



Sct. Stefans Fonden

Skalbakken 8 A
2720 Vanløse
CVR-nr. 20598115

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens årsmøde, den 05.05.2025

Annet Krogsdam Selsø
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Sct. Stefans Fonden

Skalbakken 8 A

2720 Vanløse

CVR-nr.: 20598115

Stiftelsesdato: 03.04.1964

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for uddelingspolitik: <https://sct-stefans-fonden.dk/formaal/>

Bestyrelse

Annet Yael Krogsdam Selsø, formand

Michel Couraud Møller, næstformand

Katrine Lise Blomsterberg

Inge Marie Høholdt Horn

Torben Simony Larsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Sct. Stefans Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den 05.05.2025

Bestyrelse

Annet Yael Krogsdam Selsø
formand

Michel Couraud Møller
næstformand

Katrine Lise Blomsterberg

Inge Marie Høholdt Horn

Torben Simony Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sct. Stefans Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sct. Stefans Fonden for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fondens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 05.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Historie og baggrund

Sct. Stefan Fonden er baseret på de tidligere aktiviteter i Sct. Stefans Fritidscenter. Sct. Stefans Fritidscenter var en af Københavns ældste og største privatrejede sociale institutioner der over en lang årrække drev en betydelig aktivitet som børne- og fritidshjem på Nørrebro.

Fondens aktiviteter udføres i Fritidscentrets ånd gennem anvendelse af fondens formue og dennes afkast til gavn for sociale aktiviteter for børn og unge i henhold til fondens formål.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 61.379 mod DKK (420.208) for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 19.537.536.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende og i overensstemmelse med det forventede.

I 2024 har Fonden i forlængelse af opstart af fondsuddelinger i 2023 fortsat sit arbejde med at uddele midlerne til formålet. Vores strategiske samarbejde med Børneringens Fond om investeringer i en portefølje af ejendomme er ligeledes fortsat i 2024. Dette samarbejde danner grundlaget for fondens udøvelse af de erhvervsmæssige aktiviteter der er forudsætningen for fondens virke som erhvervsdrivende fond. Vi er Børneringens Fond meget taknemmelige for de muligheder, som samarbejdet med dem åbner for Sct. Stefans Fonden.

Som i 2023 igangsatte vi vores ansøgningsrunde ved en "event" på KlubN på Nørrebro, hvor der deltog en række inviterede fra forskellige frivillige aktører og institutioner, der kunne være mulige og interesserede modtagere af uddelinger fra fonden. Begivenheden forløb på en på alle områder tilfredsstillende måde og anskueliggjorde overfor fondens bestyrelse den betydelige interesse og behov der er i vores arbejdsområde for fondens midler, og de muligheder disse kan bidrage til opfyldelsen af. Desværre viste mødet også, at vore midler alene er et beskedent bidrag til det betydelige behov, der er.

Regnskabet for 2024 er et resultat af de gennemførte aktiviteter samt den meget forsigtige investeringsstrategi som fonden har besluttet. Det fortsatte arbejdet med omdannelse til erhvervsdrivende fond og etablering af en fornuftig administrativ platform har medført behov for en del regnskabsmæssig, administrativ og juridisk assistance og en øget mødeaktivitet i bestyrelsen hvorfor de administrative omkostninger har været på et forhøjet niveau. Resultatet som sådan er derfor på et forventet niveau selvom bestyrelsen gerne havde set at uddelingsaktiviteterne havde været igangsat tidligere og havde sat et tydeligere præg på regnskabet.

Administrative forhold ledelse mv.

Fonden ansatte i 2023 én administrativ medarbejder til aflastning af bestyrelsen i de opgaver, de igangsatte uddelingsaktiviteter medfører samt de opgaver samarbejdet med Børneringens Fond medfører. Vi har herudover fortsat vores samarbejde med en professionelle udbyder af administrative ydelser til specielt fonde og foreninger. Dette har medført betydelige administrative lettelser, både for den rene administration men også i forbindelse med formueforvaltning og administration af fondens uddelingsaktiviteter.

