



# Assens Affald og Genbrug A/S Årsrapport 2024

Assens Affald og Genbrug A/S

Forsyningsparken 2, 5610 Assens  
CVR nr. 32141315

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 14. maj 2025.

Dirigent: Henrik Gregers Boesen

---

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsregnskabet	11

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 23. april 2025

## Direktion

Henrik Gregers Boesen  
Adm. direktør

## Bestyrelse

John Buur Christiansen  
formand

Leif Rothe Rasmussen  
næstformand

Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Ulrikka Brændgaard Nissen

Henrik Peter Mott Frandsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense M, den 23. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162



# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S Forsyningsparken 2 5610 Assens  CVR-nr: 32 14 13 15 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Assens
<b>Bestyrelse</b>	John Buur Christiansen, formand Leif Rothe Rasmussen, næstformand Jørgen Gunner Fabricius Hviid Ulrikka Brændgaard Nissen Henrik Peter Mott Frandsen
<b>Direktion</b>	Henrik Gregers Boesen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Assens Affald og Genbrug A/S indsamler, transporterer og afsætter genanvendelige materialer og affald fra private husstande og tilmeldte virksomheder i Assens Kommune.

Selskabet ejer og driver alle genbrugspladser i Assens Kommune.

## Udvikling i året

Selskabets omsætning i 2024 udgjorde 68.229 t.kr. mod 63.097 t.kr. i 2023.

Regnskabets statusdel opgøres som aktiviteter, der særskilt skal opfylde det overordnede "hvile i sig selv"-princip.

Resultatopgørelsen for 2024 udviser som forventet derfor resultat på 0,- t.kr. og virksomhedens balance pr 31. december 2024 udviser en egenkapital på 14.374 t.kr. i 2024.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Udvikling i aktiviteter og investeringer

2024 var det første år, hvor de nye ordninger med husstandsindsamling af de ti fraktioner havde fuld effekt. Indsatsen har været rettet mod at optimere indsamlingen.

Assens Affald og Genbrug A/S har med ordningerne opnået fine resultater i genbrugsprocenten. Den generelle genanvendelsesprocent, inkl. genbrugspladserne, var på 81,9 %, hvilket overstiger Fyn 2030-målet på 70 %.

Den reelle genanvendelse af indsamlet husholdningsaffald var på 63,9 %, hvilket er blandt de højeste blandt de selskaber, Assens Affald og Genbrug sammenligner takster med. Resultatet er også højere end både EU's mål for 2025 (55 %) og 2030 (60 %).

Serviceniveauet på genbrugspladserne i Assens og Haarby blev udvidet i 2025. De to genbrugspladser fik søndagsåbent, og i tidsrummet kl. 7.00 – 10.00 er der ubemandet adgang for tilmeldte erhvervs kunder.

Bestyrelsen vedtog i 2024 en henteordning for asbestaffald. Ordningen forventes godkendt af Assens Kommune primo 2025.

Den udvidede producentansvarsordning for emballageaffald blev ikke som forventet godkendt i 2024. Arbejdet er derfor udskudt til 2025.

Investeringsniveauet i 2024 har været begrænset. Der pågår en revurdering af renoveringsplanen for genbrugspladserne på grund af prisudviklingen inden for bygge- og anlægsudgifter som følge af høj inflation og stigende omkostninger.

Blandt de væsentligste investeringer var etableringen af en ny døgnåben, ubemandet zone 1 på Tommerup Genbrugsplads, som åbnede efter sommerferien 2025, samt fortsættelsen af etableringen af de planlagte nedgravede affaldsøer. Genbrugsøerne i Assens By er færdigetablerede. I sommerhusområderne er etableringen endnu ikke afsluttet, da det på nogle lokationer har været vanskeligt at finde egnede arealer.

# Ledelsesberetning

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Revurderingen af reoveringsplanen for genbrugspladserne forventes at være klar i løbet af 2025. Planen skal sætte retningen for udviklingen af genbrugspladserne i de kommende år.

Der er vedtaget en række nye afgifter, som træder i kraft i 2025. Det drejer sig om vejafgift og øgede CO<sub>2</sub>-afgifter ved forbrænding. Konsekvenserne skal afklares i 2025, men de vil få betydning for økonomien.

Den udvidede producentansvarsordning blev vedtaget ultimo 2024 og skal implementeres i 2025. Da producenterne fremover skal afholde udgifter til indsamling og bortskaffelse af emballageaffald, vil kunderne tilsvarende skulle betale en lavere takst. Omfanget skal klarlægges i løbet af 2025.

Henteordningen for asbestaffald skal implementeres i 2025, forudsat ordningen godkendes af Assens Kommune.

Nedgravningen af affaldsøer i sommerhusområderne forventes afsluttet i 2025.

