

**Bjørn Jakobsen ApS**

**CVR-nummer 80962215**

**Årsrapport 2011/2012**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling

den 26/2 13

Bjørn Jakobsen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Bjørn Jakobsen ApS  
Egevej 15  
4220 Korsør

Telefon: 58380348  
Hjemstedskommune: Slagelse  
CVR-nummer: 80962215  
Regnskabsperiode: 1. november 2011 - 31. oktober 2012

### Direktion

Jens Bjørn Jakobsen

### Pengeinstitut

Danske Bank

### Revisor

Dansk Revision Korsør  
Godkendt revisionsaktieselskab  
Jens Baggensens Gade 35  
4220 Korsør

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. november 2011 - 31. oktober 2012 for Bjørn Jakobsen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret

Korsør, den 25/2 2012

**Direktionen:**

Jens Bjørn Jakobsen



1. november 2011 - 31. oktober 2012.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejeren i Bjørn Jakobsen ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Bjørn Jakobsen ApS for regnskabsåret 1. november 2011 - 31. oktober 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En

revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. november 2011 - 31. oktober 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

##### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden det har påvirket vor konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at selskabet har tabt mere end 50 % af kapitalen. Selskabets ledelse har jf. selskabslovens paragraf 119 pligt til, inden 6 måneder efter kapitaltabet er konstateret, at redegøre for den økonomiske stilling overfor anpartshaverne og om fornødent stille forslag til foranstaltninger, der bør træffes, herunder selskabets opløsning.

##### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

Korsør, den 16. november 2012

### Dansk Revision Korsør

Godkendt revisionsaktieselskab



Christian Fugisbjerg  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været køb og salg fastejendom, finansiering og investering samt anden erhvervsmæssig udnyttelse af aktiverne.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Selskabet forventer dels igennem resultatforbedringer eller i form af kapitalindsud, at der herigenem kan opnås en reetablering af selskabets kapitalforhold.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

### Resultatopgørelsen

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevin-

ster og -tab vedrørende værdipapirer, m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 8 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Note	Resultatopgørelse	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
<b>Perioden 1. november - 31. oktober</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>-21.240</b>	<b>25</b>
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-13.249	-18
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-34.490</b>	<b>7</b>
	Finansielle indtægter	231.098	79
	Finansielle omkostninger	-162.550	-186
	<b>Resultat før skat</b>	<b>34.058</b>	<b>-100</b>
1	Skat af årets resultat	-31.650	7
	<b>Årets resultat</b>	<b>2.408</b>	<b>-93</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat primo	-175.565	-83
	Årets resultat	2.408	-93
	<b>Til disposition i alt</b>	<b>-173.157</b>	<b>-176</b>
	Overført resultat ultimo	-173.157	-176
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-173.157</b>	<b>-176</b>

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. oktober</b>		
	Grunde og bygninger	0	42
	Produktionsanlæg og maskiner	9.548	24
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>9.548</b>	<b>66</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.548</b>	<b>66</b>
	Udskudte skatteaktiver	0	32
	Andre tilgodehavender	159.617	287
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>159.617</b>	<b>318</b>
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>453.368</b>	<b>372</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>7.114</b>	<b>1</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>620.099</b>	<b>691</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>629.647</b>	<b>757</b>

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. oktober</b>			
	Virksomhedskapital	200.000	200
	Overført resultat	-173.157	-176
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>26.843</b>	<b>24</b>
	Kreditinstitutter	0	21
	Anden gæld	602.804	711
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>602.804</b>	<b>733</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>602.804</b>	<b>733</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>629.647</b>	<b>757</b>

Noter	2011/12	2010/11	
	DKK	1.000 DKK	
<b>1 Skat af årets resultat</b>			
Regulering af eventualskatter	31.704	-7	
Regulering af tidl. års skat	-54	0	
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>31.650</b>	<b>-7</b>	
<b>2 Egenkapital</b>			
	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	200	-176	24
Årets resultat	0	2	2
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>200</b>	<b>-173</b>	<b>27</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

## **MÅ ikke anvendes - Anvend noter under passiver**

---

### **Eventualforpligtelser**

Ingen.

### **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.