



Nordisk Kollegium

Strandboulevarden 30 - 32, 2100 København Ø.

CVR-nr. 21 31 64 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. marts 2026.

Kim Østergaard

Dirigent

STATSAUTORISERED E REVISORER

LARS HANSEN LARSO · HENRIK BROE · ANDERS WESTPHAL KLINKE · MICHAEL COLSTRUP

REGISTRERET REVISOR

MICHAEL RYDING

MEDLEM AF REVISORGRUPPEN DANMARK

**Indholdsfortegnelse**

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18



Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Nordisk Kollegium.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø., den 24. marts 2026

Direktion

Jakob Kylmann Vestergaard
Laustsen
EFOR

Bestyrelse

Kim Østergaard
Formand

Mads Hald Andersen
Bestyrelsesmedlem

William Kølle
Bestyrelsesmedlem

Sidsel Storm Mogensen
Bestyrelsesmedlem

Hans Peter Møllgaard
Bestyrelsesmedlem

Jes Broeng
Bestyrelsesmedlem

Hans Okkels Birk
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Nordisk Kollegium

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Kollegium for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 24. marts 2026

Nejtgaard & Vetlov
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12 86 86 93

Jens Michael Colstrup
Statsautoriseret revisor
mnc29494

**Fondsoplysninger**

Fonden	Nordisk Kollegium Strandboulevarden 30 - 32 2100 København Ø. CVR-nr.: 21 31 64 15 Stiftet: 16. oktober 1999 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kim Østergaard, Formand Mads Hald Andersen, Bestyrelsesmedlem William Kølle, Bestyrelsesmedlem Sidsel Storm Mogensen, Bestyrelsesmedlem Hans Peter Møllgaard, Bestyrelsesmedlem Jes Broeng, Bestyrelsesmedlem Hans Okkels Birk, Bestyrelsesmedlem
EFOR	Jakob Kylmann Vestergaard Laustsen, EFOR
Revision	Nejstgaard & Vetlov, Godkendt Revisionsaktieselskab Gydevang 2 3450 Allerød

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Nordisk Kollegium er en erhvervsdrivende fond med det formål at stille boliger og fællesfaciliteter til rådighed for studerende og dermed understøtte et aktivt og traditionsrigt kollegiemiljø. Fondens indtægtsgrundlag består primært af huslejeindtægter.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for fondens økonomiske og strategiske dispositioner, mens den daglige drift varetages af eforen.

Ledelsesberetningen for 2025 har særligt fokus på fondens økonomiske udvikling, konsolidering af likviditeten samt håndtering af kommende vedligeholdelsesforpligtelser.

Udviklingen i økonomiske forhold

Regnskabsåret 2025 har været præget af konsolidering efter det budgetterede underskud i 2024, som hovedsageligt skyldtes udskiftningen af 69 vinduer. Denne investering reducerede fondens likviditet og frie reserver væsentligt.

I 2025 har bestyrelsen derfor haft fokus på genopbygning af vedligeholdelsesreserven og sikring af et forsvarligt kapitalberedskab. Driften har været stabil, og ledelsen har løbende fulgt budgettet med henblik på at sikre overholdelse og retvisende økonomistyring.

For regnskabsåret 2025 forligger et overskud på 623.291 kr. Størstedelen af overskuddet hensættes til vedligeholdelseskontoen med henblik på finansiering af fremtidige større vedligeholdelsesarbejder. Det skal bemærkes, at kollegiet har igangsat projekter ultimo 2025 som først bliver betalt i 2026. Den positive udvikling kan tilskrives stabil drift, stram budgetopfølgning og en bevidst prioritering af omkostninger.

Nordisk Kollegiums Støttefond har i 2025 bevilliget 50.000 kr. til istandsættelse af biblioteket samt hensat 100.000 kr. til fremtidig elevatorudskiftning. Nordisk Kollegiums bestyrelse har samtidig drøftet behovet for en mere strategisk tilgang til fondsansøgninger med henblik på at reducere belastningen af den løbende drift og egenkapital. I den forbindelse blev det i september 2025 besluttet at styrke den strategiske forankring af fondsarbejdet i ledelsen med henblik på at øge sandsynligheden for ekstern finansiering af større vedligeholdelsesprojekter.