Genanvendelsesprocenten forventes som minimum at blive fastholdt på det nuværende niveau.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke indtruffet væsentlige hændelser efter balancedagen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	68.229	63.097
Produktionsomkostninger		-57.826	-52.741
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.403</b>	<b>10.356</b>
Administrationsomkostninger		-8.069	-8.606
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.334</b>	<b>1.750</b>
Andre driftsindtægter		288	1.184
Andre driftsomkostninger		-939	-1.187
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.683</b>	<b>1.747</b>
Finansielle indtægter		131	109
Finansielle omkostninger	3	-1.117	-1.494
<b>Resultat før skat</b>		<b>697</b>	<b>362</b>
Skat af årets resultat	4	-697	-362
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

### Resultatdisponering

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Forslag til resultatdisponering	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Grunde og bygninger		50.854	46.778
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		32.230	35.136
Materielle anlægsaktiver under udførelse		7.663	6.327
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>90.747</b>	<b>88.241</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>90.747</b>	<b>88.241</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.589	20.799
<b>Tilgodehavender</b>		<b>21.589</b>	<b>20.799</b>
Likvide beholdninger		0	1.878
Omsætningsaktiver		21.589	22.677
<b>Aktiver</b>		<b>112.336</b>	<b>110.918</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Selskabskapital		1.000	1.000
Overført resultat		13.374	13.374
<b>Egenkapital</b>		<b>14.374</b>	<b>14.374</b>
Hensættelse til udskudt skat		1.822	1.822
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.822</b>	<b>1.822</b>
Kreditinstitutter		39.848	42.617
Overdækning		39.361	35.548
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>79.209</b>	<b>78.165</b>
Kreditinstitutter	6	7.330	3.493
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.970	5.118
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.577	3.063
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		1.553	856
Anden gæld		2.501	4.027
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>16.931</b>	<b>16.557</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>96.140</b>	<b>94.722</b>
<b>Passiver</b>		<b>112.336</b>	<b>110.918</b>
Medarbejderforhold	2		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	1.000	13.374	14.374
Egenkapital 31. december	<b>1.000</b>	<b>13.374</b>	<b>14.374</b>

# Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Nettoomsætning		
Mad- og Restaffald	18.797	17.045
Metal, Glas, Pap & Papir	9.639	9.454
Plast, Mad- og Drikkekartoner	9.692	3.822
Genbrugspladser	32.040	31.725
Farligt affald	1.658	1.763
Andre indtægter	217	804
Årets over-/underdækning	-3.814	-1.516
	<u>68.229</u>	<u>63.097</u>
	2024	2023
	0	0
<b>2. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
	2024	2023
	TDKK	TDKK
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Renter til kommunekredit	962	894
Andre finansielle omkostninger	155	600
	<u>1.117</u>	<u>1.494</u>
	2024	2023
	TDKK	TDKK
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	697	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	362
	<u>697</u>	<u>362</u>

# Noter til årsregnskabet

## 5. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	58.933	73.898	6.329
Tilgang i årets løb	0	0	10.597
Afgang i årets løb	0	-424	0
Overførsler i årets løb	6.660	2.604	-9.263
Kostpris 31. december	65.593	76.078	7.663
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.155	38.761	0
Årets afskrivninger	2.584	5.511	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-424	0
Ned- og afskrivninger 31. december	14.739	43.848	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>50.854</b>	<b>32.230</b>	<b>7.663</b>
		2024	2023
		TDKK	TDKK

## 6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Kreditinstitutter		
Efter 5 år	28.185	31.124
Mellem 1 og 5 år	11.663	11.493
Langfristet del	39.848	42.617
Inden for 1 år	2.987	3.493
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	4.343	0
	<b>47.178</b>	<b>46.110</b>

## Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
<b>6. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Overdækning		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	39.361	35.548
Langfristet del	39.361	35.548
Inden for 1 år	0	0
	<u>39.361</u>	<u>35.548</u>

Den regnskabsmæssige overdækning i årsregnskabet på 40.058 t.kr. er investeret i materielle anlægsaktiver.

Selskabets indregnede overdækning er opgjort som en underdækning på 33.354 t.kr. i henhold til de kommunale regler. Underdækningen er lånefinansieret og vil blive indregnet i selskabets priser de kommende år.

## 7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Assens Forsyning A/S, CVR-nr. 32 28 57 24, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## 8. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Assens Forsyning A/S	Forsyningsparken 2, 5610 Assens

# Noter til årsregnskabet

## 9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ASSENS AFFALD & GENBRUG A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Hvile-i-sig-selv princippet

#### *Over-/underdækning*

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen i balancen som en gældsforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for håndtering af affald, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyrer og salg af genbrugelige materialer indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen korrigeres med envetuel over- eller underdækning.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse af fabrikker.

# Noter til årsregnskabet

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernselskaber. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Henrik Gregers Boesen

Adm. direktør

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: d28950f7-56d2-4bbe-ae33-0d241fde5518

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-04-24 14:04:46 UTC



## Ulrikka Brændgaard Nissen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: 1621b28e-e9f2-41ee-acdc-48ace9d5e495

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-24 14:51:43 UTC



## John Buur Christiansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: 4b59d6dc-9246-4604-bdd7-1140a0cc4f88

IP: 93.162.xxx.xxx

2025-04-24 17:23:28 UTC



## Leif Rothe Rasmussen

Næstformand

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: 36a8a82e-93cf-4670-b65e-094951578649

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-04-25 08:54:18 UTC



## Jørgen Gunner Fabricius Hviid

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: 6c8d7760-b3eb-4a56-ad37-1f2c1c0c3c0a

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-26 16:13:30 UTC



## Henrik Peter Mott Frandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Assens Affald & Genbrug A/S

Serienummer: 82f63ef8-0426-44ed-bb0a-2d9b1ae922b2

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-05-02 12:16:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Mette Plambech Jensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a788aaa9-5015-4674-b50a-621325f50085

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-05-03 05:49:04 UTC



## Claus Dalager

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATSATORISERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 20b0358a-2992-4e50-aff0-8c6218585770

IP: 208.127.xxx.xxx

2025-05-05 06:38:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.