Fonden er fortsat i en etableringsfase i forhold til at opnå fuldstændig stabil drift. Der forventes fremover fortsat et træk på bestyrelsens egne ressourcer der i 2025 vil fokusere på fondens interne forhold i stedet for på

uddeling af fondens midler i overensstemmelse med fondens formål.

Som anført har fonden i 2023 ansat én medarbejder til at hjælpe med det administrative arbejde samt med regnskabsaflæggelse mv. Herudover har bestyrelsen oppebåret honorar fastsat ud fra de i bestyrelsen afholdte møder. Bestyrelsens arbejde for fonden er derudover ikke aflønnet særskilt. Endvidere har fonden ved udgangen af regnskabsåret skiftet revisor fra Beierholm til Deloitte.

Redegørelse for fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen således at man ikke kan genvælges efter det fyldte 76. år.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Årlig evaluering gennemføres i første kvartal.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ikke relevant

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Annet Yael Krogsdam Selsø

Alder og køn: 55 år, kvinde

Stilling: Teamleder og kommunikationsansvarlig

Uddannelse: Cand. Scient. Pol.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Kommunikation og offentlig administrationsbaggrund, lang erfaring med fondsuddelinger i offentlig regi samt offentlig private samarbejdsprojekter. Tidligere bestyrelseserfaring fra Andelsboligforening, og lang erfaring fra forældre-hjem samarbejde i skoleregion.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Michel Couraud Møller

Alder og køn: 56 år, mand

Stilling: Uddannelsesleder

Uddannelse: Folkeskolelærer, Diplom i ledelse KP, Master i Human Resources DPU og Master i Fælles Offentlig Ledelse CBS Aktiv

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2019, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Stort kendskab til det pædagogisk felt, erfaren pædagogisk leder.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Inge Marie Høholdt Horn

Alder og køn: 76 år, kvinde

Stilling: Pensionist

Uddannelse: cand. pæd. psyk., autoriseret

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2004, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Arbejdet som psykolog på Nørrebro med børn og unge

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej (mere end 12 år i bestyrelsen)

Katrine Lise Blomsterberg

Alder og køn: 41 år, kvinde

Stilling: Pædagog og koordinator for klubtilbud

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2012, genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Stor erfaring og kendskab til det pædagogiske felt i arbejdet med børn og unge, særligt med fokus på udsatte grupper og integration. Flere års arbejds erfaring med asylansøgere og afviste

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej (mere end 12 år i bestyrelsen)

Torben Simony Larsen

Alder og køn: 70 år, mand

Stilling: Direktør, selvstændig

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2024, og den nuværende valgperiode udløber i 2028.

Særlige kompetencer: Solid økonomisk viden, ledelse af offentlige organisationer, forvaltning af ejendoms porteføljer, digitalisering samt offentlig/privat samarbejde. Tidligere bestyrelseserfaring fra bl.a. formand for Børneringens Fond, medlem af Børneringens hovedbestyrelse, formand for den selvejende institution Falkonergården, Kommunaldirektørforeningen som Landsformand, formand for PRIMO Danmark (risikolede i offentlige org.), bestyrelsesmedlem af European Federation of Local Government Chief Executives

Øvrige ledelseshverv: Formand for Børneringens Fond

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen har udarbejdet en uddelingspolitik, der tilgodeser det strategiske mål om uddeling af fondens midler til formålet og at der således ikke som udgangspunkt bør ske en konsolidering af midler i fonden.