Ledelsesberetning

Kapitalberedskab og fremtidige forpligtelser

Bestyrelsen vurderer løbende fondens kapitalberedskab i lyset af kommende vedligeholdelsesforpligtelser. Kollegiets bygninger og tekniske installationer indebærer betydelige fremtidige investeringsbehov, herunder særligt udskiftning af elevatorer samt kommende udskiftning af vandrør.

Med henblik på at styrke fondens indtægtsgrundlag og gradvist genopbygge reserverne besluttede bestyrelsen i september 2025 at forhøje huslejen med 3 % fra 2026. Beslutningen er truffet på baggrund af inflationsudviklingen samt behovet for at sikre finansiering af fremtidige vedligeholdelsesarbejder.

Bestyrelsen har endvidere besluttet, at der i 2026 fremlægges modeller for justering af huslejestrukturen for alumnelejlighederne med henblik på at sikre en bæredygtig og afbalanceret indtægtsstruktur.

Bestyrelsen vurderer samlet, at fondens kapitalberedskab ved regnskabsårets afslutning er forsvarligt under hensyntagen til de planlagte vedligeholdelsesopgaver.

Risici og usikkerhed

Fondens væsentligste økonomiske risici knytter sig til uforudsete større vedligeholdelsesarbejder, inflationsudviklingen samt generelle stigninger i driftsomkostninger. Herudover kan fremskyndede tekniske investeringer medføre midlertidig likviditetsbelastning.

Bestyrelsen arbejder aktivt med risikostyring gennem langsigtet vedligeholdelsesplanlægning, hensættelser samt løbende budgetopfølgning.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentligt påvirker vurderingen af fondens økonomiske stilling.

Forventninger til 2026

Bestyrelsen forventer, at driften i 2026 vil være stabil og give mulighed for yderligere konsolidering af vedligeholdelsesreserven. Huslejestigningen på 3 % fra 2026 vil bidrage til at styrke fondens økonomiske grundlag og sikre finansiering af kommende vedligeholdelsesarbejder.

I 2026 vil der fortsat være fokus på genopbygning af likviditet, forberedelse af større tekniske investeringer, strategisk fondsfinansiering samt justering af indtægtsstrukturen.

Samlet vurderes det, at Nordisk Kollegium ved udgangen af 2025 har en sund og ansvarligt forvaltet økonomi. Der er imidlertid fortsat behov for økonomisk disciplin og langsigtet planlægning for at imødegå de kommende større vedligeholdelsesforpligtelser.



Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og

Bestyrelsen

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsesmedlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer:

Kim Østergaard, født 1960, mand.

Stilling: Professor.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2006. (Udpeget af CBS) Medlemmet er genvalgt i 2009, 2012 og 2015. Udpeget af Dansk Industri i 2018 og genvalgt i 2021 og 2024. Den nuværende valgperiode

Særlig kompetencer: Professor, cand.mercjur. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Mads Hald Andersen, født 1972, mand.

Stilling: Professor

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2024. Den nuværende valgperiode udløber 01.09.2027

Særlige kompetencer: Professor, cand.polyt., Ph.d, dr.med. & techn.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

William Kølle, født 1999, mand.

Stilling: Stud. odont.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 07.02.2025. Den nuværende valgperiode udløber 07.02.2027.

Særlig kompetencer: Stud. ondt.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Sidsel Storm Mogensen, født 2001, kvinde.

Stilling: Stud. merc.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 16.09.2025. Den nuværende valgperiode udløber 16.09.2026

Særlige kompetencer: Stud.merc.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Hans Peter Møllgaard, født 1964, mand.

Stilling: Rektor på CBS

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.03.2025. Den nuværende valgperiode udløber 01.03.2028.

Særlige kompetencer: Professor, Cand.polit, og Ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



Ledelsesberetning

Jes Broeng, født 1971, mand.

Stilling: Direktør, professor DTU ENTREPRENEURSHIP

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.02.2026. Den nuværende valgperiode udløber 25.02.2029.

