hændelser, som påvirker bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Nettoomsætning		48.063	45.653
Produktionsomkostninger	1	-42.014	-42.563
Bruttoresultat		6.049	3.090
Administrationsomkostninger	1	-6.462	-6.802
Resultat af ordinær primær drift		-413	-3.712
Andre driftsindtægter		704	1.709
Resultat før finansielle poster		291	-2.003
Finansielle indtægter		58	56
Finansielle omkostninger	2	-392	-167
Resultat før skat		-43	-2.114
Skat af årets resultat	3	621	0
Årets resultat		578	-2.114

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	578	-2.114
	578	-2.114

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Software		443	510
Immaterielle anlægsaktiver	4	443	510
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		5.587	6.397
Materielle anlægsaktiver	5	5.587	6.397
Anlægsaktiver		6.030	6.907
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		136	190
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.650	7.328
Andre tilgodehavender		7	2.312
Periodeafgrænsningsposter		1.572	393
Tilgodehavender		14.365	10.223
Likvide beholdninger		1.694	3.466
Omsætningsaktiver		16.059	13.689
Aktiver		22.089	20.596

Balance 31. december

Passiver

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Selskabskapital		500	500
Reserve for udviklingsomkostninger		269	480
Overført resultat		2.413	1.624
Egenkapital		3.182	2.604
Hensættelse til udskudt skat		599	0
Hensatte forpligtelser		599	0
Leasingforpligtelser		4.031	4.495
Langfristede gældsforpligtelser	6	4.031	4.495
Kreditinstitutter		1.361	1.958
Leasingforpligtelser	6	1.300	1.438
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.670	1.256
Gæld til forbrugere		1.569	3.180
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		222	1.111
Anden gæld		6.155	4.554
Kortfristede gældsforpligtelser		14.277	13.497
Gældsforpligtelser		18.308	17.992
Passiver		22.089	20.596
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Reserve for udviklings- omkostninger	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	500	480	1.624	2.604
Årets af- og nedskrivning	0	-211	211	0
Årets resultat	0	0	578	578
Egenkapital 31. december	500	269	2.413	3.182

Noter til årsregnskabet

	2022 TDKK	2021 TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	34.095	35.874
Pensioner	4.049	4.143
Andre omkostninger til social sikring	278	426
Andre personaleomkostninger	1.254	549
	39.676	40.992
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 76	 78
 2 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	0	3
Andre finansielle omkostninger	392	164
	392	167
 3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	223	0
Årets udskudte skat	599	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1.443	0
	-621	0

Noter til årsregnskabet

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software TDKK
Kostpris 1. januar	2.368
Tilgang i årets løb	242
Afgang i årets løb	-1.552
Kostpris 31. december	1.058
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.858
Årets afskrivninger	309
Årets afskrivninger på afhændede aktiver	-1.552
Ned- og afskrivninger 31. december	615
Regnskabsmæssig værdi 31. december	443

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK
Kostpris 1. januar	19.998
Tilgang i årets løb	1.011
Afgang i årets løb	-719
Kostpris 31. december	20.290
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.601
Årets afskrivninger	1.821
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-719
Ned- og afskrivninger 31. december	14.703
Regnskabsmæssig værdi 31. december	5.587
Heraf finansielle leasingaktiver	5.532

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022 TDKK	2021 TDKK
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	143	29
Mellem 1 og 5 år	3.888	4.466
Langfristet del	4.031	4.495
Inden for 1 år	1.300	1.438
	5.331	5.933

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Tønder Forsyning A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatte i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatte og kildeskatte kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Tønder Service A/S er fællesregisteret for moms og hæfter derfor solidarisk for de øvrige selskaber i fællesregistereringen. Fællesregistereringen omfatter udover Tønder Service A/S henholdsvis Tønder Forsyning A/S og Tønder Affald A/S.

8 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Tønder Forsyning A/S
(udarbejder koncernregnskab)

Hovedaktionær

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tønder Service A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2022 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger vedrørende direkte og indirekte omkostninger til afskrivninger, løn og gager, lokaleomkostninger, rullende materiel mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrative funktioner, herunder kundeadministration og information, revision, kontorhold, afskrivninger, inkassobehandling og tab på kunder.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernvirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Skrydstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40ded5f4-1254-4d02-bc8c-d6911a3c4a13

IP: 46.32.xxx.xxx

2023-04-26 10:21:03 UTC



Kjeld Bugge Rasmussen

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: ab767a45-8506-4731-994f-32a1b1f7b148

IP: 31.185.xxx.xxx

2023-04-26 10:32:50 UTC



Allan Kenneth Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 062cae91-2a2e-43fc-8d1d-0bc6ad782e98

IP: 37.128.xxx.xxx

2023-04-26 12:11:10 UTC



Trine Hadrup

Adm. direktør

Serienummer: 299c6cef-6280-4217-9765-dabb1f21e8ae

IP: 31.185.xxx.xxx

2023-04-26 12:31:16 UTC



Anita Uggerholt Eriksen

Næstformand

Serienummer: 6e996d36-9ba6-4bc1-a386-fc357e3bd377

IP: 83.137.xxx.xxx

2023-04-26 13:46:38 UTC



Lisbeth Oxholm Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2cf4c41-ced0-4a4a-8986-7897aa756ae8

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-04-26 18:53:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: EOIND-52VLM-1WE3W-4C7SO-TBEB5-6MDP4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Ørting Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: a2b0d51a-2aea-4d18-9410-39d47a0fd869

IP: 46.32.xxx.xxx

2023-04-26 20:12:49 UTC



Carsten Bork

Medarbejderrepræsentant

Serienummer: accfc0e6-893d-4b88-8961-19dba80878f5

IP: 31.185.xxx.xxx

2023-04-27 04:54:14 UTC



Flemming Andresen Gjelstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4c8a9c46-eb15-45e5-a086-141cf662de86

IP: 185.5.xxx.xxx

2023-05-08 13:03:14 UTC



Thomas Riis

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:14416973

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-05-08 13:12:46 UTC



Thomas Ørting Jørgensen

Dirigent

Serienummer: a2b0d51a-2aea-4d18-9410-39d47a0fd869

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-05-08 15:48:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>