Hjemmeside: <https://sct-stefans-fonden.dk/formaal/>

	2024	2023
Uddelinger fordelt på hovedkategorier	kr.	kr.
Almentnyttige uddelinger	843.801	1.204.500
	843.801	1.204.500

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre eksterne omkostninger		(250.111)	(178.483)
Bruttoresultat		(250.111)	(178.483)
Personaleomkostninger	1	(423.263)	(290.000)
Driftsresultat		(673.374)	(468.483)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		53.683	(5.780)
Andre finansielle indtægter	2	723.384	54.055
Andre finansielle omkostninger	3	(42.314)	0
Årets resultat		61.379	(420.208)
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		843.801	1.204.500
Overført resultat		(782.422)	(1.624.708)
Resultatdisponering		61.379	(420.208)

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		4.252.008	4.198.325
Finansielle aktiver	4	4.252.008	4.198.325
Anlægsaktiver		4.252.008	4.198.325
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.500	2.500
Andre tilgodehavender		168.539	0
Periodeafgrænsningsposter		6.040	0
Tilgodehavender		177.079	2.500
Andre værdipapirer og kapitalandele		14.850.172	12.612.703
Værdipapirer og kapitalandele		14.850.172	12.612.703
Likvide beholdninger		1.291.794	4.886.716
Omsætningsaktiver		16.319.045	17.501.919
Aktiver		20.571.053	21.700.244

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Henlagt til uddelinger		2.000.000	2.000.000
Overført overskud eller underskud		17.137.536	17.919.958
Egenkapital		19.537.536	20.319.958
Leverandører af varer og tjenesteydelser		64.125	31.250
Anden gæld		969.392	1.349.036
Kortfristede gældsforpligtelser		1.033.517	1.380.286
Gældsforpligtelser		1.033.517	1.380.286
Passiver		20.571.053	21.700.244
Dagsværdioplysninger	5		
Transaktioner med nærtstående parter	6		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	400.000	2.000.000	17.919.958	20.319.958
Ordinære uddelinger	0	(843.801)	0	(843.801)
Årets resultat	0	843.801	(782.422)	61.379
Egenkapital ultimo	400.000	2.000.000	17.137.536	19.537.536

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	423.263	290.000
	423.263	290.000

Antal ansatte pr. balancedagen	1	1
--------------------------------	---	---

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0
---	---	---

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Bestyrelse	300.000	280.000
	300.000	280.000

	Bestyrelses- honorar fra fonden 2024 kr.
Vederlag udbetalt til fondens bestyrelse	
Annet Yael Krogsdam Selsø	80.000
Michel Couraud Møller	80.000
Inge Marie Høholdt Horn	40.000
Katrine Lise Blomsterberg	40.000
Henrik Priskorn	40.000
Torben Simony Larsen	20.000

2 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter i øvrigt	449.998	54.055
Dagsværdireguleringer	273.386	0
	723.384	54.055

3 Andre finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige finansielle omkostninger	42.314	0
	42.314	0

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	4.240.000
Kostpris ultimo	4.240.000
Overførsler	(41.675)
Andel af årets resultat	53.683
Opskrivninger ultimo	12.008
Nedskrivninger primo	(41.675)
Overførsler	41.675
Nedskrivninger ultimo	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.252.008

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Sct. Stefans Ejdendomsselskab ApS	København	ApS	100,00	4.252.008	53.683

5 Dagsværdioplysninger

	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele kr.
Dagsværdi ultimo	14.850.172
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	251.731

6 Transaktioner med nærtstående parter

	Datter- virksomheder kr.	Ledelse kr.
Honorar	0	280.000
Tilgodehavender	2.500	0
Forpligtelser	0	1.400.000

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder indregnet under omsætningsaktiver og kortfristet gæld til

tilknyttede virksomheder består af mellemværender, som afregnes løbende og i overensstemmelse med fondens normale aftale- og betalingsbetingelser. Der er ikke foretaget nedskrivninger herpå.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster

vedrørende værdipapirer, gæld, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, herunder rentekomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Den anvendte regnskabspraksis for væsentlige regskabsposter i tilknyttede virksomheder er:

Materielle aktiver: Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Nettoomsætning: Nettoomsætning vedrører indtægter fra udlejning af ejendomme. Denne indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Uddelinger, som foretages ud over uddelingsrammen, indregnes som ekstraordinære uddelinger og fragår direkte i overført overskud og underskud.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er

indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.