Særlige kompetencer: Cand. polyt. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Hans Okkels Birk, født 1965, mand.

Stilling: Ekstern Lektor, Ph.d.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.02.2024. Den nuværende valgperiode udløber 01.02.2027.

Særlig kompetencer: cand.polit. og ph.d.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen og fremgår af ovenstående beskrivelse af fondens væsentligste aktiviteter.

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger.

Væsentlige ændringer i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 3.652 t.kr. mod 1.552 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 623 t.kr. mod -1.431 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nordisk Kollegium er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug, driftsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter - deres sekundære indtægter er kantine-salg.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Investeringsjendommenes driftsomkostninger omfatter ejendomsskatter, forsikring og vedligeholdelse samt fællesomkostninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Omkostninger til løbende vedligeholdelse og forbedringer på ejendommen driftsføres. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	100 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 3 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2025</u> <u>kr.</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>
Bruttofortjeneste	3.652.286	1.552
1 Personaleomkostninger	-2.994.847	-2.982
2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-72.000	-72
Driftsresultat	585.439	-1.502
Andre finansielle indtægter	56.502	95
Øvrige finansielle omkostninger	-18.650	-24
Resultat før skat	623.291	-1.431
Årets resultat	623.291	-1.431
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	623.291	0
Disponeret fra overført resultat	0	-1.431
Disponeret i alt	623.291	-1.431

**Balance 31. december**

Aktiver		2025	2024
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver			
3	Grunde og bygninger	<u>7.144.623</u>	<u>7.216</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>7.144.623</u>	<u>7.216</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>7.144.623</u>	<u>7.216</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	5
	Periodeafgrænsningsposter	<u>121.859</u>	<u>239</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>121.859</u>	<u>244</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>2.076.580</u>	<u>2.030</u>
	Værdipapirer i alt	<u>2.076.580</u>	<u>2.030</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.189.511</u>	<u>509</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.387.950</u>	<u>2.783</u>
	Aktiver i alt	<u>10.532.573</u>	<u>9.999</u>

**Balance 31. december**

Passiver	2025	2024
Note	kr.	t.kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300
Overført resultat	<u>8.227.040</u>	<u>7.604</u>
Egenkapital i alt	<u>8.527.040</u>	<u>7.904</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	325.833	562
Anden gæld	1.596.355	1.533
Periodeafgrænsningsposter	<u>83.345</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.005.533</u>	<u>2.095</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.005.533</u>	<u>2.095</u>
Passiver i alt	<u>10.532.573</u>	<u>9.999</u>

- 4 Oplysninger om dagsværdi
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Nærtstående parter

**Egenkapitalopgørelse**

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	9.098.261	9.398.261
Årets overførte overskud eller underskud	0	-1.494.512	-1.494.512
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	7.603.749	7.903.749
Årets overførte overskud eller underskud	0	623.291	623.291
	300.000	8.227.040	8.527.040

Noter

	2025 kr.	2024 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.742.907	2.712
Pensioner	191.976	216
Andre omkostninger til social sikring	59.964	54
	<u>2.994.847</u>	<u>2.982</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
2. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	<u>72.000</u>	<u>72</u>
	<u>72.000</u>	<u>72</u>
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2025	<u>9.300.000</u>	<u>9.300</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>9.300.000</u>	<u>9.300</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-2.083.377	-2.012
Årets afskrivninger	<u>-72.000</u>	<u>-72</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-2.155.377</u>	<u>-2.084</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>7.144.623</u>	<u>7.216</u>
4. Oplysninger om dagsværdi		Andre værdipapirer og kapital- andele
		<u>kr.</u>
Dagsværdi 31. december 2025		<u>2.076.580</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>46.208</u>

Noter

- 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser i fonden.
- 6. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**
Der er ingen eventualforpligtelser i fonden.
- 7. Nærtstående parter**
Transaktioner
Oplysninger om transaktioner med nærtstående parter:
2 alumner i bestyrelsen
Husleje og vaskeri (indtægter): kr. 122.557
- Mellemværende med nærtstående parter:
2 alumner i bestyrelsen
Depositum: kr. 16.000